



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВКР И
КУРСОВЫХ РАБОТ
для студентов бакалавриата ФМОПиЗР ИМОиВП**

*Автор - Князева Светлана Евгеньевна, к.и.н., доцент кафедры ЗРиВП ФМОиЗР ИМОПиВП
РГГУ*

Методические указания представляют собой *пошаговые рекомендации* и помощь студентам бакалавриата в *поэтапной подготовке*, написании, оформлении и представлении выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и курсовых работ. Таким образом, здесь представлен **алгоритм** подготовки ВКР.

Методические указания являются итогом коллективной работы и выражением требований профессорско-преподавательского состава ФМОПиЗР РГГУ.

I. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ:

Цель выпускной квалификационной работы ВКР или работы курсовой, а они именно представляют собой жанр учебно-научной квалификационной работы — провести комплексное, многофакторное или системное исследование научной **проблемы** с опорой на обширный и аутентичный корпус источников и на научную литературу.

Цель Методических указаний – способствовать освоению студентами основных компетенций (знаний, умений, владений), необходимых для проведения научного исследования.

ВНИМАНИЕ: ВКР и КУРСОВЫЕ РАБОТЫ, НАПИСАННЫЕ ЛИШЬ НА ОСНОВЕ ЛИТЕРАТУРЫ, БЕЗ ОПОРЫ НА ИСТОЧНИКИ, ТАКОВЫМИ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ И РАССМОТРЕНЫ В КАЧЕСТВЕ УЧЕБНО-НАУЧНЫХ (квалификационных) РАБОТ БЫТЬ НЕ МОГУТ.

Основными техническими ЗАДАЧАМИ при подготовке материала работы — ВКР или курсовой — являются:

1. определение стержневой мысли исследования;
2. поиск и систематизация источников;
2. поиск и систематизация литературы;
2. работа с источниками и литературой;
3. извлечение необходимой информации;
4. выстраивание **самостоятельных** суждений на базе исследования информации;
5. **самостоятельные** выводы на основе извлечённой информации;
6. неформальный подход к выбору методов исследования;
7. изложение текста со знанием 4 законов формальной логики изложения грамотным, понятным языком.

Написание учебно-научной работы позволяет закрепить соответствующие компетенции: универсальные (УК), общие и профессиональные (ОПК), профессиональные (ПК).

ВКР (курсовая работа) – **самостоятельная учебно-научная работа, а не реферат**, ОСНОВНАЯ цель которого – изложение (в лучшем исполнении — анализ или сравнительный анализ) конкретных документов, статей, монографии.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (курсовая работа, ВКР) (1):

ВКР, как и **курсовая работа**, состоит из:

1. титульного листа,
2. оглавления,
3. основной части (разделенной на главы и параграфы),
4. заключения, списка источников и литературы,
5. приложений (если есть)

ОБЩАЯ СТРУКТУРА РАБОТЫ:

Введение [после титульного листа и оглавления с новой страницы]

Глава 1 (название главы) [после введения с новой страницы]

1.1. (название параграфа 1) [та же страница без пробелов]

1.2. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

1.3. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

Глава 2 (название главы) [с новой страницы] \

2.1 (название параграфа 1) [та же страница без пробелов]

2.2. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

2.3. (если имеется) то же самое

Глава 3 (если имеется) (название главы) [с новой страницы]

3.1 (название параграфа 1) [та же страница без пробелов]

3.2. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

...

Заключение [новая страница]

Список использованных источников и литературы [новая страница].

Таким образом, все главы и разделы (параграфы) должны иметь заголовки (названия). Названия глав оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов - с абзаца. Названия глав и разделов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа (раздела) состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой

II. СТРУКТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (курсовая работа, ВКР) (2):

ВНИМАНИЕ! В БИБЛИОГРАФИИ — списке источников: источники приводятся в соответствии с видовой характеристикой, в алфавитном порядке. В списке литературы: использованные работы приводятся в алфавитном порядке без разделения на монографии и статьи, причём в начале идут работы российских авторов на русском языке, далее - на иностранных. Приложения – в конце работы при наличии.

Приложения содержат графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчёты, рисунки и карикатуры, граффити и пр. – они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №):

- например: Приложение 1. Под "телом" таблицы необходимо указать, на основании каких источников составлено приложение. В оглавлении необходимо указывать страницы каждого раздела. Страницы ВКР и курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (в середине страницы вверху). Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер в середине страницы вверху без знаков препинания.

III. СТРУКТУРА И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ВВЕДЕНИЯ(1):

1. Обоснование темы, ее **АКТУАЛЬНОСТЬ** (необходимо в двух-трех абзацах обосновать, **что** именно даёт, и именно с Вашей точки зрения, изучение данной проблемы для понимания проблем истории и теории международных отношений, мировой политики.
2. Важно выявить **исследовательское ядро, стержневую (главную) мысль**, определяющую Вашу «научную нишу», почему Вы взялись за данное исследование, какова глубинная значимость проблемы именно и конкретно для Вас: по каким причинам именно эта проблема вызывает Ваш исследовательский интерес настолько, что Вы готовы за неё взяться и осуществить анализ проблемы. Исследовательское ядро — это и есть **НОВИЗНА** и значимость работы конкретно для Вас. Возможно структурирование данных пунктов через «во-первых», «во-вторых» и т.п.
3. **ОБЪЕКТ** исследования: общий контекст, вытекающий из его стержневой идеи, **КОТОРЫЙ ОТРАЖАЕТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЯДРО, САМУЮ СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, ГЛУБИННУЮ ЗНАЧИМОСТЬ ТЕМЫ, ВЫВОДИТ НА ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ**, хотя и текстуально не должен совпадать с ней. Объект выводится непосредственно из названия (темы) работы (шире предмета), но ни в коем случае не может повторять дословно.
4. **ПРЕДМЕТ** исследования – ракурс исследования объекта, движение объекта (к цели), развитие, эволюция объекта – он Уже, чем объект, тесно связан с ним и вытекает из объекта. **Предмет Уже объекта**. Объект и предмет исследования составляют объектно-предметное поле.
5. **ЦЕЛЬ** исследования — обязательно одна. **Формулировка цели совпадает по содержанию с темой работы и объектом, но не дублирует её формулировку слово в слово. Цель конкретизирует предмет** с точки зрения: логики, методологии, хронологии, структурных характеристик изучаемого явления.
6. **ЗАДАЧИ** (минимум 5-6, даже 8 (для ВКР) – конкретные положения, непосредственно вытекающие из объектно-предметного поля и цели работы, которые необходимо исследовать – с тем, чтобы достичь поставленной цели.

III. СТРУКТУРА И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ВВЕДЕНИЯ(2):

7. **СТРУКТУРА** (план) исследования целиком определена её задачами. Решению каждой из задач, как правило, посвящен параграф, а глава — это решение 2-3 смежных задач. Цель же — сквозная, т.е. проходит «красной нитью» через все параграфы и главы. Объектно-предметное поле и цель — это хребет (позвоночник) исследования.

8. **ОБОСНОВАНИЕ ХРОНОЛОГИЧЕСКИХ РАМОК** работы — обоснование периода, его нижней и верхней границ. В том случае, когда необходим обширный экскурс в историю, это оговаривается отдельно. Например: «Основными хронологическими рамками является период 1991 – 2001. Отправной точкой анализа выступает распад СССР и окончание холодной войны, который обусловил... Исследование доведено до 2001, когда...». Обращаю Ваше внимание на то, что для обозначения цитаты кавычки используются только в таком виде: « ... » (а не в таком: "..."). То же самое — для обозначения названий или документов на иностранном языке — "...".

ВНИМАНИЕ: знаки тире (—) и дефис (-) также следует различать при написании текста работы. «Например: ЕС — это крупнейшее интеграционное объединение»; но — «проблемно-хронологический метод исследования».

9. **МЕТОДЫ** исследования – необходимо не только перечислить методы, но и обосновать, с какой целью (для достижения каких задач) использован тот или иной метод. Сначала определяем **принципы исследования**: принципы историзма и научной объективности. **ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ: общенаучные: метод системного анализа, синтеза, структурно-функциональный, логико-интуитивный, типологический (типология явлений) и др.; конкретно-исторические:** историко-описательный, историко-генетический (ретроспективный), сравнительно-исторический (обязательно выделение критериев сравнение), проблемно-хронологический; **методы политических наук:** дискурс-анализ, количественный контент-анализ, личностно-психологический, когнитивное картирование, ивент анализ и т.д.

10. **ХАРАКТЕРИСТИКА КОРПУСА ИСТОЧНИКОВ** с **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** разделением их на видовые группы, а также с внешней и внутренней критикой источников. Необходимо **ПОЯСНИТЬ** — для решения каких задач привлекается каждая из групп источников.

III. СТРУКТУРА И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ВВЕДЕНИЯ(3):

ИСТОЧНИКИ Делятся на неопубликованные (архивные документы) и опубликованные. Опубликованные источники, их видовые характеристики:

1. *Источники официального происхождения:*

- международно-правовые акты (Устав ООН, конвенции, договоры и т.п.);
- правоустанавливающих документы ЕС;
- национальное законодательство (конституции, законы);
- выступления официальных лиц;
- статистика;
- визуальные (аудиовизуальные) источники (например, карикатуры, комиксы, плакаты, слоганы, граффити; фильмы).

2. *Источники личного происхождения:*

- мемуары;
- дневники;
- личная переписка;
- письма;
- произведения художественной литературы (если они написаны автором в рассматриваемую эпоху).

3. **Теоретики исследуемой проблемы** (в том случае, если они являются современниками исследуемой проблемы). В ином случае стоит выделить работы теоретиков исследуемой проблемы в отдельную группу. СМИ, пресса только тогда является источником, если там есть полные тексты документов, выступлений политиков, ОФИЦИАЛЬНЫЕ заявления. При описании источника дается ссылка в подстрочнике с его полным библиографическим описанием.

III. СТРУКТУРА И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ВВЕДЕНИЯ(4):

11. ИСТОРИОГРАФИЧЕСКИЙ ОБЗОР — обзор научной литературы, использованной при написании работы. Начинается обзор с характеристики отечественной литературы, завершается характеристикой зарубежной литературы. Монографии характеризуются отдельно, статьи можно расписать по проблемам также с обязательными ссылками в подстрочнике. Научную литературу следует группировать в соответствии с поставленными задачами и пояснить для каждой из групп научных работ.

В подстрочнике даются ссылки на 2-3 наиболее важные работы с полным их библиографическим описанием. В библиографии в конце работы обязательно указываются использованные работы с библиографическим описанием. Значительная часть использованных источников и литературы должна быть на иностранных языках (в соответствии с проблематикой работы).

13. ОБОСНОВАНИЕ СТРУКТУРЫ. Структура работы состоит из введения, глав, заключения и списка использованных источников и литературы (и приложений – в случае их наличия). При этом *кратко прописывается не содержание глав, а логика построения текста.*

14. ХРОНОЛОГИЧЕСКИЕ РАМКИ исследования могут быть определены и в конце текста ВВЕДЕНИЯ.

ОБЪЁМ ВВЕДЕНИЯ –10-20% РАБОТЫ

«СЛЕПЫЕ РАБОТЫ» — РАБОТЫ БЕЗ СНОСОК РАССМАТРИВАТЬСЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ ДАЖЕ В ПЕРВОМ ВАРИАНТЕ. В ТАКОМ СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНО СОСТАВИТЬ ВПЕЧАТЛЕНИЕ О СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ. ССЫЛКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ РАБОТЫ - БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ССЫЛОК ЯВЛЯЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЕМ ЕЁ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И УКРЕПЛЯЕТ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СОСТАВЛЯЮЩУЮ.

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР:

Основная часть – это костяк, основа любой научной (учебно-научной) работы и состоит из **глав**. Число глав от 2 до 4 (чаще 2-3, тем более для курсовых работ). Каждая из глав имеет название, которое не может дублировать тему ВКР / курсовой работы.

Главы должны полностью соответствовать заявленной теме и хронологическим рамкам. Напомню, что предумышленный или непредумышленный отход от 4 законов логики называется соответственно софистикой или паралогикой и недопустим. Каждая глава состоит из параграфов (от 2 до 4).

Названия параграфов не могут дублировать название главы. Проблематика, рассматриваемая в каждом из параграфов, должна вписываться в проблематику главы.

ВНИМАНИЕ:

Ни параграф, ни глава не могут завершаться цитатой.

Каждая глава завершается краткими выводами, которые выделяются в тексте заголовком «Выводы» или после отступа строки, но не отражаются в оглавлении. Выводы содержат самостоятельное обобщение положений главы. Выводы не должны содержать ссылок, в них не вводятся новые источники и литература.

V. ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ ТЕКСТА УЧЕБНО-НАУЧНОЙ РАБОТЫ (1):

ПОРЯДОК ЦИТИРОВАНИЯ В ТЕКСТЕ РАБОТЫ

1. Текст работы должен быть самостоятельным. Проводится **собственное исследование**, которое отражает Ваше видение проблематики. **ВСЕ ПРИВЕДЕННЫЕ В РАБОТЕ ДАННЫЕ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ**. Ключевые цитаты из источников и литературы даются в тексте в форме прямой речи. Допустимо использование косвенной речи. **При использовании хотя бы части цитаты необходимо ставить их в кавычки**. Если идет обобщение рассуждений автора, сноска ставится в конце абзаца.

ВАЖНО: не следует злоупотреблять приведением длинных цитат. Если данная цитата кажется столь важной, что необходимо привести её полностью, лучше РАЗБИТЬ её на 2-3 логические части и дать Ваше суждение по каждой части; можно частично дать её изложение своими словами. Однако в обоих случаях необходимо дать ссылку на цитату в подстрочнике. В противном случае программа Антиплагиат РГГУ определит текст как заимствование.

ЗАИМСТВОВАННЫЙ ТЕКСТ БЕЗ СНОСОК РАСЦЕНИВАЕТСЯ КАК ПЛАГИАТ. В работе самостоятельные блоки должны составлять не менее 70-75%.

2. При прямом цитировании и вольном изложении мысли все они должны быть **ПЕРЕВЕДЕНЫ**, и текст на языке оригинала приводить не требуется ни в теле работы, ни в подстрочнике. В подстрочнике издание приводится на языке оригинала.

Использование источников и литературы на иностранном языке (или нескольких иностранных языках) для специалиста по мировой политике является обязательным.

Минимальный процент источников и литературы на иностранном языке изменяется от курсовой 1 курса к ВКР следующим образом — Минимальный % :

1 курс: 5 - 10 проц. 2 курс: 10 - 20 проц.

3 курс: 20 - 30 проц. 4 курс: (ВКР): 40 - 50 проц.

V. ОСНОВЫ НАПИСАНИЯ ТЕКСТА УЧЕБНО-НАУЧНОЙ РАБОТЫ (2):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ — важная часть работы, как и введение и основная часть (главы), **ПИШЕТСЯ ПОСЛЕДНИМ**. Заключение структурируется в соответствии с поставленными во введении задачами, нацелено на выводы по ним и **ЦЕЛИКОМ** вытекает из решения в основной части работы.

Заключение строится следующим образом: «На основании проведённого в работе исследования можно прийти к следующим выводам: Во-первых, — и следует **ВЫВОД ПО ПЕРВОЙ ПОСТАВЛЕННОЙ ВО ВВЕДЕНИИ ЗАДАЧЕ** (СМ. ВАШЕ ВВЕДЕНИЕ), которому соответствует вывод по 1 параграфу; Во-вторых, **ВЫВОД ПО ВТОРОЙ ЗАДАЧЕ** (СМ. ВАШЕ ВВЕДЕНИЕ), которому соответствует вывод по 2 параграфу; В-третьих, — **И ТАК ДАЛЕЕ..** Далее, (но не в-четвёртых ни в коем случае) — и опять вывод по очередной задаче! Кроме того, (не в-пятых!) — и вывод по очередной задаче и параграфу! Следует также отметить, что... — и вывод по очередной задаче и параграфу! И, наконец, — и вывод по последней задаче и параграфу. Тогда Вы достигаете того, что у работы определяются «позвоночник» и «скелет» (образно).

Первая или последняя авторская фраза в заключении может быть красивой, образной и насыщенной.

VI. ОБЪЁМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР (бакалавриат):

Максимальный объем работ на ФМОПиЗР не регламентируется (по максимуму).

Объём:	(средний	—	ориентировочно)
Курс	Основная часть (главы)		Вся работа (стр.)
	(стр.)		
1	15-20		20-30
2	25-35		35-50
3	40-50		50-65
4 (ВКР)	60-80		90-105

VII. ПОРЯДОК ЦИТИРОВАНИЯ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ:

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ЕСТЬ ЛИШЬ ХРАНИТЕЛЬ КОНКРЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ (КАК ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ В БИБЛИОТЕКЕ, ХРАНИЛИЩЕ), РАЗМЕЩЁННОЙ В ИНТЕРНЕТЕ, И НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ САМ ПО СЕБЕ НИ ИСТОЧНИКОМ, НИ ЛИТЕРАТУРОЙ! ПРИ ЦИТИРОВАНИИ КОНТЕНТА, РАЗМЕЩЁННОГО В ИНТЕРНЕТЕ,

который представляет собой хранитель информации (сайт, интернет-канал, социальные медиа...): сначала всегда следует название документа (если это источник) или имя автора (если это литература), название (имя) сайта, далее: Режим доступа (или URL), электронный адрес, затем (дата обращения – 03.03.2025). То же самое – с литературой.

Вот так, например: 1. Гроппо Б. Как быть с «тёмным» историческим прошлым.— Лекция на сайте полит.ру polit.ru: Режим доступа: (URL): <http://www.polit.ru/article/2005/02/25/groppo/> (дата обращения 15.02.2025);

НЕ СЛЕДУЕТ ПОВТОРЯТЬ НАЗВАНИЕ ИСТОЧНИКА ИЛИ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ВСЕМУ ТЕКСТУ С ЕГО ВЫХОДНЫМИ ДАННЫМИ — ДОСТАТОЧНО СДЕЛАТЬ ЭТО ОДИН РАЗ ПРИ ПЕРВОМ ЕГО ЦИТИРОВАНИИ. НЕДОПУСТИМО И УКАЗЫВАТЬ В ТЕКСТЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В ЦИТИРУЕМОЙ РАБОТЕ!!!

ВТОРИЧНОЕ ЦИТИРОВАНИЕ: Когда первоисточник недоступен для ссылки и приводится по работе какого-либо автора, следует корректное приведение ссылки на первоисточник.

Вот так, например: Voffa M. La popolarità di Vladimir Putin in patria continua a essere altissima. Il Foglio. 2014, 23 nov. — Цит. по: Князева С. Е. Ценности и интересы в итальянско-российских отношениях в начале XXI в. Италия в начале XXI века. /Сборник ИМЭМО РАН. Ответственный редактор А. В. Авилова. М. ИМЭМО РАН. 2015. СС. 128.

VIII. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ:

БИБЛИОГРАФИЯ размещается в конце работы:

1. **Источники** (сгруппированные по видам);
2. **Труды теоретиков по проблеме исследования** (если есть);
3. **Литература** оформляется в алфавитном порядке — сначала на русском, затем на иностранных языках — без разделения на монографии и статьи авторов. В описании статей обязательно указываются название газеты, журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страницы, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.
4. **Справочные и информационные издания** – энциклопедии (с указанием статей), толковые словари;
5. **Учебные пособия, учебники** по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.
6. **Приложения** (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.п.) помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. Под каждой таблицей необходимо привести данные: откуда взята таблица с указанием источника; в случае если таблица составлена автором на основании данных из разных источников, следует это написать с указанием этих источников.

Список использованных источников и литературы печатается через 2 интервала, каждое название начинается с абзаца. Оглавление, которое располагается после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman 14 через полтора (1,5) интервала; разделы отделяются пробелом в два интервала Текст дипломной работы печатается шрифтом 14 Times New Roman через полтора интервала, а ссылки — соответствующим шрифтом 12, можно через 1 интервал.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА:

*Учебная литература (учебники, учебные пособия) для подготовки к итоговой аттестации, написанию курсовых работ и ВКР
(По выбору; могут быть использованы и другие учебники и литература)*

1. Академическое письмо. От исследования к тексту. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Серия: Бакалавр. Академический курс. // Кувшинская Ю. М., Зевахина Н. А., Ахапкина Я. Э., Гордиенко Е. И.; Под ред. Кувшинской Ю.М. М.: Изд-во Юрайт, 2019. См. Также текст электронный на сайте // ЭБС Юрайт [сайт] biblio-online.ru [Электронный ресурс] Электрон. Дан.: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424762> (дата обращения: 18.11.2019).
2. Арбатская О.А. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие. М.: Изд-во Юрайт, 2019. См. Также текст электронный на сайте // ЭБС Юрайт [сайт] biblio-online.ru
3. Биск И.Я. Введение в писательское мастерство историка: литературная форма исторического труда: учебное пособие. Иваново, 1996.
4. Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Э.. Риторика. Учебник и практикум. М.: Юрайт, 2017.
5. Источниковедение [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Данилевский, Д. А. Добровольский, Р. Б. Казаков и др. ; отв. ред. М. Ф. Румянцева; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015.
6. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие. М., 2008.
7. Руденко А.М., Котлярова В.В., Шестаков Ю.А. Основы риторики. Учебник. // Серия Высшее образование. М.: Феникс, 2016.
8. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования, М., 1980. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие. М., 2008. 10. Методические указания по написанию ВКР и курсовых работ для студентов бакалавриата ФМОиЗР ИМОиВП.

Методические указания — Князева С.Е., на сайте <https://lanaallina.com/documents>

X. О СРОКАХ ПОДАЧИ ВКР / КУРСОВЫХ РАБОТ (1):

Первая и основа второй главы ВКР должна быть ПРЕДСТАВЛЕНА НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ К НАЧАЛУ — максимум к СЕРЕДИНЕ МАРТА. Курсовые работы целиком представляются, руководителям **НЕ ПОЗДНЕЕ 30-31 марта.**

Внимание: курсовые работы, написанные студентами 1 (желательно и 2 курса), должны быть ограничены хронологическими рамками **ДО XX ВЕКА.**

**ОБРАЩАЮ ВНИМАНИЕ СТУДЕНТОВ БАКАЛАВРИАТА:
ПРЕДЗАЩИТ И ЗАЩИТ КУРСОВЫХ РАБОТ 1-3 КУРСОВ УЧЕБНЫМИ
ПРОГРАММАМИ
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

Х. О СРОКАХ ПОДАЧИ ВКР / КУРСОВЫХ РАБОТ(2):

ИТАК:

*Курсовая работа должна быть подана научному руководителю – в первом варианте до 31 марта.
ВКР должна быть подана научному руководителю – в первом варианте до середины марта.*

ВКР:

На предзащиту – сроки: середина или начало 20-х чисел апреля – должны быть поданы как минимум главы текста полностью, (если их 3, то как минимум 2, с отдельными частями 3-й главы), часть введения с обозначением темы, определением объектно-предметного поля (объектом и предметом исследования), целью, задачами, актуальностью, новизной проведённого исследования, списком использованных источников и литературы. По решению коллектива ФМОПиЗР на предзащиту вызываются лишь те студенты, чьи ВКР не поданы или вызывают какие-либо сомнения научного руководителя.

На **титульном листе** ВКР **НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ** за 3-4 дня до защиты ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите, а до этого – подпись научного руководителя. **Только в таком виде ВКР принимается в Аттестационную комиссию.**

Общие положения по оформлению ВКР: В окончательной версии ВКР должна быть сброшюрована, (а курсовая работа представлена в электронном и бумажном вариантах) с резолюцией и подписью научного руководителя минимум за 3 дня до защиты. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

ОЧЕНЬ ВАЖНО: Защиты по бакалавриату для специализирующихся по всем кафедрам ФМОПиЗР: 1-10 июня. ВКР **ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДАНЫ ДЛЯ ПОСЛЕДНЕГО ИЗУЧЕНИЯ ИХ НАУЧНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ 16-17 МАЯ;** после корректировок ВКР **ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПЕРЕДАНЫ РЕЦЕНЗЕНТУ НЕ ПОЗДНЕЕ 23-25 МАЯ.**

XI: МОДЕЛЬ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СЛОВА НА ЗАЩИТЕ (1):

Уважаемые студенты-дипломники!

I

1. Вступительное слово не должно превышать 10 (максимум 12) минут – **НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ С ХРОНОМЕТРОМ.**

2. Структура вступительного слова: **название работы** – произносится **ЧЁТКО И ЯСНО**. Научная новизна (1 фраза), далее **ЧЁТКО** — **объект, предмет, цель, задачи.**

- Далее хронология.
- Далее: коротко – **методы, видовая характеристика источников** и *в каждом ПО 1-2 примера* (с параллельной иллюстрацией слайда презентации).
- Далее: **обзор использованной литературы** — также назвать несколько работ. Далее — структура определена целью и задачами (сколько глав).

3. **ВНИМАНИЕ: теперь главное — выводы.** (Исследование позволило прийти к следующим выводам).

ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧЁТКОСТЬ: необходимо, чтобы каждый вывод стал продолжением поставленной задачи.

Излагать следует так: *во-первых, во-вторых, (в-третьих), далее, кроме того, важно также, что..., наконец, и в заключение.* **НИКАКИХ В-ЧЕТВЁРТЫХ, в-пятых.**

1. Пункты 1 и 2 являются выжимкой из введения, а п. 3 — из заключения. Если введение и заключение написаны чётко, то никакой проблемы написать вступительное слово не составляет.

2. **Важно помнить:** пункты 1 и 2 должны составить **ПОЛОВИНУ** вступительного слова (а лучше чуть-чуть меньше): например. П. 1 и 2-5 минут, а п. 3 — 6-7 мин.

XI: МОДЕЛЬ ВСТУПИТЕЛЬНОГО СЛОВА НА ЗАЩИТЕ (2):

II.

Теперь нужно вмонтировать во вступительное слово **ПРЕЗЕНТАЦИЮ**.

1. Презентация состоит из 9-12 слайдов.

2. Первые 3-4 слайда отражают п. 2: слайд 1 — Название и ФИО (фактически титульный лист); слайд 2 — актуальность, объект, предмет, цель; слайд 3 — задачи и методы; слайд 4 — источники, литература (самые значимые);

3. Дальнейшие слайды необходимо разбить так, чтобы выводы поместились на 4-5 слайдах, при этом **не нужно дословно повторять то, что Вы говорите в этот момент, а сделать короче («выжимка» из каждого положения заключения). Иначе текста будет много, он будет мелкий и воспринимать его невозможно.**

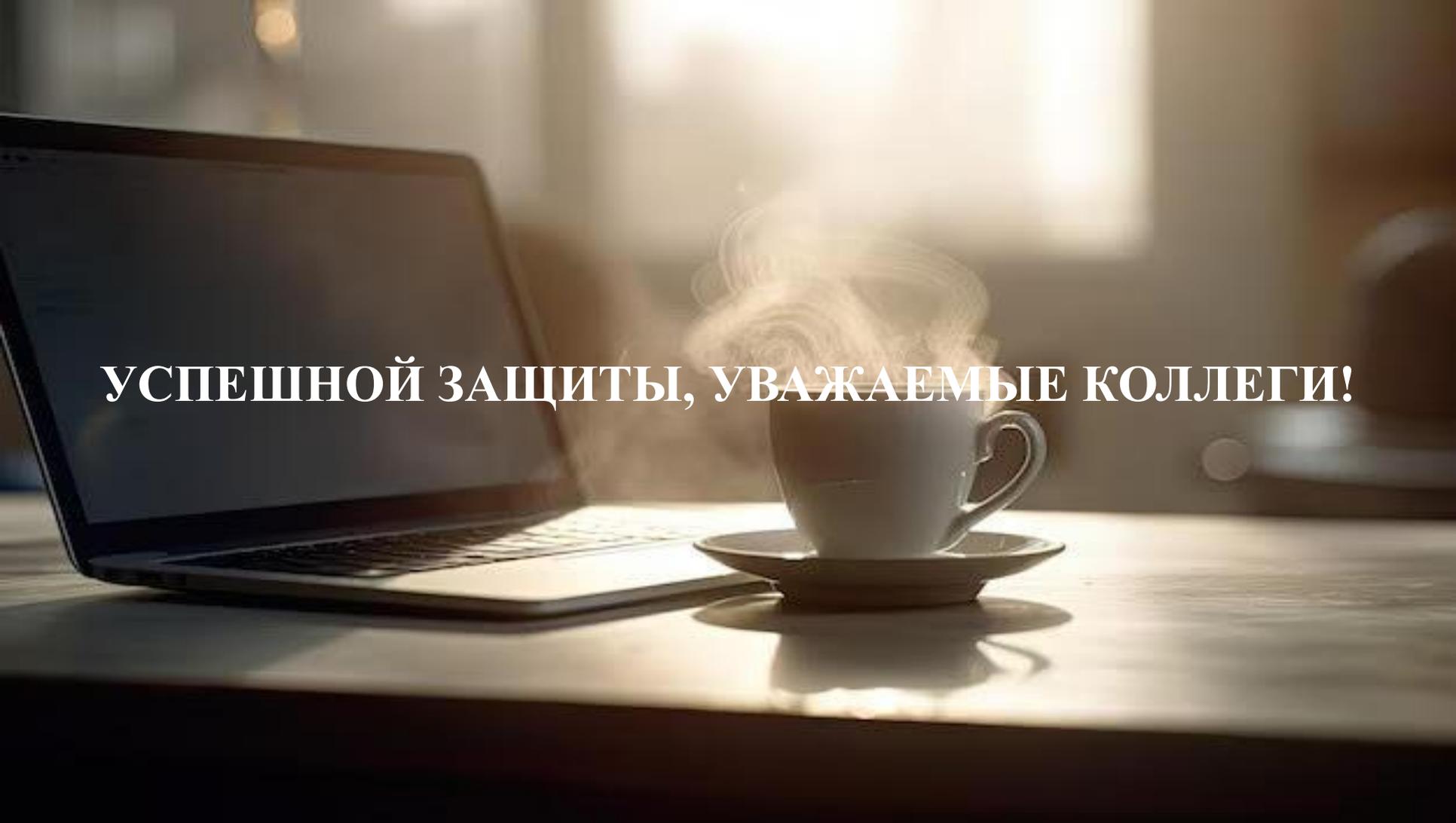
4. Если есть таблицы или графики, можно включить, но Вы уместите 1-2 слайда. После этого завершающая фраза: «Благодарю за внимание».

III.

Теперь нужно **СИНХРОНИЗИРОВАТЬ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**.

То есть, *объявляете тему - 1 слайд, называете объект, предмет, цель - 2 слайд, задачи - 3 и т.д.*

Всё нужно сделать **ПРЕДЕЛЬНО ЧЁТКО, СИНХРОНИЗИРОВАТЬ, ОБЯЗАТЕЛЬНО** попросить прохронометрировать выступление. *В конце следует поблагодарить научного руководителя, рецензента, членов ГЭК.* Ответы на вопросы, связанные с логикой изложения материала, а также с оформлением презентации, можно получить в разделе «Новые документы», в различных текстах. *(презентация должна иметь строгий вид — ведь она является представлением работы).*

A photograph of a workspace. On the left, a laptop is open, its screen dark. To its right sits a white ceramic coffee cup on a matching saucer. Wisps of white steam rise from the cup, suggesting it is hot. The scene is lit from the right, likely by a window, creating a warm, golden glow and casting soft shadows. The background is out of focus, showing a bright window and some indistinct shapes.

УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ, УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!