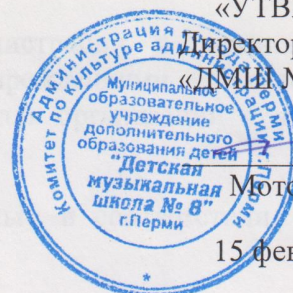


«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МОУ ДОД
«ДМШ № 8» г. Перми



Мотовилов Г.О.

15 февраля 2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 8» г. Перми.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм самоуправления.
2. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства культуры РФ;
 - Приказами и решениями Министерства культуры и массовых коммуникаций Пермского края, Комитета по культуре и искусству администрации города Перми;
 - Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы.

1. Разработка плана развития школы.
2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса.
4. Организация изучения спроса жителей микрорайона, социального заказа, работы по набору и сохранению контингента школы, предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5. Оказание практической помощи администрации в установлении связей с общеобразовательными школами, учреждениями культуры, Советами микрорайонов и другими организациями для организации культурного досуга.
6. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы.

1. В период между педагогическими советами школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:
 - Организует выполнение решений педагогических советов;
 - Организует мероприятия учебной, методической, внеклассной и концертной деятельности школы;
 - Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
 - Председатель Совета - руководитель учреждения, представляет интересы учреждения, в также интересы обучающихся в государственных, муниципальных, общественных организациях;
 - Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы, утверждает «Положение о порядке стимулирования труда преподавателей, концертмейстеров и сотрудников»;
 - Заслушивает руководство о расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования, согласует распределение средств школы на развитие и социальную защиту работников и обучающихся;
 - Заслушивает отчёты о работе руководителя, его заместителей, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления деятельности школы и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков;
 - Принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав Совета школы.

1. В состав Совета входят: директор, заместители директора по учебной работе, ведущие преподаватели школы - заведующие отделениями: фортепианным, народным, теоретическим, оркестровым. Состав Совета согласовывается на педагогическом совете.
2. Совет школы собирается один раз в месяц, в случае необходимости - два раза в месяц.
3. Секретарь Совета избирается членами Совета.
4. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации школы и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета.
5. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём, подписываются председателем и секретарём Совета.

5. Права и ответственность Совета школы.

1. Все решения Совета школы доводятся до сведения коллектива.
2. Совет школы имеет следующие права:
 - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его поддерживает треть членов состава Совета;
 - предлагать руководству план мероприятий по совершенствованию работы школы;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления школы;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников;
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;
 - совместно с руководством готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.
3. Совет школы несёт ответственность за:
 - выполнение плана работы школы;
 - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - упрочение авторитета школы.