Мнение Совета родителей

учтено
Протокол № 4 от 21.08.2015г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

детский сад №83 «Светлячок»
общеразвивающего вида
_____Е.А.Бредихина
Приказ №.61 от 24 августа 2015г

Правила
Приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида.

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83 Светлячок» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ).

2.В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

3.В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83 Светлячок» общеразвивающего вида принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации Ногинского муниципального района Московской области.
5.МБДОУ детский сад №83 Светлячок» общеразвивающего вида знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами воспитанников, правами и обязанностями других участников образовательного процесса, размещенными на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

6.Комплектование детей в МБДОУ детский сад №83 Светлячок» общеразвивающего вида осуществляется ежегодно с 15 июня по 15 августа, в Управлении образования администрации Ногинского муниципального района Московской области. Далее прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, согласно направления Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области.

7.Документы принимаются в учреждение по направлению Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области, полученному в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Ногинского муниципального района Московской области.

8.Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается заведующим Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

9. Для приема детей, впервые поступающих в Учреждение, необходимо иметь медицинское заключение.

10.Для приема в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида:
а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, представляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на всё время обучения ребенка.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, с образовательными программами, правами воспитанников, правами и обязанностями участников образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. (приложение 2.)
Родители (законные представители) ребенка лично приносят заявление о приеме в МБДОУ.
Оригинал паспорта, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ в сроки, определяемые МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.
Заявление о приеме в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (приложение 3)

12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя

МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (приложение 4)

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Порядка, остаются на учете в Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области, как дети, нуждающиеся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14.После приема документов, указанных в пунктах 9,10 настоящего Порядка, МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующая МБДОУ детским садом №83 «Светлячок» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет в течение трёх дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета, как ребёнок, нуждающийся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела воспитанников, по желанию родителя (законного представителя) при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.

Регистрационный номер _____

Приложение 1

Заведующей МБДОУ детский сад №83
«Светлячок» общеразвивающего вида
Е.А.Бредихиной

_____

_____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Паспорт_____

_____

_____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____

_____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в _____группу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

_____

_____

В соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

«____» _____ 20 _____ г. _____ _____

(Дата) (подпись) (расшифровка фамилия, инициалы)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком приёма на обучение по программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами воспитанников, Правами и обязанностями других участников образовательного процесса , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, размещенными на сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а): _____

_____ _____

дата подпись расшифровка

Приложение 2

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 «Светлячок» общеразвивающего вида
(наименование оператора)

М.О. Ногинский район, г.Электроугли,мкр.Светлый
(адрес оператора)

_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

_____
(адрес регистрации)

_____
(номер паспорта)

_____
(дата выдачи паспорта)

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я,_____
(фамилия, имя, отчество),

Действующий (ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего (ней)_____
(степень родства)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«___»_____ _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных с целью приема и посещения моим ребенком Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида, реализующего образовательную программу дошкольного образования и предоставляющего бесплатное дошкольное образование.

Мои персональные данные, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, основания, дающие право на компенсационные выплаты.

Персональные данные моего/моей _____,
(степень родства)

в отношении которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, основание, дающее право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента зачисления обучающегося в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида до момента отчисления обучающегося из МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

_____ _____ /_____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи

Приложение 3

ЖУРНАЛ

ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

О ПРИЕМЕ в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида

начат_____2014г.

окончен _____20___г.

№ п/п рег. № заяв	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень приложенных к заявлению документов	Содержание заявления	ФИО ребенка, год рождения	Расписка в получении документов, выдана	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

Приложение 4

Расписка
в получении документов

дана_____

регистрационный № заявления о приеме ребенка_____

приняты следующие документы:

- Паспорт одного из родителя (законного представителя- копия)_____
- Свидетельство о рождении ребенка)_____
- Направление_____

_____ _____ /_____/

(дата) (подпись) расшифровка

Ответственного лица за прием документов, и печать организации.

Приложение 5

ЖУРНАЛ

ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ

в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида

начат_____2014г.

окончен _____20___г.

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата выдачи на руки личного дела воспитанника	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела воспитанника	Подпись должностного лица, выдавшего личное дело воспитанника