

Согласовано:
Председатель Профкома
_____ О.А. Дударева
«_____» _____ 20____ г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п.Заволжский»
_____ С.В. Шорохова
«_____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***О приеме детей и комплектовании детьми
дошкольного возраста
Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Солнышко»
п.Заволжский Пугачевского района
Саратовской области»***

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке приема детей и комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.Заволжский Пугачевского района Саратовской области»(далее ДОО) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема детей и комплектования детьми дошкольного возраста ДОО, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и федеральными законами 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.3 Муниципальная политика в области комплектования ДОО детьми основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учетом льготной категории и возможностей семьи.
- 1.4 Основной структурной единицей ДОО является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 91 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2. Участники образовательного процесса.

- 2.1 участниками образовательного процесса при приеме и отчислении ДОО являются: родители (законные представители); администрация ДОО в лице заведующей.
- 2.2 ДОО в рамках своей компетенции:
 - о самостоятельно формирует контингент детей в пределах, указанных в лицензии и в Уставе ДОО;

- О осуществляет ежегодное комплектование групп детьми с 15 июня по 1 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями;
- О ведет прием граждан по вопросам комплектования ДООУ детьми;
- О осуществляет прием в ДООУ в соответствии с Уставом ДООУ и утвержденным Положением;
- О представляет ежемесячно в управление образования администрации района информацию о движении контингента детей, а также о наличии свободных мест в ДООУ;
- О в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по оплате за содержание в ДООУ.

2.3 Управление образования администрации муниципального района в рамках своей компетенции:

- О контролирует исполнение уставной деятельности ДООУ и ведение документации и в части комплектования ДООУ детьми в соответствии с
- О законодательством Российской Федерации и настоящим Положением,
- О проводит аналитическую работу по определению мер социальной
- О поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание
- О ребенка в ДООУ;
- О ведет прием граждан по вопросам комплектования ДООУ детьми.

3. Порядок комплектования ДООУ

- 3.1 Порядок комплектования ДООУ, количество групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из предельной наполняемости, на основании Положения и закрепляется в Уставе ДООУ.
- 3.2 Комплектование детьми ДООУ осуществляет заведующая ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом требований действующих нормативных правовых актов, настоящего Положения.
- 3.3 Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не производится.
- 3.4 При приеме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими

документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

- 3.5 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6 Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.
- 3.7 В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет
- 3.8 Комплектование ДООУ на новый учебный год производится с 15 июня по 1 сентября текущего года в соответствии с плановыми показателями.
- Плановые показатели деятельности ДООУ на новый учебный год определяются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, в зависимости от возраста детей).
- 3.9 Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в ДООУ в течение учебного года.
- 3.10 Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующая ДООУ издает приказ о зачислении детей в ДООУ и распределении детей по возрастным группам.
- 3.11 Право на внеочередное получение мест в ДООУ предоставляется детям:
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
 - на Чернобыльской АЭС;
 - судей Российской Федерации;
 - прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
 - из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 3.12 Право на первоочередное получение мест в ДООУ предоставляется детям:
- находящимся под опекой;
 - инвалидам;
 - один из родителей которых является инвалидом;
 - один из родителей является военнослужащим, сотрудником органов
 - внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;
 - из многодетных семей;
 - работающих одиноких родителей.

- 3.13 При приеме детей в ДОО родителями (законными представителями) представляются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в
 - ДОО;
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - ксерокопия документа установленного образца, подтверждающего
 - принадлежность к льготной категории (для граждан, указанных в
 - пунктах 3.11, 3.12.)
 - медицинская карта, справка о состоянии здоровья ребенка.
- 3.14 Право на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОО имеют дети из отдельных категорий семей, усыновленных в соответствии с законом Российской Федерации и нормативно правовыми актами органа местного самоуправления, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующей ДОО и заверенных копий документов, подтверждающих данное право получения социальной поддержки по оплате за содержание в ДОО, при поступлении в ДОО и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права ребенку в ДОО, родители (законные представители) должны уведомить ДОО об этом письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОО подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.
- 3.15 Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОО.
- 3.16 ДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОО.
- 3.17 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней, дети принимаются в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10-14 дней.

4 Сохранение места за ребенком в ДОО

- 4.1 На время отсутствия ребенка по причине оздоровительного отпуска,

продолжительной болезни, при переводе ребенка из ДООУ для реабилитации в ДООУ комбинированного вида за ребенком сохраняется место в прежнем ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей), ДООУ временно принимает на его место другого ребенка.

4.2 Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется при наличии от родителей (законных представителей) на время:

- О болезни;
- О пребывания в условиях карантина;
- О прохождения санаторно-курортного лечения;
- О отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75
- О дней в году;
- О иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по
- О заявлению родителей не более 15 дней непрерывно.

5. Порядок отчисления детей из ДООУ

5.1 Отчисление детей из ДООУ производится по следующим основаниям:
по заявлению родителей (законных представителей);
по состоянию здоровья ребенка на основании медицинского заключения.

5.2 Исключение (отчисление) детей из списка на посещение ДООУ в случае расторжения договора с родителями (законными представителями) в течение учебного года оформляется приказом руководителя ДООУ. На его место принимается другой ребенок.

6. Порядок внесения родительской платы за содержание детей в ДООУ

6.1 Содержание детей в ДООУ осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и бюджета района.

6.2 Размер платы, взимаемой с родителей, в том числе льготных категорий, за содержание детей в ДООУ определяется постановлением главы администрации муниципального района.

6.3 Льготы по родительской плате за содержание детей в ДООУ предоставляются родителям только при наличии документов, подтверждающих право на их получение. В случае несоблюдения родителями (законными представителями) данного условия оплата за содержание за предыдущий период, превышающий 1 месяц, перерасчету не подлежит.

6.4 Льготы по родительской плате за содержание детей в ДООУ устанавливаются решением Собрания муниципального района и предоставляются за счет средств бюджета района.

6.5 Родительская плата за содержание вносится родителями за месяц вперед не позднее 20 числа каждого месяца по извещению-квитанции,

полученному в ДООУ.

- 6.6 Начисление родительской платы за содержание детей производится в первые 10 рабочих дней текущего месяца согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Заключительные Положения.

- 7.1 Заведующая ДООУ на 1 число каждого месяца подает в управление образования администрации района сведения о детях:
посещающих ДООУ;
отчисленных из ДООУ;
- 7.2 Заведующая ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.