

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Емельяновский детский сад «Радуга»

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «06» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Радуга»  
А.А. Кадач  
«06» сентября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте в сети**  
**интернет**  
**МБДОУ «Радуга»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Емельяновский детский сад «Радуга», (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Емельяновский детский сад «Радуга» (далее Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; действующим Уставом Учреждения, нормативными правовыми и локальными актами Учреждения, приказами руководителя Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Емельяновский детский сад «Радуга» (далее- сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Основные понятия Официальный сайт образовательной организации - совокупность web - страниц создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс, размещенный в сети Интернет.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети.

Модерация - осуществление контроля над соблюдением правил работы, размещения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

ДОО - дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## 2. Информационная структура сайта

2.1. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном, платном хостинге. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://mbdouraduga.nethouse.ru/>

2.2. При создании официального сайта Учреждения или смене его адреса Учреждение должно в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в Управление образованием Емельяновского района по электронному адресу: [emdirektiva@mail.ru](mailto:emdirektiva@mail.ru)

## 3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах,
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие язык, языки образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии):
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;

- стаж работы по специальности.
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - электронные образовательные ресурсы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по основным образовательным программам дошкольного образования;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.1.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.1.3. отчет о результатах самообследования;

3.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.1.6. иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности официального сайта**

4.1. Должна быть сформирована нормативная база по организации деятельности официального сайта.

4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за работу сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.3. Руководитель Учреждения своим приказом назначает ответственных за наполнение и функционирование сайта.

4.4. Ответственные лица по закрепленным за ними направлениям отвечают за содержательное наполнение сайта.

4.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, её актуализацию, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.6. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса и общественность.

#### **5. Нормативная база**

5.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

5.2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ

5.3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152

- 5.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 5.5. Приказ Министерства РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107
- 5.6. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ.
- 5.7. Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 5.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

Продолговано, продолговано и скрешено печатно

7 страници(ы)

Заведующий МБДОУ  
«Радуга»

М.П.

А.А. Кадач

