

ПРИНЯТО:

Общим собранием МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п.Заволжский»
Протокол № 1 от «7» 11 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «Детский сад «Солнышко»
п.Заволжский» С.В. Шорохова
приказ № 110 от «07» 11 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, педагогические работники, в том числе, медицинская сестра, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом руководителя ДОУ, является обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
-

3. Функции Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке на соблюдение санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ;
- 5.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью.