

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофЭксперт»
(ООО «ПрофЭксперт»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ПрофЭксперт»


_____ А.С. Сухов

« 11 » октября 2018 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПРОФЭКСПЕРТ»**

ГЛАВА 1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «ПрофЭксперт» (далее по тексту Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Письмом Министерства образования РФ от 10.09 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом Организации, и регламентируют содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Организации.

1.3. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Организации. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в открытом доступе в сети Интернет по адресу: www.usprofexpert.ru

1.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Организации.

1.7. Продолжительность обучения по программам ДПО и профессионального обучения определяется с учетом прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.

1.8. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут при очной форме обучения, при сетевой форме обучения согласно сетевому учебному плану и графику, при использовании дистанционных технологий доступ к ресурсам осуществляется в режиме 24 часа.

1.9. Для всех групп устанавливается пятидневная или учебная неделя. График занятий устанавливается гибким.

1.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.11. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной - 16 аудиторных

часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

1.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, при очно-заочной - 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

1.13. Продолжительность занятий в группах составляет 45 минут. Продолжительность перемены между занятиями-10 минут. Занятия могут быть сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

1.14. Обучающиеся очной формы обучения должны приходить в организацию не позднее 8 часов 50 минут.

1.15. В организации устанавливаются следующие приемные часы:
директор с 10.00 до 15.00 ежедневно в будние дни
приемная комиссия – с 10.00 до 14.00 ежедневно, в будни
преподаватели курсов с 10.00 до 17.00 в будние дни по договоренности.

ГЛАВА 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы ДПО или профессионального обучения в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые организацией, в пределах 1 месяца с момента образования академической задолженности;

2.1.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией;

2.1.5. освоение наряду с дисциплинами и модулями по осваиваемой образовательной программе ДПО или профессионального обучения любых других дисциплин/модулей, преподаваемых в организации, в порядке, установленном организацией;

2.1.6. зачет результатов освоения ими дисциплин и модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов,

дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в организации;

2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

2.1.11. обжалование локальных актов организации в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.12. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения в пределах изучаемой программы ДПО и профессионального обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

2.1.13. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.14. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.16. обращение в комиссию по урегулированию споров и расследовании дисциплинарных проступков.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу ДПО, профессионального обучения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые организацией;

2.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу организации;

2.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в организации;

2.2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2.4. За неисполнение или нарушение устава организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность.

ГЛАВА 3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ

3.1. За повышение качества компетенций, безупречную учебу, достижения в учебной деятельности к обучающимся организации могут быть применены следующие виды поощрений (на основании решения Общего собрания учредителей):

- предоставление скидок на последующие программы ДПО до 30%;
- бесплатное участие в мероприятиях, проводимых организацией вне программы обучения.

3.2. Процедура применения поощрений.

3.2.1. Поощрения, предусмотренные подпунктами 3.1. настоящего пункта применяются Администрацией по согласованию с Методическим отделом.

3.2.2. Поощрения объявляются в приказе директора, доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится с личной карточкой обучающегося.

ГЛАВА 4. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов организации к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.2.1. Замечание.

4.2.2. Выговор.

4.2.3. Исключение из Организации.

4.3. Основанием для применения дисциплинарного взыскания может быть:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- нарушение СанПиНа;
- нарушение финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора организации.

4.5. Исключение из организации может быть применено как крайняя мера наказания за академическую задолженность, систематическое неподчинение преподавателям и администрации организации, грубое нарушение дисциплины.

4.6. Решение об исключении обучающегося из организации за нарушение дисциплины и настоящих Правил принимается директором с учетом мнения Методического отдела.

4.7. Дисциплинарные взыскания обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося).

4.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Организации того или иного участника образовательных отношений.

4.9. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров.

4.10. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания (Приложение 2-4).

4.11. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование организации.

ГЛАВА 5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Способы самостоятельной защиты своих прав обучающимися:

- составление жалобы. Любой обучающийся, чьи права нарушены, может написать жалобу в администрацию организации. Обучающиеся вправе ходатайствовать о проведении дисциплинарного расследования в отношении этого работника с участием выборных представителей обучающихся (ч. 3 ст. 9 закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»),

5.2. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров и по расследованию дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «ПРОФЭКСПЕРТ»

1. Обучающиеся обязаны:

В помещениях Организации соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, недопустимо использование в стенах Организации нецензурных выражений, не допускать фамильярности, жеманства, грубости и неучтивости, стараться избегать жаргонных выражений.

Прежде, чем войти в аудиторию, отключить все средства мобильной связи - это международное правило этикета, относящееся не только к учебным занятиям, но и к любым официальным мероприятиям.

Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Организации (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.);

При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

Принимать пищу только в отведенных для этих целей местах (столовая, буфет), поддерживать во всех помещениях Организации чистоту и порядок;

При входе в здание Организации предъявлять охране паспорт.

Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

Соблюдать на территории Организации общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

Предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Организации.

Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.

В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к вне-учебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

При участии в мероприятиях, относящихся ко внеучебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

2. Обучающимся запрещается:

В общении с обучающимися, сотрудниками Организации и другими лицами на территории Организации употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Организации, а также, при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Организации.

Курить в помещениях и на территории Организации, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

Приносить и распивать на территории Организации спиртные напитки, в том числе пиво, коктейли, содержащие алкоголь.

Приносить на территорию Организации употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

Находиться в помещениях и на территории Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Организации.

Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Организации.

Приводить с собой в помещения Организации посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

На территории Организации иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Организации, кроме движения «Красный Крест», «Доноры детям», иные благотворительные организации, чья деятельность направлена на оказание посильной помощи больным детям и пострадавшим после стихийных бедствий. Любая разрешенная агитация должна быть согласована с директором.

Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

Играть в азартные игры и игральные карты

Совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

Директор _____ Е. В. Романова

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофЭксперт»
(ООО «ПрофЭксперт»)

Форма обращения участника образовательных отношений

| | | |
|--|---|--|
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Директору | |
| _____ № _____ | | |
| | _____ _____ (Ф.И.О. заявителя, домашний адрес, телефон) ¹ | |
| _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | | |
| _____ (должность) ² | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О. полностью без сокращений) |

¹ Указывается в случае обращения в Комиссию обучающихся.

² Указывается в случае обращения в Комиссию работника Организации.

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофЭксперт»
(ООО «ПрофЭксперт»)

Акт об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка

| | | |
|---|--|---------|
| АКТ | | № _____ |
| <p>_____</p> <p>об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка</p> <p>Составлен комиссией:</p> <p>Председатель комиссии – _____ (должность, Ф.И.О.)</p> <p>Члены комиссии – _____ (перечисляются должности и Ф.И.О. всех членов комиссии)</p> <p>Комиссией «__» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. был зафиксирован факт отказа _____, обучающегося _____ (Ф.И.О.обучающегося) (курс) _____ предоставить письменное объяснение по факту возбуждения в отношении него дисциплинарного расследования на основании письменного заявления _____.</p> <p>(указывается лицо, обратившееся в Комиссию)</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>Члены комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>С актом ознакомлен: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>От ознакомления с актом _____ отказался. Текст акта зачитан вслух. (Ф.И.О. обучающегося)</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>Члены комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> <p>_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)</p> | | |

Форма протокола

ПРОТОКОЛ

№ _____

заседания Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
правоотношений

Председатель –
Секретарь –
Присутствовали: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1....
2. ...

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – ...

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – ...

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1...
- ...

2. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – ...

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. – ...

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1...
- ...

Председатель _____

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(И.О. Фамилия)

Общество с ограниченной ответственностью «ПрофЭксперт»
(ООО «ПрофЭксперт»)

ПРИКАЗ № _____

г. Новосибирск

«01» ноября 2017 года

**Об утверждении правил внутреннего
распорядка обучающихся**

Во исполнение Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 , ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
2. Разработать формы:
 - подачи обучающимся заявления в ООО «ПрофЭксперт» по любым возникающим вопросам в рамках оказания платных образовательных услуг,
 - протокола заседания комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений,
 - акта об отказе обучающегося предоставить письменное объяснение о факте совершения им дисциплинарного проступка.
3. Разместить на стенде в ООО «ПрофЭксперт» и на сайте в разделе «Документы» <http://.....svedeniya-ob-obrazovatelony-organizacii/dokumenty> для всеобщего ознакомления обучающихся, Правила поведения обучающихся в ООО «ПрофЭксперт».

Директор _____ Е. В. Романова