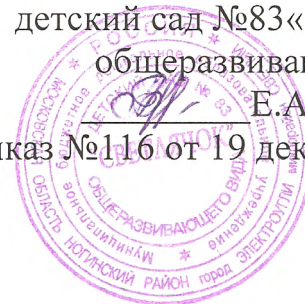


Утвержден:
Заведующий МБДОУ
детский сад №83 «Светлячок»
общеразвивающего вида
Е.А.Бредихина
приказ №116 от 19 декабря 2014г.



Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего
вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида -(работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя муниципального учреждения МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида – о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю муниципального учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем муниципального учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя муниципального учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю муниципального учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя муниципального учреждения.

Решение руководителя муниципального учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Ознакомлены с вышеперечисленным документом:

№ п/п	Ф.И.О. работника детского сада	Дата	Подпись
1	Бредихина Елена Алексеевна	20.12.2014	
2	Плотникова Светлана Николаевна	20.12.2014	
3	Шишкина Любовь Владимировна	16.09.15г.	
4	Борисова Любовь Николаевна	20.12.2014	
5	Анриянова Ольга Николаевна	20.12.2014	
6	Маркеева Светлана Вячеславовна	20.12.2014	
7	Фролова Екатерина Викторовна	20.12.2014	
8	Зотова Анна Сергеевна	20.12.2014	
9	Кернасюк Снежана Степановна	20.12.2014	
10	Москалёва Оксана Викторовна	20.12.2014	
11	Ашурова Марта Каийрбеговна	20.12.2014	
12	Емельянова Наталья Александровна	20.12.2014	
13	Федина Ирина Анатольевна	20.12.2014	
14	Карпухина Татьяна Викторовна	20.12.2014	
15	Муравцева Екатерина Геннадьевна	20.12.2014	
16	Приходько Наталья Ивановна	20.12.2014	

17	Карпенкова Елена Николаевна	20.12.2014	Слава
18	Благова Светлана Евгеньевна	20.12.2014	И/И
19	Куваева Елена Александровна	20.12.2014	И/И
20	Конашенкова Тамара Геннадьевна	20.12.14г.	Конашенкова
21	Соловьев Станислав Яковлевич	20.12.2014г.	Соловьев
22	Букина Маргарита Николаевна	20.12.2014г.	Буки
23	Барашкова Ирина Владимировна	20.12.2014	Бараш
24	Деева Ирина Викторовна	20.12.2014г.	Деева
25	Муромова Елена Ивановна	10.03.2015	Елена
26	Барменева Галия Нехомовна	01.06.2015	Бармен
27	Кокос Наталья Владимировна	3.06.2015	Кокос
28	Сергеева Людмила Михайловна	23.11.2015	Сергеева
29	Тичинёва Людмила Юрьевна	01.03.2016	Тичинёва
30	Иванова Наталья Игоревна	14.03.2016г.	Иванова
31	Лешинина Анастасия Игоревна	19.05.2016г.	Лешинина
32	Мирякова Елена Юрьевна	14.03.2016	Мирякова
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

51			
52			
53			