

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 4
от «30» декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ "Детский сад
«Солнышко» п.Заволжский»
_____ С.В. Шорохова
Приказ №106 от «30» декабря_2021г.

Положение

**о порядке проведения самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района
Саратовской области»**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г., Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

2. Цели, функции и методы проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

2.2. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

2.3. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- 2) организацию и проведение самообследования в учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

Сроки, форма проведения самообследования состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Проводится анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДООУ, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение года).

4.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

4.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. В отчет за год надо включить данные и провести оценку по направлениям деятельности за 2 полугодия разных учебных годов.

Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

4.6. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Процедура самообследования

5.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

5.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

5.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

5.4. Структура отчета о результатах самообследования:

Аналитическая часть.

5.4.1. Общие сведения об организации

- Полное и краткое наименование организации
- Адрес
- Телефон
- Электронная почта
- Ф.И.О. заведующего
- Режим работы
- Информация об учредителе
- Дата создания
- Реквизиты лицензии на образовательную деятельность
- Взаимодействие с организациями - партнерами, органами исполнительной власти

5.4.2. Система управления организацией

- Наименование органов управления - заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, попечительский совет - и их функции.
- Сведения о методическом совете, методической модели в детском саду
- Схема структуры управления образовательной организацией.

5.4.3. Образовательная деятельность

- Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность.
- Основные образовательные программы, с указанием количества обучающихся, групп.
- Организации учебного процесса (расписание занятий, режим образовательной деятельности)
- Содержания и качества подготовки обучающихся (результаты педагогической диагностики)
- Воспитательная работа и ее направления.
- Дополнительное образование.

5.4.4. Внутренняя система оценки качества образования

- Локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования.
- Результаты мониторинга качества образовательной деятельности.
- Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

5.4.5. Качество кадрового обеспечения.

- Укомплектованность штата.
- Количество педагогов.
- Информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях.

5.4.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- Сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах, оборудовании и оснащении методического кабинета.
- Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов.

5.4.7. Качество материально-технической базы.

- Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации.
- Комплексная безопасность.
- Оценка организации питания.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ

5.5.1. Показатели деятельности

- Значение показателей, указанных в приложении № 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

5.5.2. Выводы

- Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства.
- Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом.
- Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6.3. Работники несут ответственность за выполнение требований данного приказа, в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию является заведующий учреждением.

7. Заключение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового.

**Показатели
деятельности МДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский»
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж	

	работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	