**Приложение №1**

к Договору о возмездном оказании услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ПРОГРАММ(Ы).

1. Требования к возрасту Участника:

1.1. На момент подписания Договора с Участником, Участнику Программы должно быть не менее 17 (семнадцати) лет.

2. Требования к мотивации Участника:

2.1. Участник должен понимать суть Программ(ы), разделять идеи и ценности волонтерства и быть готовым к участию в Программе.

3. Требования к уровню знания иностранного языка:

3.1. Минимально допустимый уровень языка конкретной Программы – разговорный (достаточный для общения).

4. Требования к загранпаспорту Участника:

4.1. На момент подписания Договора с Участником у Участника должен быть заграничный паспорт, заканчивающий свое действие не ранее чем через 90 дней после возвращения из Программы, либо Участник предоставил подтверждение того, что заграничный паспорт находится в стадии оформления.

5. Требование к состоянию здоровья Участника:

5.1. Отсутствие наркологических и венерических заболеваний, отсутствие беременности у женщин.

5.2. Участник обязан уведомить Агентство о любых возможных ограничениях по состоянию здоровья, препятствующих участию в Программе (ах) и выполнению соответствующих работ.

Агентство: Участник:

..…………………………………/……………………………………….. ..…………………………………/………………………………………..

**Приложение №2**

к Договору о возмездном оказании услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЧАСТНИКАМ ПРОГРАММ(Ы).

Услуги по настоящему разделу предоставляются при наличии действующего, подписанного Договора. При прекращении действия Договора, услуги предоставляются на основе отдельного договора в соответствии с отдельным прейскурантом.

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ПРОГРАММУ.

1.1. Заполнение регистрационной формы в офисе.

1.2. Оплата регистрационного взноса/членства 50 евро.

1.3. Получение от Участника ксерокопии паспорта РФ (главный разворот + разворот с пропиской), копии студенческого билета (при наличии).

1.4. Предоставление Участнику электронного пакета документов и инструкции по подбору Программ(ы)/подаче электронной заявки в Агентство в течение одного дня.

1.5. Обучение работе с базами данных E-vet, помощь с онлайн регистрацией и поиском Программ(ы), помощь в составлении мотивационного письма.

1.6. С момента регистрации в Программу(ы) Участник обязан в течение 5 календарных дней предоставить электронную заявку с перечнем проектов, которые должны начинаться не ранее, чем через 21 календарных дней с момента подачи электронной заявки, в обратном случае регистрация в Программу(ы) автоматически аннулируется без возврата регистрационного взноса в размере 50 евро.

2. СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА В ОДНОЙ (2 недели-3 месяцев) В ПРОГРАММЕ – 155 евро.

2.1. Оформление официальных бумаг и Приглашения(ий) в Программу(ы).

2.2. После предоставления Участником Агентству электронной заявки на электронный адрес ответственного координатора с указанием минимум 3 (трех) желаемых Программ, выстроенных по приоритету на уменьшение; обработки заявки Участника координатором и получению подтверждения/отказа от конкретной(ых) принимающей(их) стороны(-) Программ(ы) из перечня Программ(ы), заявленных Участником, о желании принимающей стороны принять Участника – Участник уведомляется по электронной почте и/или телефону координатором Программы с целью внесения и предоставления дальнейших документов и платежей. (С момента подачи электронной заявки до результата по поиску проекта – не более 1 месяца).

2.3. После получения уведомления о принятии Участника в Программу(ы), Участник обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подтвердить свое решение об участии в Программе(ах) и дальнейшем оформлении в Программу(ы). Все действия, включая финальное решение Участника об участии в одобренной(ых) Программе(ах) принимающей(их) стороной(-), производятся в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента уведомления координатором.

2.4. Получение от Участника копии главного разворота заграничного паспорта (при наличии), расписка от родителей и копия паспорта РФ одного из родителей, в случае, если Участнику не исполнилось 18 лет.

2.5. По факту выполнения перечисленных выше действий Участником, координатор в течение 2 (двух) рабочих дней доносит в устной и письменной форме окончательное решение Участника до принимающей(их) стороны(-) и в случае не изменения намерения приема Участника в Программу(ы) принимающей(ими) стороной(ами) и намерения Участника оформляться в конкретный(ые) одобренный(ые) Программы(ы) принимающей(ими) стороной(ами), координатор оформляет заявку от имени Участника в конкретный(ые) проект(ы) на оформление и предоставление Агентству официальных документов и приглашения(ий) на имя Участника для подачи документов на визу(ы) в посольство конкретной(ых) страны(-) на территории РФ.

2.6. Регистрация во вторую и каждую последующую(ие) фазы Программу(ы) – бесплатно, при условии, что Программы идут подряд друг за другом.

2.7. Стоимость второй Программы – 155 евро.

2.8. Стоимость третьей Программы – 155 евро.

3. КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И МЕДИЦИНСКОЙ СТРАХОВКИ – 60 евро.

3.1. С момента получения оригинала/электронного приглашения(ий) от принимающей(их) стороны(-) координатором программы, он обязан уведомить по электронной почте и/или телефону Участника о предоставлении необходимого перечня документов для оформления визы в конкретную(ые) страну\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ы), отвечающим официальным требованиям посольства конкретной(ым) страны(ам), способе(ах) подачи заявления участника на визу, оплаты визового обслуживания Агентства и консульского сбора/стоимости визы посольства конкретной(ых) страны(-).

3.2. Визовое обслуживание оплачивается до действий, указанных ниже.

3.2.1. Консульский сбор – оплачивается напрямую в посольство или официальные визовые службы при посольстве конкрентой(ых) страны(-). Услуги визовых и/или курьерских служб по записи Участника на личную подачу документов в посольство той или иной страны и/или доставка документов/паспорта в/из посольства той или иной страны оплачивается Участником отдельно Агентству или напрямую в конкретное посольство/визовую или курьерскую службу по тарифам ранее упомянутых структур.

3.3. Предоставление конкретного перечня документов на визу в зависимости от требований, формы и формата, а также в сроки и способами официально установленными посольством или официальными визовые службами при посольстве конкретной(ых) страны(-).

3.4. Бронирование авиабилета в случае приобретения билета через Агентство и дальнейший выкуп авиабилета до и/или после получения визы в зависимости от требований посольства конкретной страны и/или намерения

Участника.

4. ОРИЕНТАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ, ВЫЛЕТ.

4.1. С момента получения визы и приобретения авиабилета на конкретные даты конкретной(ых) Программы(-) самостоятельно Участником или при помощи Агентства, Участник обязан посетить, а ответственный координатор Программы обязан провести детальную ориентационную встречу с Участником в рамках которой и по итогу которой должны быть детально проработаны следующие аспекты участия Участника в каждой конкретной программе и пребывания Участника на территории той или иной страны, включая:

• необходимые документы/вещи для участия в Программе(ах);

• связь с Программой до выезда и прибытие Участника в Программу;

• дорога до/из Программы из РФ и в рамках страны;

• функция Участника в проекте;

• транспорт и способы перемещения в рамках страны;

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_культурная программа Участника;

• проживание и варианты/способы поиска временного проживания в стране;

• безопасность и связь с Родиной;

• медицина и медицинская страховка Участника;

• экстренная связь с Агентством.

Агентство: Участник:

..…………………………………/……………………………………….. ..…………………………………/………………………………………..

М.П.\_\_