

ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка

пгт. Емельяново

«___» _____ 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад «Радуга» комбинированной направленности, именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Кадач Анны Александровны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регламентация взаимоотношений между ДОУ и РОДИТЕЛЕМ, определение взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей.

2. Порядок приёма, режим посещения и отчисления воспитанников

2.1. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

2.2. Форма обучения – очная.

2.3. Реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Радуга».

Срок освоения программы - 5 лет.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется заведующей по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Тестирование детей при приеме в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. При поступлении ребенка в ДОУ издается приказ о зачислении.

2.7. Режим посещения ребенком ДОУ соответствует режиму работы ДОУ. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний приём детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00.

2.8. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска РОДИТЕЛЯ и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендацией по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

2.9.1. Отчисление ребенка из ДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ;

- при завершении обучения.

При отчислении ребенка из ДОУ издается приказ об отчислении.

3. Права, обязанности и ответственность сторон

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в _____ группу

(наименование группы)

3.1.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями,

3.1.3. Обеспечить: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка; предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями; заботу об эмоциональном благополучии ребенка; защиту от всех форм физического и психического насилия; уважение личности ребенка и защиту его достоинства;

удовлетворение физиологических потребностей; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий для полноценного развития ребенка и реализации образовательных программ.

3.1.4. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, информировать РОДИТЕЛЯ жизни и деятельности ребенка в ДОУ, его личностном развитии.

3.1.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

3.1.6. Предоставлять возможность РОДИТЕЛЮ находиться в группе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.7. Оказывать квалифицированную помощь РОДИТЕЛЮ (в рамках компетенции ДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

3.1.8. Знакомить РОДИТЕЛЯ с Уставом, лицензией и локальными актами дошкольного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса. Документов, касающихся оказания платных услуг, установления и изменений размера родительской платы, а также адресами и телефонами Учредителя.

3.1.9. В случае оказания ДОУ дополнительных платных образовательных услуг и принятия их РОДИТЕЛЕМ, между ДОУ и РОДИТЕЛЕМ, заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, содержащее информацию об исполнителях, оказываемых образовательных услуг, перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия РОДИТЕЛЯ, о порядке их предоставления, стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1.10. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОУ по инициативе РОДИТЕЛЯ или специалистов, работающих с детьми, только с согласия РОДИТЕЛЯ. Доводить до сведения РОДИТЕЛЯ результаты обследования.

3.1.11. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики в районную ПМПК с согласия РОДИТЕЛЯ.

3.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: наблюдение за часто болеющими детьми, а также оздоровительные мероприятия:

3.1.13. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка, истории семьи и специфике семейных отношений.

3.1.14. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября.

3.1.15. Информировать РОДИТЕЛЯ о возникновении угрозы жизни и здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов

3.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их физическом и психическом здоровье.

3.2.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ и размера компенсации части родительской платы.

3.2.3. Ежемесячно до 25-го числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в ДОУ. Размер платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ составляет 1350 рублей. *Расчет размера платы, взимаемой с РОДИТЕЛЯ, за содержание ребенка в ДОУ происходит по следующей формуле: $РП = ДП \times С$, где РП - родительская плата за истекший месяц; ДП - количество дней посещений ребенком ДОУ; С - размер оплаты за один день содержания ребенка в ДОУ (размер родительской платы рассчитывается исходя из установленной родительской платы и количества рабочих дней в текущем месяце).* Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

При внесении средств родительской платы посредством финансово-кредитной организации с плательщика может взиматься комиссия в соответствии с тарифами финансово-кредитной организации.

3.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставляется заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.5. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания. На время посещения ребенком ДОУ предусмотреть наличие сменного комплекта одежды в группе.

3.2.6. Информировать ДОУ лично или по телефону 8 (39133) 2-90-70 о причинах отсутствия ребенка до 09.00.

3.2.7. Информировать ДОУ о приходе ребенка после его отсутствия (до 15.00. дня накануне).

3.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска, командировки или болезни РОДИТЕЛЯ, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.9. Своевременно сообщать об изменении персональных данных.

3.2.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3.3. ДОУ имеет право:

3.3.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.3.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.3.3. Отчислять ребенка из ДОУ в следующих случаях:

- по заявлению РОДИТЕЛЯ;

- при завершении обучения.

3.3.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и определения профиля дошкольного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.3.5.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной защиты населения, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.3.6. Временно переводить ребенка в другие группы ДОУ в летний период.

3.3.7. Требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдения Устава и настоящего договора

3.4. РОДИТЕЛЬ имеет право:

3.4.1.Выбирать образовательное учреждение.

3.4.2.Знакомиться при приеме в ДОУ с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализующимися в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе и в части регламентации прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.4.3.На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации.

3.4.4.Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

3.4.5.Создавать различные родительские объединения, клубы и др.

3.4.6.Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.4.7.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

3.4.8.Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке.

3.4.9.Выбирать виды дополнительных услуг.

3.4.10.Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке внесения родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

3.4.11.Своевременно получать перерасчет родительской платы.

3.4.12.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 20% размера внесенной родительской платы – на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и каждого следующего за ним.

3.4.13.Высказывать личное мнение ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями.

3.4.14.Защищать законные права и интересы ребенка

3.4.15.Требовать от ДОУ соблюдения Устава и настоящего договора

4 . Ответственность сторон

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжений договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2.Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров.

6.1.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ДОУ.

7.2.Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой у Родителя (законного представителя) ребенка.

8.Реквизиты и подписи сторон.

8.1. «ДОУ»:

8.2. «РОДИТЕЛЬ»:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад «Радуга» комбинированной направленности 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. 2-х Борцов, №41 ИНН 2411026023 КПП 2411011001 УФК по Красноярскому краю (МБДОУ «Радуга») л/с 20196Э37530 р/с 40701810350041001033 Отделение Красноярск г. Красноярска БИК 040407001 ОГРН 1152468061613 Заведующий / А.А. Кадач	Ф.И.О. _____ _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ Место жительства: _____ _____ Телефон: _____ _____ Подпись _____ / _____
---	---

Один экземпляр получен на руки

_____ / _____ «___» _____ 2020 г.
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

