

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Радуга»

Протокол от «02» 02 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ «Радуга»
А.А. Кадач
Приказ №
от «02» 02 2017 года



Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад «Радуга» комбинированной направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, филиалов, групп дошкольного образования при общеобразовательных школах Емельяновского района Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края № 469 от 27.03.2013 года.

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

III. Комплектование образовательных организаций

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, филиалов, групп дошкольного образования при общеобразовательных школах Емельяновского района Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края № 469 от 27.03.2013 года.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении о приеме в ДООУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- а) родители (законные представители) для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.5. При зачислении ребенка в учреждение, руководителем учреждения издается приказ о зачислении и формируется личное дело, в которое входит:

- заявление родителя (законного представителя);
- направление в дошкольное учреждение, выданное управлением образованием;
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия медицинского полиса;
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

В личное дело могут быть включены другие дополнительные документы, необходимые для урегулирования взаимоотношений между ДООУ и родителями.

3.6. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ДООУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.8. Руководитель осуществляет контроль над соблюдением Порядка приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад «Радуга» комбинированной направленности.

