

- ФИО;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения о законных представителях;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотографии и видео с изображением субъекта персональных данных;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа;
- сведения о ранее полученном образовании;
- результаты творческой деятельности;
- данные банковской пластиковой карты (для перечисления стипендии и иных выплат);
- иные данные необходимые для организации учебного и воспитательного процесса;
- сведения о семейном и социальном положении;
- сведения о воинском учете;
- полис обязательного медицинского страхования;
- данные банковской карты (для перечисления стипендии и иных выплат);
- сведения о состоянии здоровья и иные медицинские сведения;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- иные сведения, об обучающемся.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

### **3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающегося**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- 3.1.1. После получения письменного согласия обучающегося (или его законных представителей), составленного по утверждённой Школой форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ.
- 3.1.2. После заключения с обучающимся (с законными представителями) договора об оказании образовательных услуг (если обучение осуществляется на договорной основе), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п. 2 части 2 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. обучающийся, и получения его согласия на обработку персональных данных не требуется;
- 3.1.3. После направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 ФЗ № 152-ФЗ;
- 3.1.4. После принятия Школой необходимых мер по защите персональных

данных.

- 3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у обучающегося (при условии, что на момент предоставления таких данных обучающийся является дееспособным) или его законного представителя.
- 3.3. Школа сообщает обучающемуся или его законному представителю о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа обучающегося или его законного представителя дать письменное согласие на их получение.
- 3.4. При обращении в Школу гражданин (или его законный представитель) предоставляет персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.
- 3.5. Школа с согласия обучающегося (или его законного представителя) может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.
- 3.6. Обработка Школой персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания обучающемуся качественных образовательных услуг в необходимом объёме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества обучения.
- 3.7. Школа при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.
- 3.8. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Школой в соответствии с ним локальными нормативными актами.

#### **4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных обучающегося**

- 4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются Школе после получения соответствующего согласия обучающегося (или его законного представителя) на обработку его персональных данных. Персональные данные обучающихся содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.
- 4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Школой порядке.
- 4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающихся возлагаются на сотрудников Школы и закрепляются в должностных инструкциях.
- 4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими

- персональные данные обучающихся осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: приемная, бухгалтерия, отдел кадров и т.д.
- 4.5. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищённость устанавливаются Школой.
  - 4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных, определяется приказом директора Школы.
  - 4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся, заключается Обязательство о неразглашении.
  - 4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
  - 4.9. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.
  - 4.10. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.
  - 4.11. Оператор при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:
    - 4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, Школа соблюдает следующие условия:
      - необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом директора Школы, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;
      - копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
    - 4.11.2. Обработка персональных данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
    - 4.11.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

4.11.4. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Права обучающихся при обработке Оператором персональных данных обучающихся**

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством обучающихся, их законные представители, а также представители имеют право на:

- предоставление Школой полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование об извещении Школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Права обучающегося, представителя, законного представителя на доступ к своим персональным данным ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством

5.2. От имени обучающихся, не достигших возраста 18 лет (не являющихся дееспособными), либо не признанных дееспособными в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ права, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, а также иные права и обязанности, установленные в настоящем положении, осуществляют законные представители (родители, опекуны, попечители).

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся**

- 6.1. Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных,

законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

- 6.3. Сотрудники Школы, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.


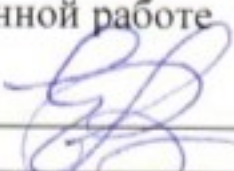
7. **Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его директором Школы и действует до утверждения нового положения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Положение

об обработке и защите персональных данных обучающихся МБУДО го Балашиха «ДШИ №7»

СОГЛАСОВАНО Зам.директора по учебно-воспитательной работе  _____ Е.Н.Моховикова	СОГЛАСОВАНО Зам.директора по административно-хозяйственной работе  _____ Е.В.Барашкова
---	--



«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДШИ №7»

Лазарева Ю.В.  
« 30 » 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных работников в МБУДО г.о. Балашиха «ДШИ № 7»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст.24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных или без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ). Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере образования и обработки персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7», далее- Школа) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений об работнике, предоставленных работником работодателю; права работника по защите его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника в МБУДО го Балашиха «ДШИ №7» (далее- Работодатель, Школа).
- 1.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников Школы в доступной форме.

#### 2. Понятие и состав персональных данных работников

- 2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
- 2.2 К персональным данным работника относятся следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, пол;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

- личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
  - номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
  - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
  - сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
  - сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
  - сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
  - сведения о номере, дате выдаче медицинской книжки и записях в ней;
  - содержание и реквизиты трудового договора с работником Школы или договора возмездного оказания услуг с гражданином;
  - сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров, в том числе номера их спецкарт счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
  - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на (с) учет (а) и другие сведения);
  - сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), дата рождения и номер телефона (при наличии письменного согласия супруга (и)), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения несовершеннолетних детей (иждивенцев), сведения о совершеннолетних детях при наличии их письменного согласия);
  - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного)

медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Школы и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Школы;
- материалы по аттестации и оценке работников Школы;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Школы;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- сведения о состоянии здоровья работников Школы;
- табельный номер работника Школы;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- любые иные сведения, в т.ч. фотография сотрудника, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых, у работодателя возникла необходимость.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья работника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

### **3. Сбор, цели обработки, защита персональных данных работника**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по утверждённой Школой форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ № 152-ФЗ;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 ФЗ № 152-ФЗ;
- после принятия Школой необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Работодатель сообщает работнику о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4. Работодатель осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные



работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением случаев если:

- 3.5.1.** субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 3.5.2.** персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- 3.5.3.** обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- 3.5.4.** обработка персональных данных осуществляется в соответствии с федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- 3.5.5.** обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- 3.5.6.** обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 3.5.7.** обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- 3.5.8.** обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 3.5.9.** обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- 3.5.10.** обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- 3.5.11.** обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- 3.5.12.** обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.8. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте моложе 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта).

3.9. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов, содержащих персональные данные:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

3.10. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, будут относиться:

- трудовой договор и приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1;
- личное дело работника;
- лицевые счета работников.

3.11. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения контроля количества и качества выполняемой работы, развития Школы, обеспечения сохранности имущества.

3.12. Школа при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

3.13. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством.

#### **4. Порядок обработки персональных данных работника**

4.1. Персональные данные работников содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях (личная карточка формы Т-2, личное дело работника и т.д.).

4.2. Доступ к обработке персональных данных работников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Школой порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные работников возлагаются на соответствующих сотрудников Школы (отдел, кадров, бухгалтерия, руководители структурных подразделений и т.д.) закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные работников осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: помещения отдела кадров, бухгалтерии, приемная и т.д.

4.5. Требования к месту обработки персональных данных, обеспечивающие их защищённость устанавливаются Школой.

- 4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и обработке их персональных данных, определяется приказом директора Школы.
- 4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников, заключается Обязательство о неразглашении.
- 4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 4.9. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.
- 4.10. Школа при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.
- 4.11. Школа при осуществлении обработки персональных данных работников без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.
- 4.11.1.** При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные работников, необходимые для обеспечения деятельности Школы, Школа соблюдает следующие условия:
- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом директора Школы, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;
  - копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.11.2.** Обработка персональных данных работников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных работников можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 4.11.3.** Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 4.11.4.** При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие

несанкционированный к ним доступ.

**4.11.5.** Уточнение персональных данных работника при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.12. Передача персональных данных работника может быть произведена только при соблюдении следующих требований, предусмотренных ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Школы только в соответствии с настоящим Положением;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права работников при обработке Школой персональных данных работников**

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью

- медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требований Трудового кодекса, настоящего Положения (при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
  - требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
  - требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
  - требовать предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

- 6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Лица Школы, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным работника, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника привлекаются работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст.192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.



## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его директором Школы и действует до утверждения нового положения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положение

об обработке и защите персональных данных  
работников МБУДО го Балашиха «ДШИ №7»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> <p> _____ Е.Н.Моховикова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p> <p> _____ Е.В.Барашкова</p>
---	--

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,**  
**на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

проживающий \_\_\_\_\_  
(место прописки)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБУДО го Балашиха «ДШИ№7», расположенного по адресу: 143921, Московская область, г.Балашиха, д. Пестово, д. 6Б достоверные и документированные персональные данные обучающегося:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные паспорта (свидетельства о рождении);
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон (домашний и мобильный);
5. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и т.д.);
6. Полис обязательного медицинского страхования;
7. Данные банковской карты (для перечисления стипендии и иных выплат);
8. ИНН, СНИЛС;
9. Творческие работы (выполненные в рамках учебного процесса), результаты творческой деятельности;
10. Место работы и телефон законного представителя Обучающегося.

Я согласен(а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБУДО го Балашиха «ДШИ№7» на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а), что фотографии и видео с изображением Обучающегося, связанные с его деятельностью в школе (учебной, творческой, общественной, бытовой и т.д.), его творческие работы могут публиковаться на официальном сайте школы и на официальных страницах в социальных сетях, на страницах и в блогах преподавателей школы в сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

Данное согласие действует до наступления совершеннолетия Обучающегося.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



## СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор персональных данных: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №7»

Адрес оператора: 143921, Московская область, г.Балашиха, д. Пестово, д. 6Б

### Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения, формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в неавтоматизированном и автоматизированном виде (электронная и др. отчетность и документооборот, реестр на открытие зарплатных карт).

Сотрудник: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий: адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на их получение от третьих лиц и передачу их третьим лицам в указанных целях Оператором персональных данных (далее – Оператор) и его структурными подразделениями в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся: анкетные данные (данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные налогоплательщика, СНИЛС, информация для связи, в т.ч. телефоны), квалификационные характеристики (поощрения и взыскания, награды и достижения), семейное положение (данные о семейном положении и членах семьи), сведения о

воинском учете (для военнообязанных)(данные военного билета), должностная информация (данные трудовой книжки), сведения о категории работника (совместитель, молодой специалист, пенсионер), сведения о педагогической деятельности(данные о преподаваемых предметах, данные о дополнительной педагогической нагрузке, данные о классном руководстве, кураторстве), сведения (об образовании и повышении квалификации, о стаже и аттестации, о научно-методической работе, о материальной ответственности, финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника), дополнительные сведения(копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения,фотография сотрудника).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор персональных данных, систематизацию персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных,использование персональных данных, распространение внутреннее,распространение внешнее,размещение в Интернет, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

Я согласен (а), что мои фотографии и видео с моим изображением, связанные с моей деятельностью в школе (учебной, творческой, общественной), мои творческие работы могут публиковаться на официальном сайте школы и на официальных страницах в социальных сетях, на страницах и в блогах преподавателей школы в сети Интернет. Также даю право оператору на официальном сайте размещать информацию о моем образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, стаже работы, дате рождения (без указания года).

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет. Настоящее согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*субъект персональных данных*

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДШИ №7»

  
Лазарева Ю.В.  
2017г.



## Политика в отношении обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ № 7» г.о. Балашиха

### 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

а. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в МБУДО «ДШИ №7» (далее – Оператор), является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а так же сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных.

в. Настоящая политика распространяется на всех сотрудников оператора, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с оператором на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

с. Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой политикой.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

а. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

## **4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- а. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- в. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- с. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- д. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- е. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- ф. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- г. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- н. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнение требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- исполнение требований Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- исполнение требований иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

## **6. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

а. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

## 7. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- а. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.
- в. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
- с. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:
  - назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
  - ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
  - ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных;
  - обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
  - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
  - разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
  - проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
  - реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
  - регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
  - парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
  - применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам ввода-вывода информации, съёмным машинным носителям и внешним накопителям информации;
  - осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
  - применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в сеть Оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
  - резервное копирование информации;

- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организация пропускного режима;
- поддержание тревожной кнопки в состоянии постоянной готовности.

## 8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- а. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
  - информацию, об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.
- б. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.


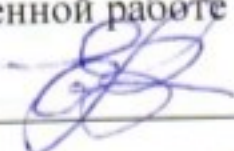
- с. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.
- д. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- а. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за защиту информации Оператора.
- б. Иные права и обязанности Оператора персональных данных, определяются Федеральным законом "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.
- с. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика  
в отношении обработки персональных данных в  
МБУДО «ДШИ №7»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зам.директора по учебно-воспитательной работе</p> <p> Е.Н.Моховикова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зам.директора по административно-хозяйственной работе</p> <p> Е.В.Барашкова</p>
---	--



«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДШИ №7»  
Лазарева Ю.В.  
« 25 » 3 08 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных обучающихся в МБУДО г.о. Балашиха «ДШИ № 7»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст.24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных или без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ). Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере образования и обработки персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7», далее- Школа) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных им для обработки, использования, передачи, хранения и т.д.); права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося.

#### 2. Понятие и состав персональных данных обучающегося

- 2.1. Персональные данные обучающегося- любая информация, относящаяся прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).
- 2.2. К персональным данным обучающегося относятся следующие сведения: