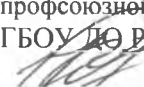
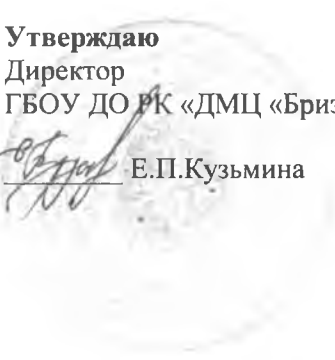


Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»  
 С.И.Кюльвейн



Утверждаю  
Директор  
ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

 Е.П.Кузьмина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ**

**(о порядке и условиях начисления)**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Республики Крым «Детского  
морского центра «Бриз»**

Принято на заседании трудового коллектива  
ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

Протокол № 01 от «22» 09 2016 года

## **1. Общие положения.**

Данное Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Крым от 28.11.2014 № 14-ЗРК/2014 "Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым", Постановления Совета министров РК от 30.12.2014г. №658 с внесением дополнений к данному постановлению от 30.03.2015г. № 142, Трудового кодекса Российской Федерации.

Данное Положение разработано для усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы, мотивации к профессиональному росту. А также для повышения уровня средней заработной платы по категориям работников до уровня средней заработной платы работников по Российской Федерации по соответствующим категориям работников за 2016 год.

Положение распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и принимается на общем собрании коллектива.

## **2. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат**

В целях поощрения работников ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за выслугу лет педагогическим работникам;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- за качество выполняемых работ;

### **2.1. Выплаты за выслугу лет педагогическим работникам;**

Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере от базовой единицы:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

### **2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя организации и согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Копия протокола работы Комиссии вывешивается на стенде Информации.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

### 2.3 Премияльные выплаты по итогам работы.

Виды премиальных выплат по итогам работы:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премиальные выплаты.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год производится в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплаты по итогам работы устанавливается приказом директора ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» по итогам результативности работы работников учреждения. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы за месяц, квартал, год не ограничены за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

При премировании по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, в соответствии с критериями и показателями эффективности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Единовременные премии включают в себя:

- премии к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70) в размере не более 100 % от должностного оклада;
- премии к профессиональным праздникам – до 100% от должностного оклада;
- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ в размере не более 100 % от должностного оклада;

Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя организации, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в соответствии с настоящим Положением. С приказом по начислению премии работники учреждения расписываются индивидуально.

### 2.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» приказом директора в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Размеры дополнительных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в процентном размере от должностного оклада в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств из внебюджетных источников.

Установление дополнительных стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Дополнительные стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

Распределение стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится Комиссией и отражается протоколом за подписями членов комиссии.

Размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определяются на основании предоставления «Карты самооценки» каждого сотрудника, в соответствии с Критериями дополнительных стимулирующих выплат. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах. Работники, не предоставившие «Карту самооценки», оцениваются на усмотрение Комиссии.

Установление выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» осуществляется в следующем порядке:

- работники ежемесячно с 20 по 23-го числа текущего месяца подают «Карты самооценки» о работе за текущий период;
- комиссия по установлению выплат стимулирующего характера рассматривает и подводит итоги по качественным и количественным показателям в работе каждого работника за данный период;
- с 23 до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании рекомендаций комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителем ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» принимается решение о конкретном размере выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 25 числа текущего месяца комиссия вывешивает на информационную доску Протокол с информацией о набранных процентах каждого работника.

Работники образовательного учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. В случае несогласия с решением комиссии по начислению стимулирующих выплат, работник может обжаловать решение комиссии, подав письменное заявление с 25 по 27 число текущего месяца.

Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных отпусков;

Дополнительные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ сотрудникам ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз» могут быть сняты за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – 50 %;
- нарушение правил техники безопасности – 50 %;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей – 100 %;
- нарушение этики поведения работников – до 50 %;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей – 20 %;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы заведения – 30 %;
- небрежное отношение к ведению рабочей документации – 10 %;
- наличие штрафов, актов по итогам проверки от вышестоящей организации – 50%.

Все случаи не начисления дополнительных стимулирующих выплат рассматриваются руководителем заведения и комиссией в индивидуальном порядке.

Лишение дополнительных стимулирующих выплат производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе. Лишение дополнительных стимулирующих выплат оформляется приказом по заведению с указанием периода и причин снятия.

Приказы об установлении, снятии дополнительных стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под роспись.

Срок действия данного Положения с 11.01.2016 года до 31.12.2016 года.

### Критерии начисления дополнительных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

#### 3.1. Заместитель руководителя по УВР ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала в %</i>	<i>Мак-ный % по критериям</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Качество и эффективность управленческой деятельности учреждения.	Качественное выполнение плана работы учреждения и воспитательной работы с детьми. Сохранность контингента учащихся (мониторинг).	0- 5	40
		Качество организации контроля (мониторинга) по всем направлениям деятельности учреждения	0 - 5	
		Организация и результативность в учебно-образовательном процессе.	0 - 10	
		Своевременное и качественное ведение внутренней документации учреждения. Отчётность.	0 - 10	
		Качественная организация работы и управления школой (МС, ПС, проведение семинаров, совещаний, наличие графиков повышения квалификации сотрудников и посещения семинаров)	0-5	
		Совершенствование программно-методического обеспечения УВП.	0-5	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Взаимодействие с общественностью, СМИ, сайтом центра.	0-5	15
		Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения. Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса.	0-10	
3	Профессиональный рост и достижения.	Повышение квалификации. Подготовка материалов и выступление на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях. Работа по самообразованию.	0-5	5
4	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, привлечению молодых специалистов.	0-5	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской работе, конкурсах, соревнованиях, конференциях, круглых столах...)	0-5	
5	Социальные критерии	Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской). Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения в вышестоящие инстанции.	0-5	5
6	Эффективность управленческой деятельности	Экономное и рациональное расходование средств, выделенных на содержание учреждения	0- 5	15
		Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, мобильность, участие в общественной жизни коллектива. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	
	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Организация и привлечение сотрудников при производственной необходимости.	0-10	10
	Всего			100

### 3.2. Заведующий организационно-массовым отделом ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала в %</i>	<i>Мак-ный % по критериям</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Качество, эффективность и общедоступность образования в учреждении дополнительного образования детей	Качественное выполнение плана работы учреждения и участие в реализации образовательной программы, программы развития учреждения, его результативность.	0-10	45
		Общие показатели сохранности учащихся в объединениях, увеличение учащихся в объединениях «ДМЦ «Бриз» (мониторинг и рекомендации по сохранению и увеличению учащихся).	0-5	
		Организация в проведении промежуточной и итоговой аттестации. Оказание методической помощи методистам и педагогам в учебно-воспитательном процессе. Участие в проведении мероприятий разного уровня.	0-10	
		Совершенствование программно-методического обеспечения УВП по организационно-массовому направлению.	0-10	
		Оформительская деятельность, публикации в СМИ, работа с сайтом. Собственная издательская деятельность.	0-5	
		Организация работы методических объединений и советов, наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности.	0-5	
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Разработка проектов и реализация в проведении соревнований, конкурсов, выставок различного уровня: внутришкольных, муниципальных, республиканских, всероссийских.	0-10	15
		Мероприятия по поддержке талантливых и одарённых детей, составление мониторинга по банку данных одарённых детей.	0-5	
3	Профессиональный рост и достижения.	Повышение квалификации, посещение и выступление на семинарах и конференциях, педсоветах, методических объединениях. Работа по самообразованию.	0-5	5
5	Социальные критерии	Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской). Отсутствие обоснованных жалоб.	0-5	5
6	Эффективность управленческой деятельности	Качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации.	0-10	20
		Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	
7	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Организация и привлечение сотрудников к выполнению работы при производственной необходимости.	0-10	10
всего				100

### 3.3. Методист ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала в %</i>	<i>Мак-ный % по критериям</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Обеспечение качества УВП	Качественное выполнение плана работы учреждения и участие в реализации образовательных программ (результативность). Участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ.	0-10	45
		Совершенствование программно-методического обеспечения УВП по направлениям работы учреждения.	0-10	
		Организационно-методическая работа по сохранению воспитанников объединений (мониторинг и рекомендации по сохранению и увеличению учащихся).	0-5	
		Оказание методической помощи, консультации, рекомендации педагогам и результативность учебно-воспитательного процесса.	0-10	
		Участие в проведении мероприятий разного уровня. Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей (организация конкурсов, выставок, соревнований... ). Ведение банка данных одаренных детей.	0-10	
2	Экспериментальная работа	Применение в работе экспериментальной и инновационной деятельности. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	0-5	5
3	Профессиональный рост и достижения.	Повышение квалификации, посещение и выступление на семинарах и конференциях, педсоветах, МО и МС. Работа по самообразованию.	0-5	20
		Наличие публикаций (статьи, методические разработки, рекомендации и т.д.), организация работы МО и МС, наличие системы консультативной работы, диагностической и аналитической деятельности.	0-10	
		Оформительская деятельность, работа с сайтом, публикация в СМИ, собственная издательская деятельность.	0-5	
	Исполнительская дисциплина	Качественное и своевременное оформление документации, полнота выполнения обязанностей: мобильность, участие в общественной жизни коллектива.	0-10	20
		Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	
	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	0-10	10
	всего			100

### 3.4. Педагогические работники ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала в %	Мак-ный % по критериям
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность образования	Качественное выполнение учебной программы, годового плана, плана массовых мероприятий.	0-5	55
		100% наполняемость, сохранность и увеличение контингента учащихся в «ДМЦ «Бриз».	0-10	
		Освоение обучающимися учебной программы – зачеты, контрольные работы, тестирование и др. Промежуточная и итоговая аттестация. Привлечение родителей, общественности, СМИ. Предоставление материалов для сайта школы.	0-10	
		Участие и проведение соревнований и конкурсов различного уровня: внутришкольных (5 балла), муниципальных (10 баллов), республиканских (15 баллов), всероссийских (20 баллов).	0-20	
		Культурно – массовая работа с учащимися (участие в конкурсах, мероприятиях, выставках, мероприятий разного вида).	0-10	
2	Экспериментальная работа	Внедрение современных приемов и методов обучения и использование информационно-коммуникационных технологий в работе (использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры, здоровьесберегающих технологий и участие в инновационных проектах).	0-5	5
3	Профессиональный рост педагога и достижения	Качественное и своевременное оформление документации, разработка программ, планов работы, плана массовых мероприятий.	0-10	20
		Наличие собственных методических и дидактических разработок. Использование в работе наглядных пособий и дидактического материала, материальных средств.	0-5	
		Повышение квалификации в межкурсовой период, посещение и выступление на семинарах и конференциях, педсоветах, методических объединениях. Работа по самообразованию.	0-5	
4	Исполнительская дисциплина	Соблюдение режима работы, полнота выполнения обязанностей: мобильность, участие в общественной жизни коллектива. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, участие в общественной жизни коллектива. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	10
	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	0-10	10
всего				100



### 3.5. Главный бухгалтер ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала в %	Мак-имй % по критерию
1	2	3	4	5
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременное выполнение действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	0-10	50
		Реализация положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота.	0-5	
		Эффективная работа с организациями и учреждениями - партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, Казначейство и др.)	0-10	
		Качественное планирование доходов и расходов учреждения. Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами.	0-10	
		Своевременность и качество составления и сдачи отчётности, бухгалтерской документации, в том числе расчетные листы по з/п, больничным, отпускам сотрудников.	0-10	
		Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерской документации.	0-5	
2	Профессиональный рост	Самообразование, аттестация, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях и др. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения.	0-5	5
3	Социальные критерии	Результативность работы по взаимодействию с общественностью. Отсутствие обоснованных жалоб.	0-10	10
4	Исполнительская дисциплина	Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	0-10	25
		Экономное и рациональное расходование средств, выделенных на содержание учреждения	0-5	
		Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	
	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	0-10	10
всего				100

### 3.6. Работник бухгалтерии ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала в %	Мак-им. % по критерию
1	2	3	4	5
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Своевременное выполнение действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.	0-10	60
		Эффективная работа с организациями и учреждениями - партнёрами по финансовой деятельности (ПФ, УФНС, Казначейство и др.)	0-10	
		Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами и качество составления и сдачи отчетности.	0-10	
		Качество планирования доходов и расходов учреждения	0-10	
		Своевременность и качество составления бухгалтерской документации	0-10	
		оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерской документации и внедрение в работу.	0-10	
2	Профессиональный рост	Самообразование, аттестация, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях и др. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения.	0-5	5
3	Исполнительская дисциплина	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда. Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений трудовой дисциплины.	0-10	25
		Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	0-10	
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций.	0-5	
4	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	0-10	10
всего				100

### 3.7. Учебно- вспомогательный персонал (секретарь) ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала в %	Мак-ный % по критериям
1	2	3	4	5
1	Высокий уровень организации работы	Высокое качество оформления документации, печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия	0-10	35
		Оперативность, системность и качество ведение документации центра	0-10	
		Своевременное оформление архива, ведение базы данных центра	0-5	
		Качественное ведение квалификации сотрудников	0-10	
2	Создание условий для качественной работы	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения. Работа с сайтом ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»	0-10	20
		Обслуживание компьютерной техники центра	0-10	
3	Кадровый потенциал	Ведение кадровой работы центра	0-10	15
		Самообразование, курсы повышения квалификации	0-5	
4	Исполнительская дисциплина	Качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции. Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской)	0-10	20
		Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда. Соблюдение санитарно-гигиенических условий работы Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, мобильность, участие в общественной жизни коллектива. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций	0-10	
5	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости и др.	0-10	10
всего				100

### 3.8. Уборщик служебных помещений ГБОУ ДО РК «ДМЦ «Бриз»

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Мак-ный % по критериям
1	2	3	4	5
1	Качественное выполнение должностных обязанностей	Качественное выполнение своих должностных обязанностей и соблюдение САНПиП	0-20	90
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10	
		Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	0-10	
		Качество проведения генеральных уборок (1 раз в месяц)	0-10	

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала</b>	<b>Мак-ный % по критериям</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		Рациональное и экономное использование техники, техники, дефицитующих средств, инструментов и инвентаря.	0-20	
		Выполнение правил и норм техники безопасности в сфере труда Отсутствие крупной трудовой дисциплины, мобильность, участие в общественной жизни коллектива.	0-10	
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе. Отсутствие конфликтных ситуаций.	0-10	
2	Особые условия работы	Оценка работы, не входящей в круг основных обязанностей, привлечение к выполнению работы при крайней необходимости (уборка арктической территории)	0-10	10
	всего			100

#### 10. Внесение изменений в данное Положение.

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на Совете трудового коллектива, согласовывается с председателем ППО и утверждаются приказом директора.