



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 марта 2021 г.

г.Буденновск

№ 394

Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги в сфере культуры «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества оказания муниципальной услуги в сфере культуры «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (далее – Стандарт).

2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Стандарт применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципальных учреждений культуры Буденновского округа.

3. Признать утратившими силу подпункты 1.8., 1.10. пункта 1 постановления администрации города Буденновска от 31 октября 2017 г. № 449-п «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Буденновска».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

Глава Буденновского



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Буденновского муниципального округа
от 23 марта 2021 г. № 394

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги
«Организация деятельности клубных формирований и
формирований самодеятельного народного творчества»

1. Наименование и цель оказания муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги:

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

1.2. Цель оказания муниципальной услуги: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, самодеятельного творчества, поддержки социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха.

1.3. Исполнитель муниципальной услуги:

муниципальные учреждения культуры Буденновского округа.

2. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Основные показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований | % | количество формирований для детей и подростков/общее число формирований x 100 | форма федерального статистического наблюдения № 7-нк «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 № 616 |
| Количество клубных формирований | ед. | не менее, чем в предыдущем году | форма федерального статистического наблюдения № 7-нк «Сведения об организации культурно-досугового типа» |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| | | | утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 № 616 |

4. Основные показатели объема муниципальной услуги

| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Единица измерения | Источник информации |
|--|-------------------|--|
| Количество посещений | человек | форма федерального статистического наблюдения № 7-нк «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 № 616 |

5. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Приказ Минкультуры России от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и

Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

Распоряжение Минкультуры России от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

Устав муниципального учреждения культуры Буденновского округа.

6. Технология оказания муниципальной услуги.

Для оказания муниципальной услуги выполняются следующие основные работы:

планирование работы учреждения в соответствии с правовыми актами (постановления Правительства Ставропольского края, постановления администрации Буденновского муниципального округа и др.);

планирование мероприятий по памятным и календарным праздникам.

7. Требования к материально-техническому и кадровому обеспечению оказания муниципальной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Здание (помещения), в которых размещено учреждение | учреждение размещено в шаговой доступности для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение не является аварийным. Здание обеспечено удобным и свободным подходом для пользователей, подъездом для производственных целей и пожарного транспорта |

| 1 | 2 |
|--|--|
| Оборудование здания | имеется зрительный зал, средства технического оснащения, обеспечивающие надлежащее качество предоставления муниципальной услуги (музыкальное оборудование, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации, компьютерная техника и др.) |
| Температурно-влажностный режим | помещение учреждения оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования |
| Информатизация и компьютеризация | в учреждении не менее 50% рабочих мест для сотрудников оборудовано персональными компьютерами; имеются выход в Интернет и электронная почта; создан и поддерживается Интернет-сайт |
| Число и состав работников учреждения | учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием |
| Образовательный уровень работников учреждения | каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | не менее одного раза в пять лет работники учреждения должны проходить повышение квалификации по одной из установленных форм, принимать участие в обучающих мероприятиях (семинары, практикумы и пр.) |

8. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Наличие учредительных документов, соответствующих действующему законодательству | устав учреждения содержит наименование учреждения, указание на его тип, сведения о собственнике имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов |
| Криминальная безопасность | помещение оборудовано металлическими разъемными решетками |
| Пожарная безопасность | помещения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, имеются эвакуационные выходы, разработаны и размещены на видных местах планы эвакуации в случае пожара |
| Санитарно-эпидемиологическая безопасность | деятельность учреждения соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин, нормам охраны труда и техники безопасности. Ежедневно производится уборка помещений, 1 раз в месяц – санитарный день |

9. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Условия получения муниципальной услуги | <p>муниципальная услуга предоставляется при личном устном или письменном обращении потребителя, а также через официальный сайт и электронную почту учреждения.</p> <p>Потребитель муниципальной услуги имеет право получать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - информацию о результате предоставления муниципальной услуги; - обращаться в досудебном и (или) судебном |

| 1 | 2 |
|---|--|
| | порядке в соответствии с законодательством РФ с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действие (бездействие) сотрудников учреждения |

10. Требования к организации работы исполнителя муниципальной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--------------|--|
| Режим работы | с 8.00 до 17.00, выходной суббота и воскресенье |

11. Требования к информационному обеспечению оказания муниципальной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Размещение информации у входа в здания | у входа в здания размещается информация о наименовании учреждения |
| Размещение информации в социальных сетях | на сайте учреждения и сайте учредителя |
| Информация о специалистах учреждения | специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с пользователями, имеют нагрудные таблички (бейджики) с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием занимаемой должности |

12. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Книга отзывов и предложений | в учреждении имеется книга отзывов и предложений |
| Письменные обращения граждан | в учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов на них в установленные сроки |

| 1 | 2 |
|--|--|
| Обращения граждан в электронной форме | в учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте |
| Опросы потребителей муниципальной услуги | в учреждении организуются регулярные опросы посетителей о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг (1 раз в год) |

13. Требования к защите интересов потребителей муниципальной услуги.

13.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с нормативными правовыми актами.

13.2. Внешний контроль соответствия фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества осуществляется учредителем и (или) его структурными подразделениями.

13.3. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения.

13.4. Результаты, полученные в ходе контроля, используются для доработки Стандарта качества оказания муниципальной услуги.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества получателями муниципальной услуги могут направляться непосредственно в учреждение, предоставившее муниципальную услугу, учредителю и (или) его структурным подразделениям.

14. Руководитель учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

Заместитель главы администрации
Буденновского муниципального округа



Л.М. Демичева