# Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 28 ноября 2011 г. N 697 г. Москва "Об утверждении Правил аккредитации операторов технического осмотра"

### Правила аккредитации операторов технического осмотра

Правила аккредитации операторов технического осмотра

Дата подписания: 28.11.2011

Дата публикации: 27.12.2011 00:00

**Зарегистрирован в Минюсте РФ 21 декабря 2011 г. Регистрационный N 22736**

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 и частью 1 статьи 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации операторов технического осмотра.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

**Министр Э. Набиуллина**

#### Правила аккредитации операторов технического осмотра

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила аккредитации операторов технического осмотра устанавливают порядок аккредитации операторов технического осмотра.

2. Аккредитация операторов технического осмотра осуществляется профессиональным объединением страховщиков, созданным в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 18, ст. 1720; N 52, ст. 5132;. 2003, N 26, ст. 2566, 2005, N 1, ст. 25; N 23, ст. 2311; N 30, ст. 3114; 2006, N 48, ст. 4942; 2007, N 1, ст. 29; N 49, ст. 6067; 2008, N 20, ст. 2258; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 17; N 9, ст. 1045; N 52, ст. 6420; 6438; 2010, N 6, ст. 565; N 17, ст. 1988; 2011, N 1, ст. 4; N 7, ст. 901; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4291) (далее - профессиональное объединение страховщиков).

3. Целью аккредитации является подтверждение соответствия заявителя и оператора технического осмотра требованиям аккредитации, установленным статьей 11 Федерального закона от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст. 3881) (далее - Закон).

4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных Законом.

**II. Порядок аккредитации**

5. В целях аккредитации заявитель представляет заявление о предоставлении аттестата аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица либо индивидуальным предпринимателем.

6. Заявление о выдаче аттестата аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, место его нахождения в соответствии с учредительными документами заявителя, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием осуществившего государственную регистрацию органа;

б) фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество руководителя заявителя - юридического лица;

в) фамилия, имя и, в случае если имеется, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием осуществившего государственную регистрацию органа;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты;

д) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

е) количество пунктов технического осмотра и адреса, где предполагается осуществлять деятельность по проведению технического осмотра, с указанием области аккредитации.

В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

8. К заявлению о предоставлении аттестата аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании сооружений и средств технического диагностирования (в том числе средств измерений), соответствующих установленным основным техническим характеристикам и входящих в утвержденный перечень;

г) копии документов, подтверждающих наличие технических возможностей для ежедневной передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра, а также документирования сведений о таких результатах:

копия договора на оказание телематических услуг связи или на оказание услуг связи по передаче данных;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании технических и программных средств, позволяющих осуществлять передачу сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра, обеспечивающего доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, прием и передачу телематических электронных сообщений, а также документирование сведений о таких результатах;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее одного технического эксперта:

копия штатного расписания;

копия приказа о приеме на работу в отношении каждого технического эксперта;

копии трудовых книжек в отношении каждого технического эксперта;

копии документов об образовании, подготовке, переподготовке и повышении квалификации каждого технического эксперта;

е) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

ж) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

Заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном подпунктом "а" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. N 912 "О размере платы за аккредитацию в сфере технического осмотра" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 46, ст. 6534) (далее - Постановление).

9. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

10. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 5-8 настоящих Правил.

11. В случае если заявление о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 5-8 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о предоставлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

12. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации либо в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о предоставлении аттестата аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

13. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и документах, требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении аттестата аккредитации либо об отказе в предоставлении аттестата аккредитации.

14. Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя требованиям аккредитации является основанием для отказа в предоставлении аттестата аккредитации.

15. Решения о предоставлении аттестата аккредитации либо об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

**III. Порядок переоформления аттестата аккредитации**

16. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению по заявлению оператора технического осмотра в случаях:

а) расширения или сокращения области аккредитации в порядке, установленном главой IV настоящих Правил;

б) изменения наименования оператора технического осмотра - юридического лица, адреса его местонахождения;

в) изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества оператора технического осмотра - индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

г) увеличение или уменьшение количества пунктов технического осмотра, адресов, где осуществляется деятельность по проведению технического осмотра.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

Заявление о переоформлении аттестата аккредитации подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

17. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в случаях, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 16 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) копия выданного ранее аттестата аккредитации;

г) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

д) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

При переоформлении аттестата аккредитации в случае, предусмотренном настоящим пунктом, плата за аккредитацию не взимается.

18. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в соответствии с подпунктом "г" пункта 16 настоящих Правил прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

б) копии документов, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 8 настоящих Правил;

в) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

При переоформлении аттестата аккредитации в связи с увеличением количества пунктов технического осмотра заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном подпунктом "в" пункта 1 Постановления.

19. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

20. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 16 - 19 настоящих Правил.

22. В случае если заявление о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 16 - 19 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

23. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации либо в случае, указанном в пункте 22 настоящих Правил, - со дня регистрации такого заявления, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

24. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

25. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа в переоформлении аттестата аккредитации.

26. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

**IV. Порядок расширения и сокращения области аккредитации**

27. В целях расширения области аккредитации заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

28. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

29. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, а также область аккредитации, расширение которой планируется заявителем, и адреса пунктов технического осмотра, для которых планируется расширение области аккредитации.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

30. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

Заявитель также вправе предоставить копию платежного документа, подтверждающего внесение платы за аккредитацию в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

31. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

32. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 29 и 30 настоящих Правил.

33. В случае, если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением требований, указанных в пунктах 29 или 30 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

34. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации либо в случае, указанном в пункте 33 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о расширении области аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении.

35. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

36. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с расширением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя требованиям аккредитации являются основаниями для отказа в расширении области аккредитации.

37. Решения о переоформлении аттестата (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

38. В целях сокращения области аккредитации заявитель представляет заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

39. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

40. В заявлении о сокращении области аккредитации в связи с сокращением области аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему информации о результатах рассмотрения такого заявления в электронной форме.

В заявлении о сокращении области аккредитации указываются сведения, предусмотренные подпунктами "а" - "г" пункта 7 настоящих Правил, а также:

а) область аккредитации, сокращение которой планируется заявителем;

б) пункты технического осмотра, в отношении которых планируется сокращение области аккредитации, и их адреса.

41. К заявлению о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя - юридического лица;

б) копии документа, удостоверяющего личность заявителя -индивидуального предпринимателя;

в) копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица;

г) опись представленных документов.

Профессиональное объединение страховщиков не вправе требовать предоставления документов, не указанных в настоящем пункте.

42. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

43. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации профессиональное объединение страховщиков рассматривает указанное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их полноты и соответствия требованиям, указанным в пунктах 39-41 настоящих Правил.

44. В случае, если заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемые к нему документы представлены с нарушением любого из требований, указанных в пунктах 39 - 41 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает его уполномоченному представителю мотивированное уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием нарушений и представления заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации повторно. Копия указанного уведомления может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты. В случае неустранения заявителем недостатков в месячный срок со дня получения уведомления профессиональное объединение страховщиков возвращает заявление о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения по существу.

45. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации либо в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил, - со дня регистрации заявления о сокращении области аккредитации, представленного повторно, проводит документарную проверку в отношении заявителя.

По результатам документарной проверки профессиональное объединение страховщиков в течение 3 рабочих дней принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации либо об отказе в переоформлении аттестата аккредитации.

46. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 22 Закона с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям аккредитации и сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

47. Наличие в представленных заявлении о переоформлении аттестата аккредитации в связи с сокращением области аккредитации и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа в сокращении области аккредитации.

48. Решения о переоформлении аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации), принятые профессиональным объединением страховщиков, оформляются приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица, копия которого предоставляется заявителю в день его принятия под роспись или отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Копия указанного решения может быть также направлена по письменной просьбе заявителя в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты.

**V. Порядок предоставления аттестата аккредитации**

**49. Аттестат аккредитации выдается при условии внесения платы за аккредитацию в случаях и размере, установленными Постановлением, подтвержденной копией платежного документа.**

**В случае принятия решения об отказе в выдаче аттестата аккредитации (об отказе в переоформлении аттестата аккредитации) указанная плата подлежит возврату в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.**

**50. На основании решения о предоставлении аттестата аккредитации или решения о переоформлении аттестата аккредитации профессиональное объединение страховщиков предоставляет заявителю или оператору технического осмотра аттестат аккредитации.**

**51. Аттестат аккредитации выдается заявителю или оператору технического осмотра лично под роспись либо направляется по указанному заявителем или оператором технического осмотра почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.**

**52. Оператор технического осмотра ежегодно, не позднее 15-го числа двенадцатого месяца после месяца, в котором был получен аттестат аккредитации, подтверждает соответствие требованиям аккредитации и вносит плату в размере, установленном подпунктом "г" пункта 1 Постановления.**

**VI. Порядок выдачи дубликата аттестата аккредитации**

53. В случае утраты или порчи аттестата аккредитации по заявлению оператора технического осмотра, представленному в профессиональное объединение страховщиков, выдается дубликат аттестата аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.

Заявление о выдаче дубликата аттестата представляется в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В заявлении о выдаче дубликата аттестата указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица, место его нахождения в соответствии с учредительными документами заявителя;

б) фамилия, имя, и в случае, если имеется, отчество руководителя заявителя - юридического лица;

в) фамилия, имя, и в случае, если имеется, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

г) номера контактных телефонов, почтовый адрес, адреса электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего наличие полномочий лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени юридического лица.

54. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляется оператором технического осмотра в профессиональное объединение страховщиков на бумажном носителе непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации регистрируется профессиональным объединением страховщиков в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

56. Профессиональное объединение страховщиков выдает дубликат аттестата аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

Дубликат аттестата аккредитации выдается лично под роспись либо отправляется по указанному заявителем почтовому адресу посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Дубликат аттестата аккредитации оформляется с пометкой "дубликат" в одном экземпляре.

**VII. Порядок приостановления действия аттестата аккредитации**

**и аннулирования аттестата аккредитации**

58. Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации принимаются профессиональным объединением страховщиков в случае выявления при проведении выездной проверки оператора технического осмотра нарушений требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра.

59. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации в следующих случаях:

а) за впервые совершенное нарушение требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра;

б) за впервые совершенное нарушение порядка передачи сведений о результатах проведения технического осмотра в единую автоматизированную систему технического осмотра и (или) документирования сведений о таких результатах;

в) за неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 52 настоящих Правил.

60. Решение о приостановлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

61. В решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются нарушения, допущенные оператором технического осмотра, послужившие основанием к приостановлению действия аттестата аккредитации в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

62. Действие аттестата аккредитации приостанавливается на срок до устранения оператором технического осмотра нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации.

63. Об устранении нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации, оператор технического осмотра сообщает в профессиональное объединение страховщиков путем представления уведомления об устранении нарушений. Уведомление представляется непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. К уведомлению оператор технического осмотра может приложить документы, подтверждающие устранение нарушений.

64. Профессиональное объединение страховщиков в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверки оператора технического осмотра в соответствии со статьей 22 Закона.

65. По результатам проверок, указанных в пункте 64 настоящих Правил, профессиональное объединение страховщиков принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации либо об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации.

66. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации, устранены оператором технического осмотра в полном объеме.

67. Действие аттестата аккредитации возобновляется по решению профессионального объединения страховщиков не позднее чем по истечении 5 рабочих дней со дня установления профессиональным объединением страховщиков факта устранения оператором технического осмотра нарушений, указанных в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации.

68. Решение о возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

69. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в случае, если нарушения, указанные в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации (полностью или частично), не устранены оператором технического осмотра.

70. Решение об отказе в возобновлении действия аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

71. Профессиональное объединение страховщиков принимает решение об аннулировании аттестата аккредитации в следующих случаях:

1) обращение оператора технического осмотра о прекращении деятельности в качестве оператора технического осмотра;

2) наличие в течение двенадцати месяцев двух и более нарушений оператором технического осмотра требований аккредитации и (или) правил проведения технического осмотра и (или) нарушений, связанных с превышением предельного размера платы за проведение технического осмотра, установленного в соответствии с Законом;

3) ликвидация юридического лица - оператора технического осмотра, прекращение оператором технического осмотра деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

72. Решение об аннулировании аттестата аккредитации принимается в письменной форме, оформляется приказом руководителя профессионального объединения страховщиков или иного уполномоченного должностного лица и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется оператору технического осмотра посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Копия указанного решения также направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты оператора технического осмотра.

73. Аттестат аккредитации считается аннулированным со дня принятия профессиональным объединением страховщиков решения об аннулировании аттестата аккредитации.

**VIII. Заключительные положения**

74. Решения профессионального объединения страховщиков о выдаче аттестата аккредитации, об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, о переоформлении аттестата аккредитации, об отказе в переоформлении аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации, о приостановлении действия аттестата аккредитации, о возобновлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации размещаются на сайте профессионального объединения страховщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений.

75. Решения профессионального объединения страховщиков об отказе в предоставлении аттестата аккредитации, переоформлении аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации, а также решения о приостановлении действия аттестата аккредитации, об аннулировании аттестата аккредитации могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Материал опубликован по адресу: http://www.rg.ru/2011/12/27/operator-tehosmotr-dok.html