



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

### ПРИКАЗ

от 22.06 2021 г.

№ 44

О переименовании и внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением об Управлении культуры Администрации Городского округа Балашиха, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Балашиха от 30.09.2015 № 10/11,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств 7», утвержденный приказом Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха от 04.10.2016 № 116 (далее – Устав учреждения), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Поручить Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7» (Лазарева Ю.В.) зарегистрировать изменения в Устав учреждения в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры  
Администрации Городского округа Балашиха



С.В. Шарцева



Приложение  
к приказу Управления культуры  
Администрации Городского округа  
Балашиха  
от «22» 06 2021 г. № 44

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, художественное образование и эстетическое воспитание граждан.

Школа создана в соответствии с постановлением Администрации городского округа Балашиха от 11.11.2011 № 1098/8 -ПА «Об изменении типа и наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Балашиха «Детская школа искусств №7».

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Городской округ Балашиха.

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.4. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Школа находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств Городского округа Балашиха – Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха. Взаимодействие Школы при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств бюджета Городского округа Балашиха, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа организует свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в компетенции которых находятся полномочия в области культуры, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями социально-культурной сферы Городского округа Балашиха, а также другими организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах ее компетенции.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику.



- 1.9. Школа вправе открывать счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Полное название Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 7».
- 1.11. Сокращенное название: МБУДО «ДШИ №7».
- 1.12. Место нахождения Школы (фактический и юридический адреса): 143921, Московская область, г. Балашиха, д. Пестово, д. 6Б
- 1.13. Место нахождения Учредителя: 143912 Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д.7/1.
- 1.14. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.15. Тип Школы – учреждение дополнительного образования.
- 1.16. Вид Школы – детская школа искусств.
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.18. Контроль за деятельностью Школы осуществляет Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха (далее – Управление культуры) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Школы или утверждение Устава Школы в новой редакции принимается Учредителем.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами Городского округа Балашиха и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг по реализации образовательных программ в области искусств.

2.2. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5. Школа в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования для детей, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

- информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или локальными нормативными актами Школы;



- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. В области образовательной и творческой деятельности Школа осуществляет:

- прием обучающихся в Школу;
- индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем;
- мелкогрупповые и групповые занятия;
- коллективное музицирование;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и образовательными программами; промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
- лекции, беседы, игровые и репетиционные занятия, абонементные мероприятия;
- тестирование;
- организацию научно - теоретической, психолого - педагогической и методической подготовки преподавателей по вопросам музыкально - художественного и эстетического образования и воспитания;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, «круглых столов»;
- научное и методическое обеспечение учебного процесса;
- культурно-просветительскую деятельность, направленную на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения Городского округа Балашиха (далее – Городской округ);
- организацию и проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей, патриотическому воспитанию, толерантности, противостоянию экстремизму, воспитанию и пропаганде экологической культуры;
- информационную, методическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в вопросах осуществления культурно-просветительской деятельности, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения, а также самореализации личности;
- создание групп, клубов по интересам, учебных классов, творческих организаций для осуществления своей профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- организацию и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, художественных выставок самодельных и профессиональных художников;
- научно-издательскую и рекламно-оформительскую деятельность;
- проведение, по мере необходимости, анкетирования и опроса общественного мнения с целью выявления спроса населения на услуги культуры и художественного образования;
- организацию и проведение культурно-познавательных, образовательных и событийных мероприятий (посещение музеев, концертных залов, выставок, спектаклей, обзорные тематические и интерактивные экскурсии, литературно-музыкальные гостиные, учебные сборы, пленэры и т.д.);
- организацию и проведение классных собраний обучающихся;
- встречи с творческой интеллигенцией;
- «мастер - классы» ведущих преподавателей средних профессиональных и высших учебных заведений;
- открытые уроки с обучающимися Школы;
- иные виды образовательной и культурно - просветительской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Школа реализует дополнительные образовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) и дополнительные образовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы).

3.3. Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.4. Общеразвивающие программы и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно на основании примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и утверждённых Учредителем Школы.

3.5. Обучение в Школе является одним из видов трудовой деятельности и трудового воспитания обучающихся.

3.6. Учебно-воспитательная работа в Школе ведётся с учетом интересов, способностей обучающихся на основе индивидуального подхода к ученику, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.7. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности преподавателей и обучающихся. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальную и коллективную творческую деятельность.

3.8. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.9. Приём в Школу осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств и планом приёма в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в следующем порядке:

- поступающий (его родители или законные представители) подаёт на имя директора Школы заявление установленного образца, предоставляет копию свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;

- проходит проверку способностей в том или ином виде искусства (тестирование, проверка музыкального слуха, ритма, памяти; просмотр работ и выполнение заданий по предложенному образцу на художественном отделении и т.д.);

- приём на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

- зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.10. При приёме поступающего Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.



3.11. Школа имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы в сокращённые сроки принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.13. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающегося, который принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.14. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.15. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу.

3.16. Отчисление из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

Решение об отчислении обучающегося из Школы оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.17. Возраст и продолжительность обучения в Школе определяются учебными планами и программами, реализуемыми Школой:

Реализация предпрофессиональных программ осуществляется Школой на основе 8(9) и 5(6)- летних учебных планов.

Реализация общеразвивающих образовательных программ в области искусств осуществляется Школой на основе 7(8), 5(6) и 4(5)- летних учебных планов.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 8(9) лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, а со сроком обучения 5(6) и 4(5) лет не должен быть старше 12 лет и моложе 9 лет. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.18. Групповые занятия.

Численность обучающихся на групповых занятиях - от 11 человек, на мелкогрупповых занятиях - от 4 до 10 человек (по ансамблевым предметам - от 2 человек).



3.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется исключительно по решению Учредителя.

3.20. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет - с 1-го класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.21. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций, экзаменов, академических зачётов, просмотров художественных работ, а остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу.

3.22. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Школа может направлять обучающихся для участия в фестивалях и конкурсах, мастер-классах, летних творческих школах, организовывать и проводить культурно-просветительную работу по месту жительства детей.

3.23. Школа работает в режиме семидневной рабочей недели, в две смены. Начало занятий первой смены в 8.00, начало занятий второй смены в 13.30, окончание занятий в 20.00.

3.24. Единица измерения учебного времени - академический час продолжительностью 45 минут для всех классов.

3.25. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами Школы.

3.26. В Школе установлены пятибалльная и зачётная система оценок. Формы промежуточной аттестации:

- контрольный урок;
- зачёт;
- академическое прослушивание;
- контрольное задание;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачёт и другие;
- просмотр художественных работ.

3.27. В Школе с первого класса по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее четырех недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Каникулы проводятся в сроки, установленные для учащихся общеобразовательных школ.

3.28. Преподаватель, проверяя и оценивая работу обучающегося и достигнутые им успехи, выставляет оценки в журнал посещаемости и успеваемости и в дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые оценки, заполняется общешкольная ведомость.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.31. Для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, проводится итоговая аттестация в формах и порядке, установленном Школой.

3.32. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Школы на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе. Форма документов (свидетельство) определяется Школой самостоятельно. Указанные документы (свидетельство) заверяются печатью Школы.



3.33. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.34. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета Школы может быть дана рекомендация для поступления в средние профессиональные и высшие учебные заведения соответствующего профиля.

3.35. По заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

3.36. Лица, отчисленные ранее из Школы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление при наличии в Школе свободных мест.

3.37. К обучающимся могут применяться поощрения в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, общественной, научной и инновационной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха, локальными актами Школы.

3.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе международной Конвенции о правах ребенка, уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4. Права и обязанности Школы

4.1. Школа обладает всеми правами, обеспечивающими самостоятельность в осуществлении образовательной, творческой, научной, административной и финансово-экономической деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.2. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Школы.

4.2.1. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Муниципальные услуги, оказываемые Школой, предоставляются в порядке, установленном административными регламентами.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по исполнению муниципальной услуги на территории Городского округа Балашиха.

4.4. Школа имеет право осуществлять следующие основные виды приносящей доход деятельности:

- проведение работ и оказание услуг учебно-производственного цикла соответствующего направления по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация деятельности концертных и театральных залов;
- прокат музыкальных инструментов;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение концертов, организация культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей;
- репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов;



- консультации для абитуриентов и родителей;
- создание отделений, кружков, клубов по интересам, творческих объединений, клубных формирований;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;
- «мастер-классы» ведущих преподавателей высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля;
- выполнение социально-творческих заказов;
- реализация творческой продукции;
- передача во временное пользование помещений, технических средств, оборудования, полученных Школой за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- научно-издательская и рекламно-оформительская деятельность.

4.5. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.6. Школа имеет право осуществлять следующие услуги сверх установленного муниципального задания, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные образовательные услуги):

- преподавание специальных курсов дисциплин, отдельных предметов;
- курсы иностранного языка;
- разработка сценариев, организация концертных программ;
- редакционная и музыковедческая работа;
- ксерокопирование информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фондов библиотеки (отдельные страницы) Школы;
- ксерокопирование материалов заказчика;
- консультативные услуги и выполнение научно-исследовательских работ в сфере дополнительного образования детей;
- иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Школы.

4.8. Смета доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утверждается директором Школы.

4.9. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) производится посредством Договора на оказание образовательных услуг между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и художественного образования;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.11. Школа для реализации уставных задач имеет право:

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и т. д.);
- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, назначать их руководителей;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществлять приносящую доход деятельность, обеспечивающую реализацию уставных задач. Доходы от указанной деятельности использовать для выполнения уставных задач Школы;
- быть участником некоммерческих, благотворительных, культурных организаций, общественных объединений;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, объединения учреждений дополнительного образования;
- приобретать необходимые для своей деятельности оборудование, сырье, материалы и другие материальные ценности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности (в т.ч. здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.) от благотворительных фондов, от общественных фондов, предприятий, от отдельных граждан;
- создавать отделения, кружки, клубы по интересам, творческие объединения;
- быть учредителем конкурсов, фестивалей, смотров, выставок;
- выступать исполнителем социально-творческих заказов;
- осуществлять издательскую деятельность в установленном законом порядке;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- привлекать специальные службы для охраны порядка и безопасности обучающихся и работников Школы.
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 4.12. Для обеспечения уставной деятельности Школа имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- должностные инструкции;



- приказы по основной деятельности и личному составу;
- положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- положение об оплате труда и стимулировании работников;
- положение о порядке оказания платных услуг и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- номенклатура дел;
- коллективный договор.

4.13. Школа, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения:

- решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору;
- локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем ДШИ в соответствии с Уставом школы;
- локальные нормативные акты утверждает директор распорядительным актом Учреждения;
- датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения;
- локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.15. Школа обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом и муниципальным заданием с Учредителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;



- определять учебную нагрузку, режим занятий обучающихся в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения, правилами и нормативами требований, установленными законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

- обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговыми органами, иными органами и лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

- исключить материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной классовой дискриминацией, порнографии;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений сообщать в правоохранительные органы и информировать Учредителя;

- отражать в своей деятельности сложившиеся в обществе политические, идеологические мнения, точки зрения.

4.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.17. Школа обеспечивает открытость и доступность:

4.17.1. Информации:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Городского округа Балашиха и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.17.2. Копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.17.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.17.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.17.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.17.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе годовая бухгалтерская отчетность, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.18. Информация и документы, указанные в п.4.17 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.19. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)**

5.1. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор образовательной программы и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;



- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск, восстановление, перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и условиях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других культурно-массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
- на участие в детских и юношеских общественных культурных объединениях и организациях, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные предметы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;



- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **6. Педагогические, руководящие и иные работники Школы**



6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденные документами об образовании.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.2 Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

6.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

6.8.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.8.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением сокращения количества групп и обучающихся.

6.9. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Балашиха, содержащими нормы трудового права.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.15. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.16. Иные работники Школы.

6.16.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



6.16.2. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16.3. Заместителям руководителя Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 7. Учредитель Школы

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществление его финансового обеспечения;
- получение информации о деятельности Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжение им по своему усмотрению;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Школы.

7.3. Учредитель не вправе вмешиваться в образовательную и творческую деятельность Школы, за исключением случаев, предусмотренных ее Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Управление Школой

8.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школой являются: директор Школы, общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы, Совет родителей, иные совещательные органы и органы управления Школой.

8.2. Директор Школы.

8.2.1. Директор Школы (далее – директор) на основе единоначалия в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Школой.



8.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Школы заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

8.2.3. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

8.2.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором с Учредителем.

8.2.5. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Школы или иное лицо, назначенное приказом директора.

8.2.6. Директор обязан:

- отвечать за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование закрепленного за Школой имущества, оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником имущества либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, которое влечёт за собой расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

8.2.7. Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.2.8. На директора Школы также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.3. Общее собрание трудового коллектива.



8.3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

8.3.2. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки полномочий, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

8.3.3. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.3.4. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Школы является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

8.4. Попечительский совет Школы.

8.4.1. Попечительский совет Школы (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления Городского округа Балашиха, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы.

8.4.2. Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенции Попечительского совета определяется положением о Попечительском совете.

Положение о Попечительском совете и его состав утверждаются Учредителем.

8.5. Педагогический совет Школы.

8.5.1. В целях реализации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Школе действует Педагогический совет как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы (далее – Педагогический совет).

8.5.2. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

8.5.3. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу (программы) Школы, учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчёты заведующих отделениями и педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний;
- принимает решения о переводе учащихся внутри Школы;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в Школе;



- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей в Совет Школы.

8.5.4. Педагогический совет созывается Директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

8.5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Школы.

## 8.6. Совет Школы.

8.6.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления создается Совет Школы, действующий на основании положения, утвержденного приказом Директора Школы.

8.6.2. Совет Школы работает в тесном контакте с органами управления Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6.3. Члены Совета избираются из числа руководителей, педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей). В Совет Школы входит директор. Совет Школы состоит из 7 человек. Число членов Совета Школы, являющихся педагогическими работниками, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. Члены Совета Школы от педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей) избираются прямым открытым голосованием на общих собраниях.

8.6.4. Совет Школы избирается сроком на один год.

8.6.5. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

8.6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством в области образования и культуры и утвержденные приказом по Школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

8.6.7. Основные полномочия Совета Школы:

- утверждает программу развития Школы;
- принимает решение по определению режима занятий учащихся;
- согласовывает, по представлению директора Школы, первоначально утвержденные сметы расходов средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, на начало года;
- согласовывает планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
- представляет Школу для участия в различных конкурсах;
- привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для осуществления уставной деятельности Школы;
- содействует созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

## 8.7. Совет родителей.

8.7.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей создается Совет родителей.



8.7.2. Положение о Совете родителей и его состав обсуждаются и принимаются на общем родительском собрании и утверждаются приказом Директора Школы. Все изменения и дополнения в положение и состав Совета родителей вносятся на общем родительском собрании.

8.7.3. Численный состав Совета родителей определяется Школой самостоятельно.

8.7.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

8.7.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

8.7.6. Совет родителей работает по плану, который согласуется с Директором Школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.7.7. Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и положением о Совете родителей.

8.7.8. Основные функции Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общих мероприятий;

- участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общих родительских собраний;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, пропусков занятий среди обучающихся, успеваемости и т.п.;

- решают иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по Школе.

8.8. Иные совещательные органы Школы по направлениям действуют на основании положений, утверждаемых приказом Директора Школы.

## **9. Имущество и финансы Школы**

9.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является Городской округ Балашиха (далее – Собственник).

9.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

9.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Школе по смете без письменного разрешения Собственника.

Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.



9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы, ее Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

9.8. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

9.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. Информация об использовании закреплённого за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Школы.

9.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Собственником или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансовом счете.

Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

9.17. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

9.18. Цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Школой на платной основе, устанавливаются Учредителем.



9.19. Школа имеет право предоставлять льготы социально незащищённым слоям населения при оказании платных услуг.

9.20. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льготы при оказании платных образовательных услуг:

- дети-сироты, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой родственников или других лиц – 100%;
- дети из неполных семей – 30%;
- дети из семей, у которых среднедушевой доход на 1 человека ниже величины прожиточного минимума – 50 %;
- дети из многодетных семей, обучающиеся в Школе: плата за обучение первого ребенка составляет 100%, за второго ребенка – 50 %, за третьего и последующих – 30%;
- дети, родители которых являются инвалидами – 50%;
- иные категории потребителей, имеющие право на получение льгот в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Балашиха.

Допускается использование одной льготы. Льгота вводится с момента предъявления соответствующих документов.

9.21. Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счёт средств, полученных от оказания этих услуг.

9.22. Плата за обучение не производится за дни, пропущенные обучающимся по уважительным причинам, на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного не позднее двух недель отсутствия ребёнка в Школе:

- отсутствие ребёнка в течение 1 календарного месяца;
- длительной (месяц и более) болезни ребёнка;
- санаторно-курортного лечения ребёнка.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Школе.

9.23. Право Школы на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований не ограничивается.

9.24. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школы.

9.25. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.26. Школа участвует в конкурсе на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

9.27. В целях содействия материальному обеспечению деятельности Школы могут создаваться негосударственные фонды развития. Источником их формирования являются взносы учредителей этих фондов, поступления от предприятий, организаций, благотворительные взносы граждан и общественных объединений, доходы от проведения специальных лотерей, аукционов и других коммерческих мероприятий.

9.28. Средства указанных фондов используются в целях финансирования программ развития Школы, координации и кооперации деятельности образовательных учреждений, на финансирование иных мероприятий в порядке, предусмотренном уставами этих фондов, утверждаемыми их учредителями. Средства фондов развития Школы могут использоваться в целях стимулирования деятельности Школы.

## 10. Учёт и отчётность в Школе



10.1. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа предоставляет Учредителю, соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

10.3. Школа не может использовать упрощенную систему налогообложения.

## **11. Трудовые отношения**

11.1. Для выполнения основных функций Школа нанимает работников. Взаимоотношения работников и директора Школы оформляются трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11.2. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.3. Охрана труда работников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Работники Школы подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Балашиха.

## **12. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа**

12.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации Школы, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Школы и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.4. Реорганизация Школы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Школы при согласии всех сторон.

12.5. Изменение типа Школы происходит в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

Изменение типа существующей Школы не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Школы не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённых за Школой.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 25 (двадцать пять) листов

Начальник Управления культуры

Администрации Городского округа Балашиха

С.В. Шарцева



**ИФНС РОССИИ ПО Г.БАЛАШИХЕ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Выдан Иван Шарцев  
государственной регистрации  
«02» июня 2024 года  
СГРН 2215001450816  
Заместитель начальника ИФНС России  
по г.Балашиха Московской области  
Подпись В.А. Сергеев  
И.П. Сергеев

