

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад  
«Солнышко» п.Заволжский»  
Протокол № 3 от «26» 03. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МДОУ «Детский сад  
«Солнышко» п.Заволжский»  
\_\_\_\_\_/С.В. Шорохова/  
Приказ № 25 от «26» 03. 2021г

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МДОУ  
(Протокол № 2 от 26. 03. 2021г.)

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

*муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области», (далее - МДОУ), режим воспитательно- образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности, защиту прав воспитанников.

1.3. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в МДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное пребывание воспитанников в МДОУ, успешную реализацию целей и задач МДОУ, определенных уставом.

1.5 Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором.

1.6. Администрация МДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Правилами непосредственно при приёме ребенка в МДОУ.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе МДОУ, размещаются на информационных стендах и на официальном сайте МДОУ.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности.**

2.1. Основу режима МДОУ составляет установленный распорядок образовательной деятельности, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим работы МДОУ – 9 часов: с 7.30 до 16.30. кроме выходных и праздничных дней. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников, в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч.

2.4. Распорядок дня в МДОУ содержит мероприятия:

- зарядку в групповых или в музыкально-спортивном зале, в теплое время на воздухе;
- физические нагрузки на свежем воздухе, включающие активные спортивные игры;
- ролевые игры, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки;
- дневной сон.

2.5. Образовательная деятельность начинается не ранее 9 часов 00 минут. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в МДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы. При построении образовательной деятельности учебная нагрузка устанавливается в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

10 мин. – от двух до трех лет;

15 мин. – для детей от трех до четырех лет;

20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

25 мин. – для детей от пяти до шести лет;

30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

2.6. Родители ( законные представители) воспитанников должны знать , что своевременный приход детей в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, должны раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности запрещается.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ не позднее 16.30.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 16.30, воспитатель ставит в известность заведующего МДОУ. Заведующий принимает решение о дальнейшем определении ребёнка.

2.10. Если родители (законные представители) не всегда могут лично забирать ребенка из МДОУ, они могут написать заявление на имя заведующего МДОУ, в котором указать лиц, которым они доверяют забирать ребенка из детского сада.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать ребенка из МДОУ, не поставив воспитателя в известность, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Запрещается оставлять в помещении дошкольного учреждения санки, велосипеды, коляски, самокаты. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Лица, посещающие МДОУ (на входе), подлежат бесконтактной термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) обязаны расписаться о том, что ребенок здоров в соответствующем журнале.

3.4. Дети с температурой выше 37,1 С, с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк) к посещению МДОУ не допускаются

3.5. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МДОУ, и обратиться за помощью в медицинское учреждение.

3.6. О возможном отсутствии ребенка по болезни или по другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю группы до 8.30 утра или накануне предстоящего дня.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, то он допускается в МДОУ при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в МДОУ

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить, соответствующее медицинское заключение.

3.9. В МДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), сотрудникам учреждения или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна соответствовать возрасту, росту, полу ребенка, не должна стеснять движений, быть слишком велика; обувь должна подходить по размеру, легко сниматься и надеваться, стопа плотно фиксироваться ремешками).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), индивидуальная расческа, носовой платок или

гигиенические салфетки, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), В летний период на прогулке необходима летняя шапочка или панама.

3.13. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

3.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

3.15. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы, в случае утери, администрация ответственности не несет.

3.17. Воздушная среда в помещениях постоянного пребывания детей дезинфицируется приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками.

3.18. В МДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе.

3.19. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, МДОУ в течение 2 часов информирует об этом учредителя и территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение профилактических мероприятий.

#### **4. Организация адаптационного периода.**

4.1. Адаптационный режим вводится в группах раннего возраста для воспитанников, впервые поступающих в МДОУ

4.2. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в МДОУ.

4.3. Исходя из возможностей учреждения, комплектуются группы, составляется подвижный график поступления детей в МДОУ, предусматривающий неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.

4.4. В течение всего времени пребывания ребенка в учреждении воспитатель наблюдает за ним и регистрирует наблюдения в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально).

4.5. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, истерики, рвоты, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию с заведующим и медицинским персоналом МДОУ вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в адаптационный период.

4.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в МДОУ принимаются на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.

4.7. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным питанием, соответствующим меню.

4.8. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в МДОУ.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в МДОУ, оказывают максимальное содействие воспитателям в период адаптации своего ребенка к условиям МДОУ (информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период; соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму МДОУ; соблюдают правила посещения МДОУ в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима). При выраженных невротических реакциях родители (законные представители) воспитанника могут оставить ребёнка на несколько дней дома, обратиться за помощью в медицинскую организацию к специалисту.

## **5. Организация питания**

5.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на двухнедельный период для каждой возрастной группы детей на основе физиологических потребностей в пищевых качествах и норм питания детей в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утверждается заведующим МДОУ.

5.4. Ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей местах (информационном стенде) в групповых ячейках.

5.5. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, технологией приготовления, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и продовольственного склада, правильностью хранения, соблюдением

сроков реализации продуктов, соблюдением товарного соседства возлагается на медсестру МДОУ, членов бракеражной комиссии и Совета по питанию.

5.6. Категорически запрещено приносить в МДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его лично родителями (законными представителями) или доверенными лицами воспитателю. Таким же образом ребенок возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

6.3. МДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю под роспись в соответствующем журнале.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии по отношению к ребенку и т.д.) воспитатель имеет полное право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить заведующему МДОУ для принятия дальнейших мер.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без письменного заявления родителей (законных представителей).

6.6. Безопасность воспитанников в МДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара с прямым выходом на пульт пожарной части;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- пропуск в МДОУ в дневное время осуществляется ответственным сотрудником по документам, удостоверяющим личность посетителя;

- в ночное время, праздничные и выходные дни охрану МДОУ осуществляют штатные сторожа.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации

6.8. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МДОУ.

6.9. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле или такси.

6.10. В группе воспитанников не разрешается бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

## **7. Права воспитанников МДОУ.**

7.1. МДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники МДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого- медикопедагогического обследования (по письменному согласию родителей (законных представителей)) в целях выявления и ранней диагностики в развитии (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей;
- обучение по адаптированной образовательной программе (при предоставлении медицинского заключения или ПМПК );
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение сбалансированного питания;

## **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно - образовательных отношений.

8.4. Поощрения воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.



## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему МДОУ, в управление образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод, социальных гарантий воспитанников;
- использовать, разрешенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты воспитанников прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **10. Сотрудничество с родителями.**

10.1. Педагогические работники МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания, образования, охраны жизни и здоровья воспитанников.

10.2. Родители (законные представители) должны получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания, обучения ребенка.

10.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять договорные условия.

10.4. В МДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

10.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить проблему с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблема, необходимо обратиться к заведующему МДОУ.

10.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней

будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.7.К работникам МДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МДОУ
- участие в Совете родителей, в родительском комитете группы;
- пополнение развивающей среды МДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **11 Заключительные положения.**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МДОУ

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу