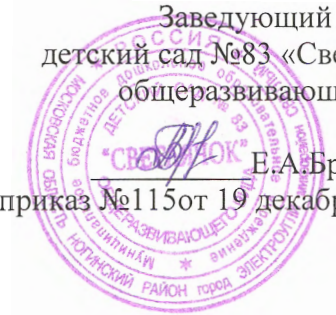


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №83 «Светлячок»
общеразвивающего вида
Е.А.Бредихина
приказ №115 от 19 декабря 2014г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детского сада №83 «Светлячок»
общеразвивающего вида**

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида поведения в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №83 «Светлячок» общеразвивающего вида;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №83 «Светлячок» общеразвивающего вида, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего вида правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги,

ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Работник МБДОУ детский №83 «Светлячок» общеразвивающего вида не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник МБДОУ детский сад №83 «Светлячок» общеразвивающего

вида обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Ознакомлены с вышеперечисленным документом:

№ п/п	Ф.И.О. работника детского сада	Дата	Подпись
1	Бредихина Елена Алексеевна	20.12.2014.	
2	Плотникова Светлана Николаевна	20.12.2014.	
3	Шишкина Любовь Владимировна	20.12.16.09.15	
4	Борисова Любовь Николаевна	20.12.2014.	
5	Анриянова Ольга Николаевна	20.12.2014	
6	Маркеева Светлана Вячеславовна	20.12.2014	
7	Фролова Екатерина Викторовна	20.12.2014	
8	Зотова Анна Сергеевна	20.12.2014	
9	Кернасюк Снежана Степановна	20.12.2014	
10	Москалёва Оксана Викторовна	20.12.2014.	
11	Ащурова Марта Каийрбеговна	20.12.2014г.	
12	Емельянова Наталья Александровна	20.12.2014г.	
13	Федина Ирина Анатольевна	20.12.2014	
14	Карпухина Татьяна Викторовна	20.12.2014	
15	Муравцева Екатерина Геннадьевна	20.12.2014	
16	Приходько Наталья Ивановна	20.12.2014	
17	Карпенкова Елена Николаевна	20.12.2014.	
18	Благова Светлана Евгеньевна	20.12.2014	
19	Куваева Елена Александровна	20.12.2014	
20	Конашенкова Тамара Геннадьевна	20.12.14г.	
21	Соловьев Станислав Яковлевич	20.12.2014.	
22	Букина Маргарита Николаевна	20.12.2014.	

23	Барашкова Ирина Владимировна	20.12.14г.	Бараш
24	Деева Ирина Викторовна	20.12.2014	Деев
25	Марина Елена Ивановна	10.03.2015	Марина
26	Барменева Тамара Александровна	01.06.2015г.	Барменев
27	Кокорев Павел Владимирович	3.08.2015	Кокорев
28	Сергеева Людмила Николаевна	23.11.2015	Сергеев
29	Тихонова Людмила Юрьевна	01.03.2016г.	Тихонова
30	Шанова Наталья Игоревна	14.03.2016г.	Шанова
31	Симонова Анастасия Игоревна	19.05.2016г.	Симонова
32	Мухоморова Елена Юрьевна	14.03.2016	Мухоморова
33			9
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			