

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Емельяновский детский сад «Радуга»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Радуга»  
А.А. Кадач  
  
Приказ № 43/11  
от «01» 09 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «29» 08 2016 г.

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**(законных представителей)**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность родительского комитета (законных представителей) детского сада.

Родительский комитет (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.

1.3 Цель деятельности родительского комитета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.4 Родительский комитет (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Координацию деятельности родительского комитета осуществляет заведующий.

1.6 Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7 Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

1.8 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом (законных представителей) и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Компетенции родительского комитета

(законных представителей)

2.1. Формирование состава родительского комитета ДОУ.

2.2. Избрание председателя родительского комитета.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности комитета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## III. Задачи деятельности родительского комитета

(законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании



условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОО;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОО, старшего воспитателя, завхоза о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### IV. Содержание деятельности родительского комитета (законных представителей)

4.1. Родительский комитет (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Родительский комитет (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы ДОО по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДОО родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим ДОО, воспитателем, родительский комитет (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОО, в рамках своей компетенции.

#### V. Права родительского комитета (законных представителей)

В рамках своей компетенции родительского комитета имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОО, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОО и семьи, получать



информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет». Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### VI. Ответственность родительского комитета (законных представителей)

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей родительского комитета или всего комитета.

#### VII. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы ДООУ.

7.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель родительского комитета, совместно со старшим воспитателем ДООУ:

Организует деятельность комитета.

7.3.2. Информировать членов комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний комитета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений комитета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДООУ, по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.



7.4. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ, старшим воспитателем.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании комитета.

7.10. При необходимости, на заседании комитета могут присутствовать заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель родительского комитета. Приглашенные на заседание комитета пользуются правом совещательного голоса.

Родительский комитет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДООУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

#### VII. Делопроизводство родительского комитета (законных представителей)

Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения комитета.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов комитета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов комитета и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

Секретарь родительского комитета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства комитета.

Заведующий МБДОУ  
«Радуга»



А.А. Кадяч