

Международная выставка автомобильной
индустрии «Интеравто»

24-27 августа 2021

Крокус Экспо, Павильон 1



ИНТЕРАВТО

СОДЕРЖАНИЕ

	РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	
P1	ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ	ТЕРМИНЫ	3
		ДОКУМЕНТЫ	3
P2	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	4
		ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ	4
		ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
		ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ	4
		ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ	4
		МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ	5
		ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА	5
		ОХРАНА	6
		РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	6
		ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	6
P3	РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ		8
P4	СХЕМА МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ		9
P5	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1		10
P6	СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ		11
		ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1	11
P7	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ		12
P8	СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь)		14
P9	УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА	ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ	14
		ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ	14
		ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ И СЖАТОГО ВОЗДУХА	14
		АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	15
		РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ	15
P10	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ	ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА	15
		ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	15
		РЕКЛАМА	16
		КЕЙТЕРИНГ	16
		ОХРАНА	16

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

		УБОРКА СТЕНДА	16
		СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ	17
P11	ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ	17
		ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА	17
P12	ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		18
P13	КОНТАКТЫ		19
ПРИЛОЖЕНИЯ			
P1	ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА		21
P2	КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ		25
ФОРМЫ			
Ф1	ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		30
Ф2	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА		31
Ф3	ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ		32
ШАБЛОНЫ ДОВЕРЕННОСТЕЙ			
Д1	Единая доверенность от юридического лица		33
Д2	Единая доверенность от ИП		34
Д3	Единая доверенность от физического лица		35

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ТЕРМИНЫ И ДОКУМЕНТЫ

ТЕРМИНЫ	
Выставочный центр	Международный выставочный центр «Крокус Экспо».
Организатор	Красногорский филиал «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».
Дирекция	Лица, уполномоченные Организатором для организации и проведения мероприятия.
Мероприятие	Выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или иное мероприятие, проводимое Организатором в Выставочном центре.
Экспонент	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Организатором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.
Участник	Экспоненты, Застройщики, другие участники Мероприятия (привлеченные для работы на стенде сотрудники Экспонента, промоутеры, распространители рекламы, участники деловых мероприятий).
Застройщик	Организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.
Стенд без застройки (необорудованная площадь)	Часть выставочной площади Мероприятия, выделенная в месте и в рамках границ согласно условиям договора между Организатором и Экспонентом, предназначенная для размещения выставочного стенда, экспонатов, выставочного и иного, соответствующего тематике Мероприятия, оборудования.
Стенд со стандартной застройкой	Выставочная площадь, определенная договором между Организатором Мероприятия и Экспонентом, организованная и оборудованная стандартным выставочным конструктором Генерального застройщика.
Регистрационный взнос	Обязателен для всех участников Мероприятия. За счет регистрационного взноса в зависимости от наличия и предусмотренных форматов, обеспечиваются: функционирование системы регистрации посетителей, бейджей Участников.
Общий период проведения Мероприятия	Полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, Период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанные в договоре с Экспонентом.
Период проведения Мероприятия	Период времени работы Мероприятия для посетителей, без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия.
Генеральный застройщик	Генеральный застройщик «Крокус Экспо» – ООО «БилдЭкспо».
ДОКУМЕНТЫ	
Справочник услуг	Справочник услуг, предоставляемых при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», включающий перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.
Заявки по Справочнику услуг	Комплект заявок для заказа услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий в «Крокус Экспо».
Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»	Перечень наиболее существенных условий, обязательных для соблюдения Экспонентами, Участниками и Застройщиками, касающихся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.
Инструкция по пожарной безопасности	Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

На стенде может располагаться только компания(-и), заключившая Договор с Организатором Мероприятия об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии и оплатившая этот договор. Сторонняя компания, располагающаяся на стенде Экспонента (согласно договоренности с ним), на любом свободном стенде или необорудованной площади, не имеющая договора с Организатором будет удалена с Мероприятия Службой безопасности «Крокус Экспо».

Только сотрудникам и официальным представителям Экспонента разрешено работать на стенде. Работники стенда должны иметь при себе бейджи Участников, полученные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»), которые дают право доступа в выставочный павильон в течение Общего периода проведения Мероприятия.

ТОРГОВЛЯ НА ВЫСТАВКЕ

Любые виды торговли на территории Выставочного центра должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, действующих на территории РФ.

ОПЛАТА И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Все счета оплачиваются в российских рублях (долларах, евро) в соответствии с Договором, Дополнительными соглашениями к нему и/или Договором-заявкой. При оплате используются реквизиты банка, указанные в счете. Обо всех несоответствиях по счетам необходимо сообщить в Дирекцию. Для оформления финансово-бухгалтерских документов во время проведения Мероприятия официальный представитель Экспонента должен иметь Доверенность.

Заказы на дополнительное оборудование и услуги, оформленные в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») и в Дирекции в течение Общего периода проведения Мероприятия, предоставляются только при наличии такой возможности и 100% оплате в кассе Сервис-центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несёт материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Организатора и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов. Экспонент возмещает Организатору убытки в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Организатору, а также все другие убытки, которые может понести Организатор по вине Экспонента.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспонент и Застройщик обязаны соблюдать допустимую нагрузку на 1 м² открытых и закрытых выставочных площадей (подробнее см. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ ПАВИЛЬОНА 1). В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа его крепления, Экспонент обязан информировать об этом Организатора, и получить его разрешение на размещение экспоната.

Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других Экспонентов и посетителей.

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией. В целях безопасности и удобства посетителей, наблюдающих за демонстрациями и

рекламной деятельностью, Экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта, Организатор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование Участников допускается к использованию на Мероприятии только после аккредитации данного оборудования в Отделе контроля технической документации Генерального застройщика.

Организатор Мероприятия оставляет за собой право отказать Экспоненту в выставлении продукции, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Если стенд остаётся незанятым по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (въезд по специальным пропускam для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:

- вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания Периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в РАСПИСАНИИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. Организатор имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА

Экспонент/Участник/Застройщик при наличии возможности и по согласованию с Организатором может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Договором.

Минимально заказываемый период сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») до 18:00 часов дня проведения работ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности, из проводящих работы компаний. При сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Экспонент.

В ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) сверхурочного использования Выставочной площади дополнительный завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия в ночное время (с 20:00 часов до 08:00 часов) МВЦ «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Охранники располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор Мероприятия не несет ответственность за сохранность экспонатов.

В ночное время Общего периода проведения мероприятия Организатор несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных ворота Выставочного центра.

РЕКЛАМНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, товаров и услуг компаний, не принимающих участия в Мероприятии, категорически запрещено.

В случае нарушения данного положения, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в Мероприятии.

Распространение рекламной продукции Экспонентом за пределами собственного стенда может осуществляться только по согласованию с Дирекцией. Другие виды рекламной деятельности, как в пределах площади Мероприятия, так и на площади, не задействованной под проведение Мероприятия (регистрационные залы, переходы, открытая территория и пр.) – только по согласованию с Дирекцией и Департаментом рекламы и информации.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке со стороны Организатора. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках «Крокус Экспо» указана в ИНСТРУКЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, размещенной на сайте выставки.

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:



производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;

загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;

хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складывается в складском помещении);

демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;

нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройство (телефон) обратной связи с оператором УПО АО «РККОУС»;



использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания, стандартного оборудования стенда и асфальтового покрытия;

использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;

устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;

использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;

использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;

без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;



использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;

размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;

производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;



самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;

самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;

самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;



Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в здания и павильоны.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

МОНТАЖ			
21 августа	СБ	12:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ^{1,2}
22 августа	ВС	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь и открытая площадь) ^{1,2}
23 августа	ПН	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (в том числе оборудованная площадь) ^{1,2}
		17:00	Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы
24 августа	ВТ	08:00 – 10:00	Монтаж стендов (в том числе оборудованная площадь)
		10:00	Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе оборудованная площадь) ³
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
24 августа	ВТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
25 августа	СР	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
26 августа	ЧТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 18:00	Время работы выставки для посетителей
27 августа	ПТ	08:00 – 20:00	Время работы павильона ⁴
		10:00 – 16:00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
27 августа	ПТ	16:00 – 20:00	Въезд автомобилей в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ для вывоза экспонатов
		20:00	Оборудованная площадь должна быть освобождена ⁵
28 августа	СБ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов
		20:00	Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены ⁶

1. Возможность и стоимость продления монтажа/демонтажа уточняйте в Дирекции.
2. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовать в Дирекции.
3. Любой стенд, не занятый к 20:00 часам 23 августа 2021 г., будет считаться свободным. Сообщите письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.
4. Вход в павильоны – только по бейджам Участников. Запрещено вести монтажные работы на стендах, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет Экспонент.
5. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.
6. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Выставочного центра за счет Экспонента или его Застройщика. При необходимости Застройщики/Экспоненты должны заранее заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на Экспонента или его Застройщика налагаются штрафы (см. «Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»).

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «КРОКУС ЭКСПО»

Конференц-залы Conference halls

Павильон 1, этаж 1

Pavilion 1, level 1

Конференц-залы A, B, C, D, E, F, G

Conference halls A, B, C, D, E, F, G

Павильон 2, этаж 1

Pavilion 2, level 1

Конференц-залы H, J, K, L, M, N, P

Conference halls H, J, K, L, M, N, P














Павильон 2, этаж 3

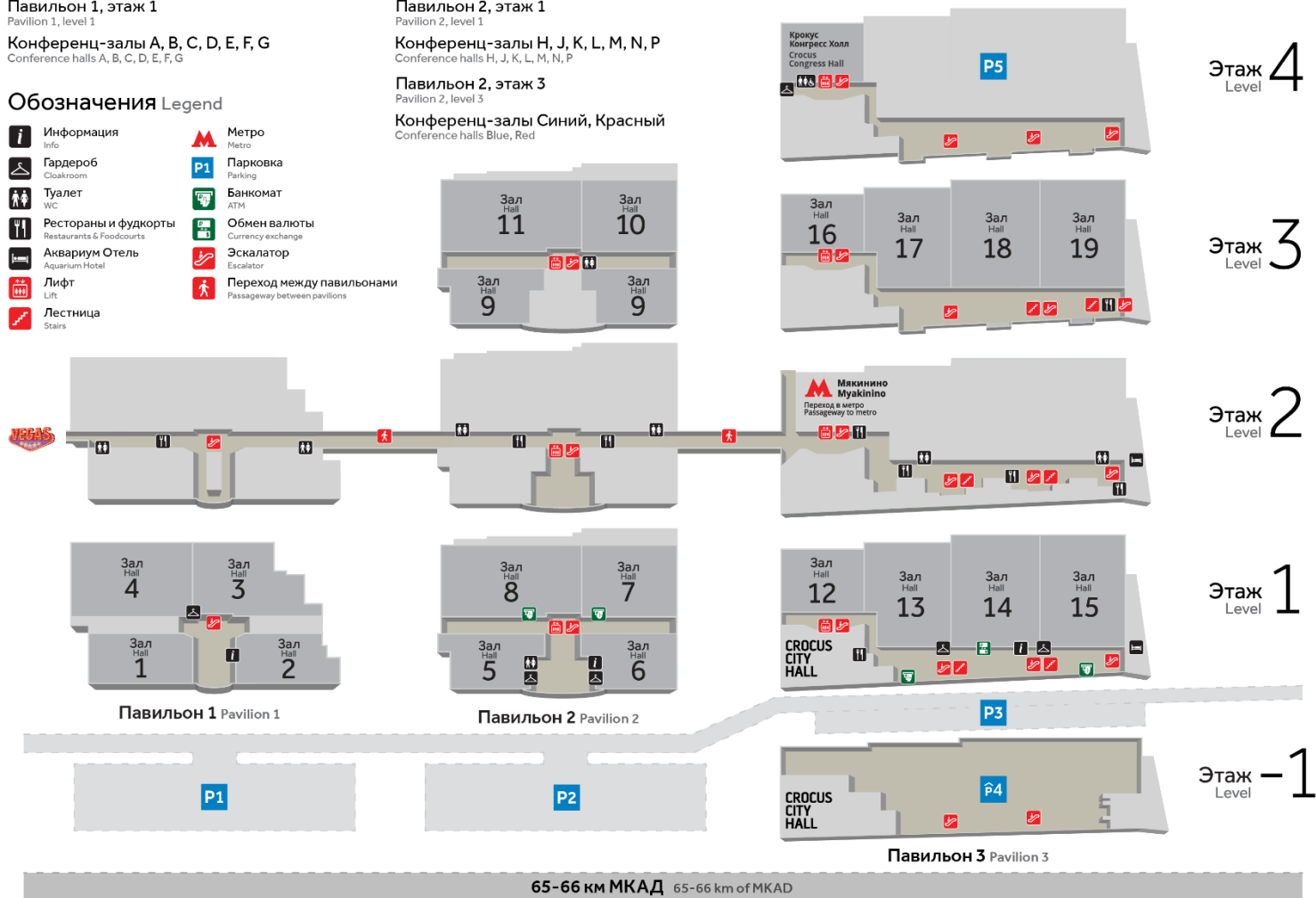
Pavilion 2, level 3

Конференц-залы Синий, Красный

Conference halls Blue, Red

Обозначения Legend

- | | |
|--|---|
|  Информация
Info |  Метро
Metro |
|  Гардероб
Cloakroom |  Парковка
Parking |
|  Туалет
WC |  Банкомат
ATM |
|  Рестораны и фудкорты
Restaurants & Foodcourts |  Обмен валюты
Currency exchange |
|  Аквариум Отель
Aquarium Hotel |  Эскалатор
Escalator |
|  Лифт
Lift |  Переход между павильонами
Passageway between pavilions |
|  Лестница
Stairs | |



ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ
ПАВИЛЬОНА 1

Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения по застройке, высоту под балконами и переходами, расположение и размеры монтажных ворот и межзальных дверей, размеры грузовых лифтов, а также расположение лючков см. на технических планах выставочных залов и прочей документации, полученной у Генерального застройщика.

	Зал 1	Зал 2	Зал 3	Зал 4
Площадь / допустимая площадь застройки	4 730 / 4 456 м ²	4 338 / 4 024 м ²	8 391 / 7 744 м ²	10 750 / 10 315 м ²
Максимально допустимая нагрузка на пол ¹	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²	20 т / 1 м ²

¹ Для распределенной нагрузки.

Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).

Высота до ферм перекрытия	9 м	9 м	9 м	9 м
Максимально допустимая высота застройки	7,5 м	7,5 м	7,5 м	7,5 м
Количество монтажных ворот	3	3	3	5
Номера монтажных ворот	1, 2, 3	13, 14, 15	10, 11, 12	4, 5, 6, 7, 7а

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота

высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м
ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м	4,0 (4,9) м

Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери

высота	5,8 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м
ширина	5,0 м	5,0 м	5,0 м	5,0 м

Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов

на одну точку	90 кг	90 кг	90 кг	90 кг
на одну балку (ферму)	900 кг	900 кг	900 кг	900 кг

Возможность подключений через лючки

электричества напряжением 220/380 В	да	да	да	да
водопроводной воды	да	да	да	да
магистрального сжатого воздуха	да	да	да	да

Количество конференц-залов / переговорных комнат

7 / 4

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Застройку стандартных выставочных стендов осуществляет Генеральный застройщик.

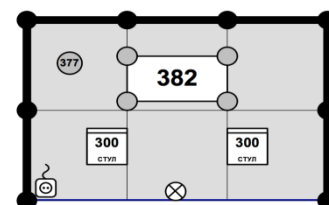
Стенд со стандартной застройкой – это площадь, оборудованная стандартным выставочным конструктором, состоящим из легких алюминиевых конструкций и пластиковых панелей на ковровом покрытии. Стенд включает стандартный набор мебели, электрооборудования и указание названия компании на фризе в соответствии с утверждённой комплектацией и заказанным метражом (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В приложении приведены образцы схем, однако Экспонент может спроектировать схему своего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Экспонент может заказать дополнительное оборудование (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1), помимо входящего в стандартную стоимость.

При заказе стенда Экспоненту необходимо предоставить заполненные ФОРМЫ 1 и 2 (ЭСКИЗ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА и ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА). При заполнении используются ПРИЛОЖЕНИЯ 1, 2.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ 1

Начертите план-схему Вашего стенда с учетом заказанного метража (соблюдая пропорции), указанием открытых сторон, а также оборудования, которое должно быть установлено на стенде (включая дополнительно заказанное оборудование по ФОРМЕ 2), выделив все отдельно стоящие элементы (стены, мебель, розетки, осветительные приборы и пр.). Экспонаты на схеме не указываются!



Оборудование, не отображенное на плане, на стенде **установлено не будет!**



Оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда, указано в ПРИЛОЖЕНИИ 2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ. Обращаем Ваше внимание, стандартная комплектация стендов не меняется. Если Вам необходимо дополнительное оборудование, заполните ФОРМУ 2. Перечень дополнительного оборудования и стоимость указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

В случае отсутствия ФОРМЫ 1, стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Экспонента, панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.



Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки.



Смонтированные и оформленные Генеральным застройщиком стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия и порчи оборудования, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного и/или поврежденного оборудования (конструкций).



ВНИМАНИЕ! Экспоненты, зарезервавшие СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ, с 21 июня 2021 г. не смогут изменить заказ на СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

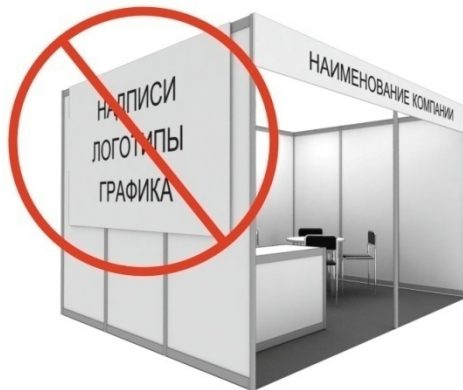
В последний день монтажа Экспоненту необходимо под залог получить у представителей Генерального застройщика ключи от дверей офисной части стенда и ключи в комплекте с замком от витрин (в случае заказа витрин).

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ



В случае нарушения данных требований, Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до устранения нарушений и наложить штраф.

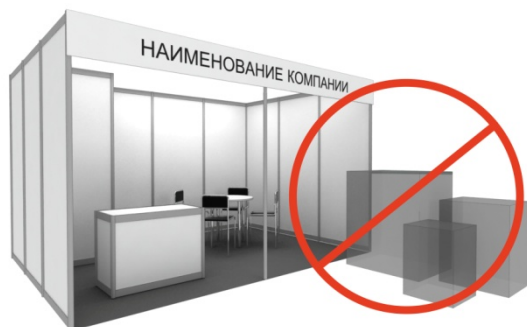
Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.



Размещение экспонатов производится в границах стенда. Ни одна часть конструкции стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы, экспозиция и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда.



Стороны стенда, которые являются открытыми, не могут быть самостоятельно перекрыты Экспонентом стенами.



Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других Участников.

Должны быть обеспечены: свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен, и к эвакуационным выходам.



Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

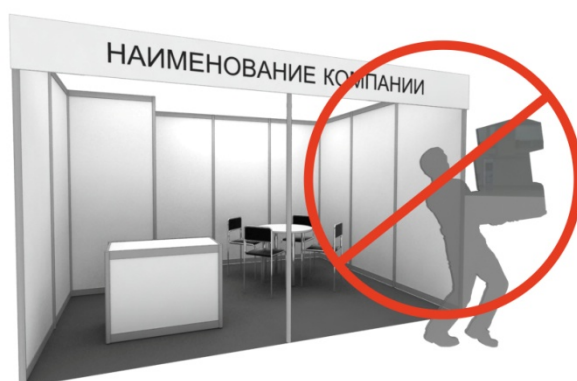


Запрещается производить самостоятельную оклейку стеновых панелей, использовать скотч и иные склеивающие материалы при оформлении стеновых панелей информационно-рекламной продукцией; запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов; запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов.



Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов. Размещение на стендах дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком.

Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.



Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.



Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда) Участником Мероприятия возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Организатор не обеспечивает мебелью и прочим оборудованием Экспонентов, арендующих только площадь.

В случае аренды только площади, Экспонент ответственен за организацию застройки и оснащение своего стенда. Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Мероприятия, согласован с Дирекцией и Генеральным застройщиком. При несоблюдении существующих требований монтаж стенда будет запрещен.

В случае строительства и оборудования выставочных стендов и/или производства строительно-монтажных работ сторонней организацией Экспонента, эта фирма-застройщик должна пройти аккредитацию у Генерального застройщика. Фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения ею и Генеральным застройщиком соответствующего договора.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 30% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной договором. Дирекция Мероприятия оставляет за собой право требования убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт Экспонента.

УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Генеральным застройщиком «Крокус Экспо» является компания ООО «БилдЭкспо». Подробная информация о Генеральном застройщике – на сайте www.buildexpo.ru.

Перечень и стоимость услуг и оборудования, предоставляемого Генеральным застройщиком, указана в ПРИЛОЖЕНИИ 1.



Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.

ПРИ ЗАКАЗЕ СТЕНДА СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ

Генеральный застройщик осуществляет застройку стандартных выставочных стендов. Подробнее см. раздел СТЕНД СО СТАНДАРТНОЙ ЗАСТРОЙКОЙ.

ПРИ ЗАКАЗЕ НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

При аренде необорудованной выставочной площади Экспонент может воспользоваться услугами Генерального застройщика или сторонней фирмы-застройщика. Подробнее см. раздел СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ (необорудованная площадь).

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА

Подключение электричества к стенду осуществляет Генеральный застройщик. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его Застройщиком.



Для Участников, заказавших Стенд со стандартной застройкой, стандартное напряжение на выставке – 220 В. Необходимость напряжения в 380 В указывается в ФОРМЕ 1. В случае работы оборудования на 110 В, необходимо иметь адаптер.

Для заказа электричества, воды, сжатого воздуха необходимо заполнить заявку на дополнительные услуги (ФОРМА 2) и указать на схеме стенда их расположение (ФОРМА 1), используя соответствующие условные обозначения.

АУДИОВИЗУАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Генеральный застройщик предоставляет в аренду все необходимое аудио-, видео-, звуковое, проекционное и презентационное оборудование, в том числе светодиодные экраны, плазменные панели, бесшовные панели, оборудование для синхронного перевода, конференц-системы, видеопроекторы, ноутбуки и пр.

Использование собственной техники и аудиовизуальных устройств (ЖК/плазменных панелей диагональю от 28 дюймов, проекционного оборудования, комплектов звукоусиления, видеостен и т.п.) допускается только после аккредитации оборудования у Генерального застройщика.

Подробности о порядке и стоимости разрешения на использование собственного оборудования уточняйте в Отделе контроля технической документации ООО «БилдЭкспо».

РАЗМЕЩЕНИЕ ПОДВЕСНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Проект производства работ по подвесу и снятию легких конструкций на высоте с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо».

В стоимость входят подвес и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвесы не производятся. При выполнении работ в период с 20:00 часов до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ



М

Полный список услуг и оборудования, предоставляемых при проведении мероприятий в Выставочном центре, перечислены в Справочнике услуг.

Заказ услуг осуществляется на основании заявок по Справочнику услуг.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ И ТАМОЖЕННАЯ ОЧИСТКА

Для иностранных Экспонентов полный список международных экспедиторов, являющихся официальными партнерами Выставочного центра и допущенных для работы на его территории, представлен на сайте www.crocus-expo.ru/services/expeditors.php

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта. Все виды погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного центра выполняются исключительно сотрудниками Выставочного центра. Использование собственных грузоподъемных механизмов не допускается.



При заказе погрузочно-разгрузочных работ пропуск на машину выдается бесплатно.

Периоды нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

для легкового транспорта – 1 час;

для грузового транспорта – 2 часа;

для легкового транспорта с прицепом – 2 часа.

Категорически запрещается оставлять автотранспорт в зоне погрузки-выгрузки сверх отведенного времени!

Минимальное время заказа автокрана до 25 тонн составляет 2 часа.

При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час.

РЕКЛАМА

Участникам Мероприятия доступны различные рекламные активности, которые значительно улучшают показатели работы на площадке и итоги участия в Мероприятии, являясь источником дополнительной информации для посетителей: навигация к стенду, распространение рекламной продукции, приглашения на деловые мероприятия, семинары или мастер-классы, оповещение о специальных акциях и многое другое. Полный перечень рекламных возможностей с подробным описанием размещен на сайте www.crocus-reklama.ru.

КЕЙТЕРИНГ

Услуги кейтеринга (проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и организация питания на стендах) в Выставочном центре оказывают его официальные кейтеринг-партнеры: Backstage Catering и Sucré.



Проведение банкетов, фуршетов и других мероприятий после окончания времени работы Мероприятия возможно только по согласованию с Дирекцией.

Возможности кейтеринговых структур комплекса позволяют обслуживать мероприятия любого уровня сложности: для частных гостей, крупных компаний, общественных организаций или государственных структур. В арсенале компаний: возможность привлечения ресурсов всех ресторанов, расположенных на территории «Крокус Сити»; блюда европейской, средиземноморской, итальянской, азербайджанской, русской, паназиатской и авторской кухонь; квалифицированный персонал (официанты, бармены, сомелье, бариста, кондитеры, шеф-повара, оформители интерьеров); индивидуальный подход к каждому клиенту; колоссальный опыт работы.

ОХРАНА

Участник может заказать дополнительную индивидуальную охрану стенда как в период работы Мероприятия, так и в сверхурочное время. При заказе услуг охраны оформляется отдельный договор-заявка на основании договора-поручения, действующего между «Крокус Экспо» и охранными организациями. Оплата производится в кассу или на расчетный счет «Крокус Экспо».

Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

УБОРКА СТЕНДА

Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний. Исключения составляют: работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

Одноразовая уборка стенда предполагает уборку напольного покрытия стенда пылесосом (ковролин) либо влажную уборку (ламинат, напольная плитка), очистку корзин от мусора.

СРОКИ ЗАКАЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЯ

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы, поступившие после указанных сроков, будут приниматься только при наличии необходимого оборудования.



Если сроки заказа дополнительных услуг и оборудования не указаны в договоре, то Экспонент обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить все необходимые заявки.

Стоимость услуг и оборудования, предоставляемых по Справочнику услуг, заказанных позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, возрастает на 50%.



ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

БЕЙДЖИ УЧАСТНИКОВ



Бейдж Участника дает право прохода на территорию Мероприятия в течение Общего периода его проведения, включая периоды монтажа и демонтажа.

Стоимость дополнительного бейджа – 1 500,00 руб.

Бейджи Участников выдаются в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») из расчета площади стенда:

Площадь стенда	Бейджи (кол-во)
6-9 м ²	2 шт.
9,01-12 м ²	4 шт.
12,01-20 м ²	6 шт.
20,01-35 м ²	9 шт.
35,01-50 м ²	16 шт.
50,01-80 м ²	20 шт.
80,01-100 м ²	25 шт.
100,01-200 м ²	30 шт.
Стоимость дополнительного бейджа	1 500,00 руб.

Для получения бейджей Участников, представителю Участника необходимо иметь при себе доверенность. Образцы доверенностей представлены в разделе ДОВЕРЕННОСТИ.

ПРОПУСКА ДЛЯ МОНТАЖНИКОВ И ПЕРСОНАЛА



Пропуска для монтажников и персонала, задействованного на монтаже/демонтаже, дают право прохода на территорию Мероприятия только в периоды монтажа и демонтажа.

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

Экспоненты, арендующие необорудованную выставочную площадь, должны обеспечить своих рабочих пропусками, заблаговременно полученными в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг») на основании предоставленного списка.

Для получения пропусков для своих сотрудников Участнику необходимо предоставить в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг») заполненную ФОРМУ 4.

Пропуска для сотрудников фирм-застройщиков (монтажников) выдаются в Техническом отделе Генерального застройщика только после прохождения фирмой-застройщиком аккредитации.

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ



ПРОЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ЧЕРЕЗ АРКУ «КРОКУС СИТИ» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН!

При заезде на территорию «Крокус Экспо» водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке – по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Приобретение пропусков:

- по безналичному расчёту до начала Общего периода проведения Мероприятия на основании Заявки на приобретение пропуска www.crocus-expo.ru/services/pograzgr.php;

- за наличный расчёт (в том числе в период монтажа) на основании договора-заявки и оплаты счёта в кассе Сервис-центра.

Получение пропусков: в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»).



Для ввоза оборудования и экспонатов Экспоненту необходимо заполнить ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ (ФОРМА 3), где перечисляется полный список ввозимого оборудования. Если ввоз осуществляется несколько раз или дней, письмо на ввоз-вывоз необходимо предоставить на каждый заезд. Письмо предоставляется в 3-х экземплярах.

Письма предоставляются в Дирекцию, где Экспонент получает разрешение на ввоз только при отсутствии задолженностей по оплате и предоставлению оригиналов всех документов на участие в Мероприятии (договор, приложения, заявки, доверенности и пр.).

После получения разрешения от Дирекции, письма предоставляются в Сервис-центр (стойка «Информация и оформление услуг»).

Один экземпляр письма остается в Сервис-центре (стойка «Информация и оформление услуг»), второй – передается представителем Экспонента сотруднику охраны на монтажных воротах при заезде, третий – сохраняется у Экспонента до конца Мероприятия и используется при вывозе оборудования.

Если Экспоненту необходимо внести/вынести ручную кладь, то ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ после разрешения Дирекции и Сервис-центра предоставляется сотруднику охраны на входе в выставочный зал.

СЛУЖБЫ «КРОКУС ЭКСПО»				
Основание для обращения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ				
Общие вопросы	Шкамбарный Сергей	Директор выставки	+7 (495) 727-26-31	S.Shkambarny@Crocus-Expo.ru
	Гуськова Елена	Менеджер	+7 (495) 727-26-31	EM.Guskova@Crocus-Expo.ru
Оформление документов (договора, акты, счета-фактуры и пр.)	Баулина Елена Николаевна	Ведущий специалист	+7 (495) 987-31-66 Моб. тел.: +7 (985) 366-71-97	EN.Baulina@Crocus-Expo.ru
Согласование стендов со стандартной застройкой, предоставление ФОРМ 1, 2	Савельев Антон	Менеджер отдела стандартных выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо»	+7 (495) 727-25-92 Моб. тел.: + 7 (916) 434-73-57	anton@buildexpo.ru
СЕРВИС-ЦЕНТР (СТОЙКА «ИНФОРМАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ»)				
Получение пропусков в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ, бейджей Участников, пригласительных билетов, предоставление писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов, оплата услуг (наличный расчет)			Павильон 1: +7 (495) 727-26-26	Service1@Crocus-Expo.ru
ОТДЕЛ ТРАНСПОРТА И ЛОГИСТИКИ				
Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы, аренда подъемно-транспортных механизмов и пр.			+7 (495) 727-25-87	Trans@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ				
Заказ рекламы на территории, аренда рекламных конструкций, широкоформатная печать	Крылова Елизавета	Старший менеджер	+7 (495) 727-26-39 Моб. тел.: +7 (926) 351-49-97	Krylova@Crocus-Expo.ru
ДЕПАРТАМЕНТ НЕВЫСТАВОЧНЫХ И КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
Аренда конференц-залов	Самохина Елена Ивановна	Старший менеджер	+7 (495) 926-34-27 Моб. тел.: +7 (985) 366-26-372	E.Samohina@Crocus-Expo.ru
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ				
Согласование нагрузки на выставочных площадях, подвесов	Федоров Сергей Юрьевич	Зам. главного инженера	Моб. тел.: +7 (977) 525-56-30	
СЛУЖБА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
Согласование пожаро- и взрывоопасных экспонатов, и материалов, баллонов со сжатыми газами	Романишин Иван Васильевич	Ведущий специалист	Моб. тел.: +7 (916) 547-04-51	I.Romanishin@Crocus-Expo.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

ООО «БИЛДЭКСПО» – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КРОКУС ЭКСПО»

Основание для обращения	Место нахождения	Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
ОТДЕЛ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ					
Предоставление в аренду звукоусилительного оборудования, аудио-, видео-, проекционной техники для установки в специализированных помещениях «Крокус Экспо» и на стендах Экспонентов		Едидович Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-26-15 Моб. тел.: +7 (925) 488-53-60	edid@crocus-off.ru
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ					
Электротехнические и сантехнические работы, подача сжатого воздуха, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Дороненко Алексей	Зам. главного энергетика	+7 (495) 727-24-38 Моб. тел.: +7 (916) 435-51-33	ote@buildexpo.ru
ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ					
Проверка и согласование технической документации для самостоятельных Застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, услуги по статическим расчетам, электролаборатории, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Московские компании: Мешков Андрей Вячеславович	Заведующий электролабораторией и противопожарной системой обеспечения	+7 (495) 727-26-71	ingener@buildexpo.ru
	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 115	Компании из регионов и иностранные компании: Сопина Вероника Викторовна	Начальник отдела	+7 (495) 727-26-71 (доб. 22-18)	
Согласование аудио-, видеотехники, используемой на Мероприятиях	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 119	Рыжов Семен Германович	Технический менеджер	+7 (495) 727-26-71	
ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ					
Широкоформатная печать	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 114, 123	Чельшев Михаил	Руководитель отдела	+7 (495) 727-07-62	buildexpo@list.ru
ОТДЕЛ ЭКСКЛЮЗИВНОЙ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ					
Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн-проектов, улучшенный стандарт	Павильон 1, 2-й этаж, каб. А24			+7 (495) 223-42-08	sales@buildexpo.ru
БУХГАЛТЕРИЯ					
Оформление закрывающих документов, касса	Павильон 1, 1-й этаж, каб. 112			+7 (495) 727-07-64	
КОМПАНИИ-ПАРТНЕРЫ					
Основание	Компания	Телефон		E-mail	
Кейтеринг	Backstage Catering	+7 (925) 771-16-17		info@backstagecatering.ru	
	Sucr�e	+7 (925) 544-70-45, +7 (925) 508-60-06		crocus-banket@mail.ru , sucre.banket@gmail.com	

П1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД	ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ, РУБ. (вкл. НДС)
КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА MERO R8			
1	Стеновая панель 2500×1000	220	2 608,00
2	Стеновая панель 2500×500	221	2 086,00
3	Стеновая панель 2500×250	221a	1 738,00
4	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=1000 (1/4 круга)	222	8 079,00
5	Стеновая панель радиусная, Н=2500, R=500 (1/4 круга)	223	4 084,00
6	Стеновая панель 2500×1400 (диагональ 1×1 м)	226	8 079,00
7	Стеновая панель 2500×700 (диагональ 0,5×0,5 м)	224	2 608,00
8	Стеновая панель 2500×400 (диагональ для монтажа двери под углом 45°)	227	2 086,00
9	Стеновая панель 2500×1000 стеклянная	403	10 513,00
10	Стеновая панель 2500×1000 со стеклом 1260×1000	401	52 14,00
11	Стеновая панель 2500×500 со стеклом 1260×500	402	4 084,00
12	Стеновая панель 2500×1000 ЛДСП	228	7 906,00
13	Стеновая панель 2500×1400 ЛДСП (диагональ 1×1 м)	229	10 513,00
14	Эконом-панель 2500×1000	225	8 688,00
15	Дверь-гармошка с замком 2500×1000	240	6 950,00
16	Дверь распашная с замком 2500×1000	241	13 899,00
17	Увеличение высоты стены на 500 мм, за 1 п.м	–	1 130,00
18	Увеличение высоты стены на 750 мм, за 1 п.м	–	1 565,00
19	Увеличение высоты стены на 1100 мм, за 1 п.м	–	1 913,00
20	Увеличение высоты стены на 1600 мм, за 1 п.м	–	2 146,00
21	Увеличение высоты стены на 2070 мм, за 1 п.м	–	2 377,00
22	Увеличение высоты стены на 2500 мм, за 1 п.м	–	2 608,00
23	Выносная панель для крепления навесного оборудования, ЛДСП, 600×1050	239	3 824,00
24	Потолочный растр 1000×1000 (из прогонов Н=70, Н=175), за 1 кв.м	250	1 130,00
25	Потолочная решётка 1000×1000 (без потолочного растра), за 1 кв.м	260	1 130,00
МЕБЕЛЬ			
26	Стул чёрный (кожезаменитель) / серый (пластик)	300	1 043,00
27	Стул мягкий	303	1 478,00
26	Стул офисный крутящийся	305	1 825,00
28	Стул барный	306	1 738,00
29	Стол 800×800	310	2 608,00
30	Стол круглый D=800	314	2 608,00
31	Стол 800×1200	315	3 128,00
32	Стол барный D=600, Н=1200	316a	3 824,00
33	Стол барный D=600, Н=800	316b	3 824,00
34	Стол круглый стеклянный D=800	314a	3 824,00
35	Кресло одноместное, кожезаменитель, 870×820×860 (чёрное, белое)	333	7 558,00
36	Диван двухместный, кожезаменитель, 1460×820×860 (чёрный, белый)	334	18 504,00
37	Журнальный стеклянный столик, 900×550, Н=400	335a	12 683,00
38	Журнальный стеклянный столик, 800×450, Н=400	335b	5000,00
39	Журнальный стеклянный столик, D=800, Н=495	336	12 683,00
40	Стол для переговоров 1000×2200, Н=720	337	19 113,00
41	Дисплейный стол / подиум 500×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	382	2 185,00
42	Дисплейный стол / подиум 1000×1000, Н=500 / 800 (из конструктива)	384	3 475,00
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ, ШКАФЫ АРХИВНЫЕ			
43	Информационная стойка 500×1000, Н=1100	318	3 824,00
44	Информационная стойка 500×1000, Н=1100 с узкой верхней полкой	319	3 824,00
45	Информационная стойка радиусная угловая 500×500, R=500, Н=1100	318r	3 824,00

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

46	Информационная стойка радиусная R1=500, R2=1000, H=1100	708	8 079,00
47	Информационная стойка радиусная R=1000, H=1100	709	5 822,00
48	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 645×500)	317	4 518,00
49	Шкаф архивный 500×1000, H=800 (с дверками 645×500)	320	3 824,00
50	Шкаф архивный 500×1000, H=1100 (с дверками 950×500)	321	4 518,00
ВИТРИНЫ			
51	Стеклопанель витрина 500×1000, H=1100	394	6 430,00
52	Стеклопанель витрина 500×500, H=1100	394a	5 214,00
53	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, H=1100	394ar	6 430,00
54	Стеклопанель витрина радиусная H=1100, R=1000	394r	7 646,00
55	Стеклопанель витрина 500×1000, H=2000 (2 стеклянные полки)	396	7 646,00
56	Стеклопанель витрина 500×1000, H=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398	8 428,00
57	Стеклопанель витрина 500×500, H=2500 (2 стеклянные полки, подсветка)	398a	7 125,00
58	Стеклопанель витрина 500×500, R=500, H=2500 (2 стекл. полки, подсветка)	398ar	8 428,00
59	Стеклопанель витрина 500×1000, H=2500 (2 стеклянные полки, нижние шторы, подсветка)	398ш	9 644,00
60	Стеклопанель витрина радиусная, H=2500, R=1000 (с подсветкой)	399	17 375,00
СТЕЛЛАЖИ И ПОЛКИ			
61	Стеллаж из 5 полок 300×1000, H=2070	340	2 608,00
62	Стеллаж из 5 полок 500×1000, H=2070	701	3 824,00
63	Стеллаж из 5 полок 1000×1000, H=2070	702	5 039,00
64	Стеллаж передвижной 500×1000, H=1600	740	5 039,00
65	Полка настенная 1000×300	380	1 217,00
66	Полка настенная наклонная 1000×300 (угол наклона 45°)	381	1 999,00
67	Решётка настенная (1500×800), ячейка 50×50, без крючков	375	3 824,00
68	Европанель с перфорацией (навесная) 955×2000, без крючков	376a	4 084,00
69	Европанель с перфорацией (навесная) 955×1000, без крючков	376b	2 954,00
70	Проспектодержатель отдельностоящий	324	1 999,00
71	Дополнительная деревянная полка (500×1000, 500×500)	112a	1 217,00
72	Дополнительная деревянная полка радиусная (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000)	112b	1 913,00
73	Дополнительная деревянная полка $\varnothing=1000$	112c	2 608,00
74	Дополнительная стеклянная полка (500×1000, 500×500) в витрину 398, 398a	111a	1 217,00
75	Дополнительная стеклянная полка (Rвнутр.=500, Rвнеш.=1000) в витрину 399	111b	1 913,00
76	Дополнительная стеклянная полка $\varnothing=1000$ в витрину 400	111c	2 608,00
77	Крючок S-образный L50 (для настенной решётки)	378a	175,00
78	Крючок S-образный L70 (для прогонов)	378b	175,00
ОФИС			
79	Зеркало настенное Octanorm 1440×580	330a	1 999,00
80	Зеркало подвесное Primo 1700×600	331	783,00
81	Зеркало передвижное 1240×440	332	3 215,00
82	Вешалка настенная (консольная)	377	175,00
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ			
83	Спот-бра (75 Вт или светодиодный аналог)	510	1 478,00
84	Спот-бра металлогалогенный (70 Вт)	511	3 041,00
85	Спот-бра галогеновый (75 Вт)	515	2 259,00
86	Прожектор галогеновый (300 Вт)	513	3 824,00
87	Прожектор металлогалогенный (150 Вт)	514	6 430,00
88	Светильник галогеновый выносной, на штанге (150 Вт)	516	3 824,00
89	Прожектор галогеновый (1000 Вт)	512	9 296,00
90	Лампа дневного света (40 Вт) или светодиодный аналог	520	1 999,00
91	Мини-спот для витрины (35 Вт)	510a	2 259,00
92	Светодиодная лента, L=1 м	—	4 431,00
93	Розетка 220В (силовой разъём 32А, до 5,0 кВт)	504c	3 824,00
94	Розетка 220В (тройная, до 1,0 кВт)	505a	2 069,00
95	Розетка 220В (тройная, до 2,5 кВт)	505b	3 930,00

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

96	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1,0 кВт)	509a	3 930,00
97	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5 кВт)	509b	6 703,00
98	Розетка 380В (силовой разъем 16А, до 10 кВт)	506a	4 518,00
99	Розетка 380В (силовой разъем 32А, до 20 кВт) (без стоимости электрошита)	506b	8 949,00
100	Розетка 380В (силовой разъем 63А, до 40 кВт) (без стоимости электрошита)	506c	17 897,00
101	Розетка 380В (силовой разъем 125А, до 60 кВт) (без стоимости электрошита)	506d	26 844,00
102	Вращающийся куб (1000×1000×1000) (без логотипа)	707a	10 252,00
103	Вращающийся эллипс (Н=1000, R=1000) (без логотипа)	707b	10 252,00
104	Шкаф электрический 32А (без вводного кабеля)	517a	10 513,00
105	Шкаф электрический 63А (без вводного кабеля)	517b	13 899,00
106	Аренда силового вводного кабеля: до 15 п.м	—	5 822,00
107	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25 п.м	—	8 167,00
108	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35 п.м	—	9 296,00
109	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35 п.м (за каждый п.м)	—	349,00
110	Шинопровод, за 1 п.м	500	956,00
111	Напольный кабель-канал, за 1 п.м	—	1 305,00
112	Прокладка кабеля электрического 5×10 мм кв., за 1 п.м	—	1 478,00
113	Прокладка кабеля электрического 5×25 мм кв., за 1 п.м	—	2 259,00
КУХНЯ			
114	Холодильник 200 л (600×600×1600), с круглосуточной розеткой	350	8 949,00
115	Холодильник 280 л (600×600×2000), с круглосуточной розеткой	351	10 773,00
116	Кулер + 1 бутылка воды (19 л) (550 Вт)	338	9 296,00
117	Бутылка воды 19 л для кулера	338a	2 259,00
НАПОЛЬНЫЕ ПОКРЫТИЯ			
118	Ковровое покрытие, за 1 кв.м, застилка без подрезки	281a	1 217,00
119	Ковровое покрытие улучшенного качества Exproto, за 1 кв.м, застилка без подрезки	282a	1 365,00
120	Подиум Н=120...180 Мега модульный, регулируемый по высоте, за 1 кв.м	—	2 954,00
121	Подиум с подсветкой Н=200 (без коврового покрытия), за 1 полный и неполный кв. м	—	4 605,00
122	Подиум Н=32 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	1 913,00
123	Подиум Н=200 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2 259,00
124	Подиум Н=300 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	2 867,00
125	Подиум Н=500 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв.м	—	3 475,00
126	Подиум Н=800, 1100 (без коврового покрытия), за каждый полный и неполный кв. м	—	4 084,00
127	Обшивка боковых сторон подиума Н100/200/300/500 ЛДСП или ковровином, за 1 п.м	—	735,00
128	Обшивка боковых сторон подиума 800/1100 ЛДСП или ковровином, за 1 п.м	—	1 050,00
ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКТИВА			
129	Стеновая панель Н=750 / 1100, W=1000	219	2 086,00
130	Стеновая панель Н=750 / 1100, W=500	218	1 305,00
131	Стеновая панель радиусная, Н=1100, R=1000 (1/4 круга)	217	2 520,00
132	Стеновая панель радиусная, Н=1100, R=500 (1/4 круга)	216	2 086,00
133	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=1600 / 2070 / 2480	118	1 217,00
134	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=480 / 750 / 1100	118	565,00
135	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=70 / 175 / 300	118	283,00
136	Прогон Н=70 (прямоугольный соединительный профиль), за 1 п.м	114	654,00
137	Прогон Н=175 (прямоугольный усиленный соединительный профиль), за 1 п.м	115	1 217,00
138	Фризная доска навесная, Н=300, за 1 п.м	116	783,00
139	Фризная панель вставная, Н=350, за 1 п.м	117	783,00
ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ			
140	Надпись на фризе (9 знаков, высота 10 см)	104	3 825,00
141	Дополнительный символ для надписи на фризе	104a	78,30
142	Логотип на фризной доске (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	105	от 5 039,00
143	Логотип на других поверхностях (конечная цена зависит от кол-ва цветов и размера)	106	от 7 646,00

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

144	Оклейка плёнкой ORACAL, за 1 кв.м	–	1 999,00
145	Оклейка плёнкой ORACAL «Полоса» (ширина до 0,5 м), за 1 п.м	–	1 217,00
146	Оклейка материалом заказчика, за 1 кв.м	–	1 825,00
147	Печать баннера (с люверсами / карманами / без обработки) 360 dpi, за 1 кв.м	–	1 305,00
148	Печать баннера (с люверсами / карманами / без обработки) 720 dpi, за 1 кв.м	–	1 999,00
149	Печать на баннерной сетке 360 dpi, за 1 кв.м	–	1 217,00
150	Печать на баннерной сетке 720 dpi, за 1 кв.м	–	1 913,00
151	Печать на ткани (шёлк) (термоперенос), за 1 кв.м	–	3 475,00
152	Полноцветная печать на плёнке ORAJET, вкл. работу по оклейке, за 1 кв.м	–	4 084,00
ПРОЧЕЕ			
153	Монтаж баннера на люверсах, на карманах (на высоте до 5 м), за 1 кв. м	–	696,00
154	Монтаж баннера на закладных (на высоте до 5 м), за 1 кв. м	–	1 305,00
СУММА ВОЗМЕЩЕНИЯ ПРИ УТРАТЕ / ПОРЧЕ ОБОРУДОВАНИЯ			
155	Кулер	–	9 000,00
166	Бутыль для кулера (19 л)	–	1 500,00

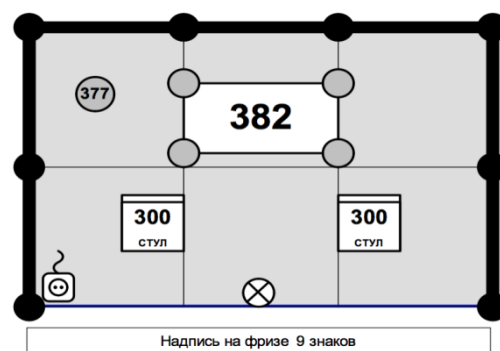
ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА

П2 – КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ*

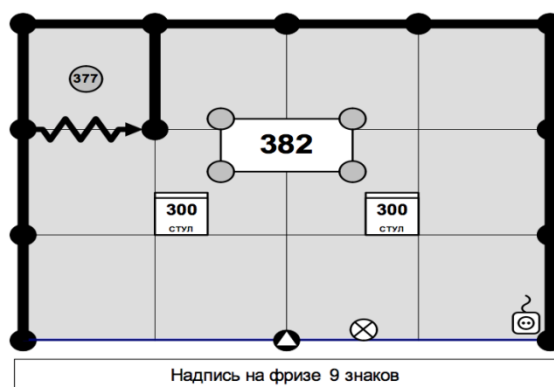
Описание стандартных стендов включает оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.

* Если Вы хотите заказать стандартный стенд площадью более 71 м², уточните комплектацию в Дирекции.

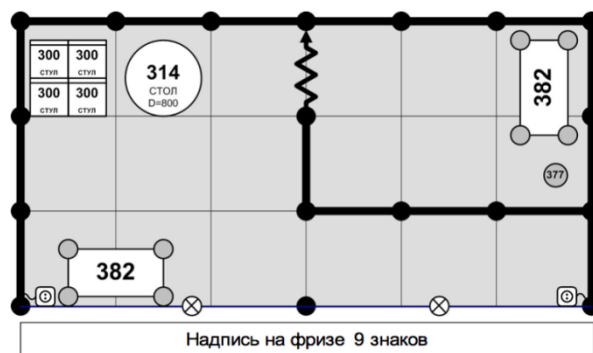
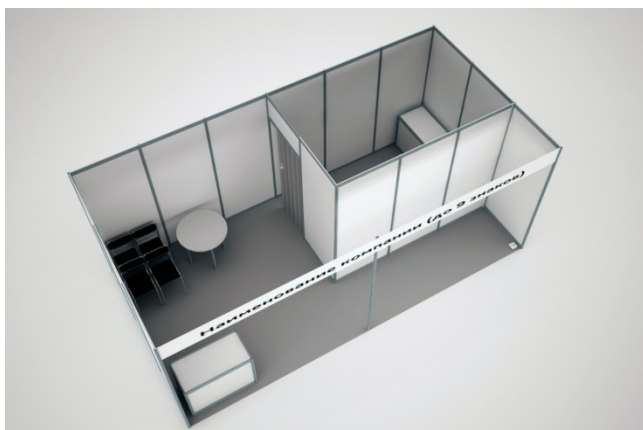
ПЛОЩАДЬ 6-11 м²



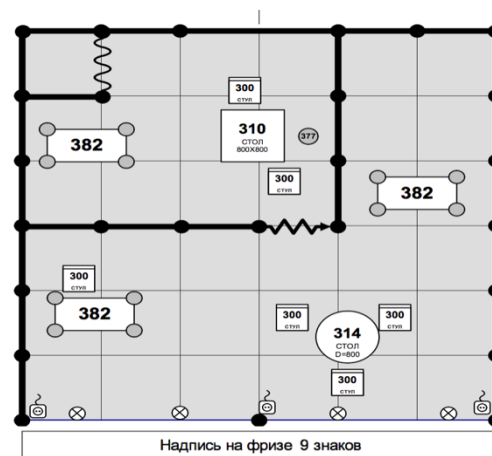
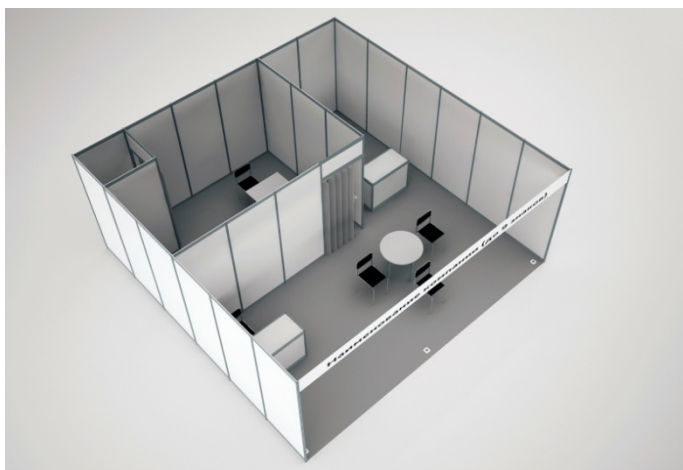
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Корзина для мусора	377	1



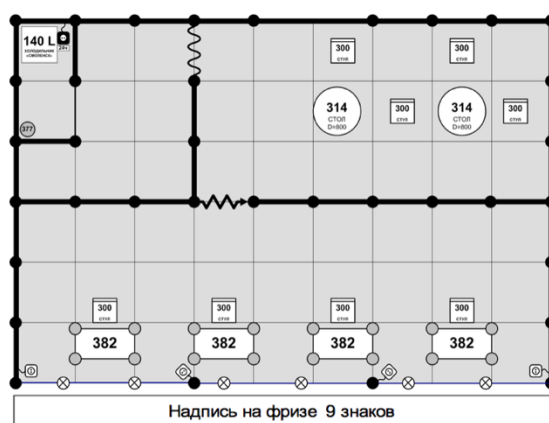
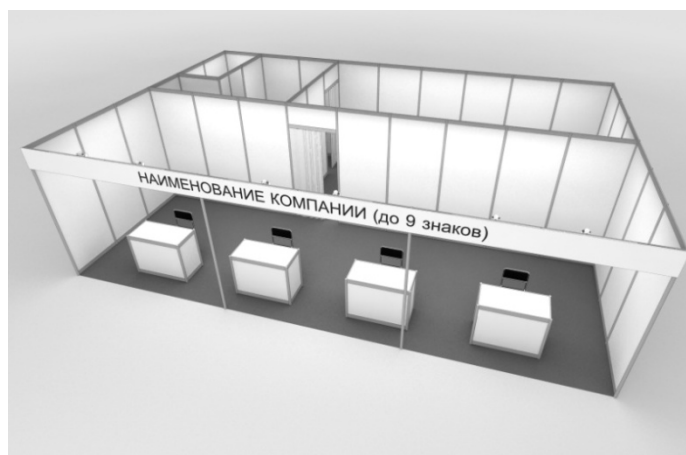
Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	2
Дисплейный стол	382	1
Спот-бра	510	1
Розетка 1 кВт	504	1
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	4
Дисплейный стол	382	2
Спот-бра	510	2
Розетка 1 кВт	504	2
Дверь	240a	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	4
Стол	310/314	1
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	6
Дисплейный стол	382	3
Спот-бра	510	4
Розетка 1 кВт	504	3
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	7
Стол	310/314	2
Корзина для мусора	377	1



Наименование	Код	Количество (шт.)
Стены по периметру		
Ковровое покрытие		
Фриз, наименование компании (9 знаков)		
Стул	300	8
Дисплейный стол	382	4
Спот-бра	510	6
Розетка 1 кВт	504	4
Дверь	240а	1
Занавеска	242	1
Стеновая панель (офисная часть)	220	12
Стол	310/314	2
Холодильник (с круглосуточной розеткой)	350	1
Корзина для мусора	377	1

ФОРМА 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

Международная выставка
автомобильной индустрии
«Интеравто»

К договору № от

Название компании по договору

Павильон Зал Стенд Площадь



Предоставить
не позднее
19/07/2021

Перечень и стоимость дополнительного оборудования указаны в ПРИЛОЖЕНИИ 1 – ПРАЙС-ЛИСТ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА.

	Наименование дополнительного оборудования	Код	Стоимость, руб. с НДС	Количество	Итого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
			ВСЕГО:		

Заявки на дополнительные услуги и оборудование подаются в
сроки, указанные в договоре на участие в Мероприятии. Заказы,
поступившие после указанных сроков, будут приниматься только
при наличии необходимого оборудования.

Сумма прописью

УСТРОИТЕЛЬ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.

ЭКСПОНЕНТ

Ф.И.О.

Подпись

Дата

М.П.



Заполненную ФОРМУ 2 отправить на: Anton@buildexpo.ru
Савельев Антон, +7 (916) 434-73-57

ФОРМА 3 – ПИСЬМО ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Международная выставка
автомобильной индустрии
«Интеравто»

Предоставляется в 3-х экземплярах:

1-й экземпляр остается в Сервис-центре;

2-й экземпляр передается охраннику на монтажных воротах;

3-й экземпляр остается у Экспонента до конца выставки для оформления разрешения на вывоз оборудования.

Компания
Название компании по договору

Павильон Зал Стенд

СПИСОК ЭКСПОНАТОВ:

	Наименование	Серийный номер (для теле-, видео-, аудиоаппаратуры, бытовой и оргтехники)	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ф.И.О.
Должность
Телефон

Дата
Подпись
М.П.

Заполняется сотрудниками «Крокус Экспо»:

ВВОЗ	ВЫВОЗ

ДОВЕРЕННОСТЬ (от юридического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Наименование юридического лица

Место нахождения (адрес)

ОГРН , в лице его руководителя

Должность

Ф.И.О. руководителя

Действующего на основании

Доверяет

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

получить бейджи Участника(-ов)

получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

М.П.

Личная подпись руководителя юридического лица с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от ИП)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

Место жительства

ОГРНИП

Доверяет

Ф.И.О. представителя

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

получить бейджи Участника(-ов)

получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____/_____
Личная подпись ИП с расшифровкой

ДОВЕРЕННОСТЬ (от физического лица)

место совершения доверенности (город)

дата совершения (выдачи) доверенности

Я,

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Доверяю

Паспорт серия, номер код подразделения

Выдан кем когда

Зарегистрирован(-а) по адресу:

получить бейджи Участника(-ов)

получить пропуск
в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ



На выставку

Даты проведения

Место проведения: Международный выставочный центр «Крокус Экспо»

Адрес: Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16, 18, 20.

С предоставлением права оформлять, передавать и получать все необходимые для этого документы, расписываться и совершать иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

_____ / _____

Личная подпись физического лица с расшифровкой