

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»

(далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.



2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

- 
1. Представляется ежегодно.
  2. Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
  3. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
  4. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
  5. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.



Приложение №2  
к Антикоррупционным стандартам

Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»

Ю.В.Лазаревой

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_;  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУДО «ДШИ №7»

Ю.В.Лазарева

№ 33/от 30.10.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов<sup>2</sup>, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе (согласно Приложению №1 к настоящему Положению).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### III. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении



коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение №2 к настоящему Положению).

2 Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 ГЫ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от 25.12.2008 ГМ 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее функции и полномочия учредителя организации, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам; отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Приложение №2

к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов

Руководителю муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования Городского  
округа Балашиха «Детская школа искусств №7»

(организационно-правовая форма и наименование организации)

\_\_\_\_\_ Ю.В.Лазаревой (Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7»

ПРИКАЗ

«30» 10 2019 г.

№ 35/1

Об организации работы по предотвращению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Городского округа Балашиха, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Балашиха, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 23.10.2019 № 1202-ПА, на основании приказа Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 28.10.2019 № 108 «Об организации работы по предотвращению коррупции в муниципальных учреждениях сферы культуры Городского округа Балашиха»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
  - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Директору Ю.В.Лазаревой внести изменения в должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДШИ №7»



Ю.В.Лазарева





**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»,  
созданного для выполнения задач, поставленных перед органами  
местного самоуправления Городского округа Балашиха

**1. Общие положения**

1. Антикоруиционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха (далее - Антикоруиционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупциии, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7» (далее - организация).

2. Задачами внедрения Антикоруиционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности организации; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоруиционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение  
Антикоруиционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруиционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоруиционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.



Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее функции и полномочия учредителя организации.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

#### **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации**

7. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, нормативных правовых актов Городского округа Балашиха, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов Городского округа Балашиха, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.