

## **Рецензия на научную статью. Правила написания и оформления**

**Рецензия** – это официальный документ, который пишется экспертом – специалистом в определенной области знаний. Рецензия представляет собой текст, содержащий объективную оценку научного исследования (статьи, книги, диссертации, выпускной квалификационной работы и т. д.). Эта оценка включает в себя отзыв о положительных и отрицательных сторонах рецензируемого документа, анализ, замечания, рекомендации и итоговые выводы.

### **Рецензия подтверждает научную ценность статьи!**

Рецензент характеризует профессиональную компетентность автора работы, рекомендует ее к публикации либо, напротив, указывает на необходимость исправлений и доработок. Впрочем, рецензия может быть и отрицательной – в таком случае работа опубликована не будет.

Задачи рецензента – определить актуальность выбранной темы, ее практическую значимость и достоверность полученных результатов, оценить перспективы практического применения изложенных фактов, внутреннюю логику текста, целесообразность выбранных методов исследования, обоснованность полученных выводов. Также рецензент оценивает соблюдение общепринятых правил оформления.

Рецензия имеет статус официального документа. В роли рецензента выступает кандидат или доктор наук по специальности, которая соответствует теме работы.

### **Виды рецензий**

**Внутренняя рецензия** – рецензия на статью от имени эксперта, который является работником того же учебного или научного учреждения, где работает (учится) автор, либо непосредственным научным руководителем автора.

**Внешняя рецензия** – рецензию пишет сторонний эксперт.

### **Критерии рецензирования статьи**

- ✓ Соответствие содержания статьи тематике издания, в котором планируется публикация.
- ✓ Наличие анализа литературных источников и описания степени разработанности исследуемой проблемы.
- ✓ Наличие проблемы и описание ее решения.
- ✓ Научность – логичное и понятное изложение мыслей научным языком, грамотное использование научной терминологии, точность формулировок и отсутствие двусмысленности.
- ✓ Соответствие объема текста требованиям редакции.
- ✓ Наличие аннотации и перечня ключевых слов на русском и английском языках.

✓ Завершенность изложения – публикация должна описывать возможное решение поставленной проблемы.

✓ Соблюдение требований к оформлению статьи (шрифт, кегль, ссылки), правил форматирования текста и оформления списка использованной литературы.

✓ Проверка методов и результатов исследования – полученные результаты исследования должны вызывать доверие у научного сообщества.

### **Из чего состоит рецензия?**

1. Краткая библиография – название статьи, область исследования, информация об авторе с упоминанием его рода деятельности, места учебы или работы, звания и степени, если таковые имеются.

2. Основная часть – в ней раскрывается содержание рецензируемой работы. Основная часть включает оценку актуальности темы и полноты ее раскрытия, анализ текста с точки зрения логики изложения, соблюдения структуры, достаточного количества цитируемых источников, которые подтверждают глубину изучения вопроса. Здесь рецензент определяет, выполнены ли поставленные автором цели и задачи исследования.

3. Научная и практическая значимость работы.

4. Положительные стороны.

5. Отрицательные стороны – фактические ошибки, неточности, недоработки.

6. Соответствие оформления статьи государственным стандартам и требованиям издательства, грамотность, соблюдение научного стиля.

### **План рецензии включает в себя:**

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

В конце рецензии обязательно должен подводиться итог. Для научной статьи – это рекомендация к публикации.

### **Требования к содержанию рецензии**

– Объективная оценка – статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции ее научной значимости.

– Отсутствие эмоционально окрашенной лексики, подробного описания второстепенных деталей.

– Наличие аргументированной доказательной базы – каждый приведенный рецензентом аргумент, каждый тезис должен быть обоснован.

### **Требования к оформлению рецензии**

Требования к оформлению рецензии определяются ГОСТ 7.32-2001.

#### ***Техническое оформление***

Размер шрифта – 12 или 14;

Межстрочный интервал – 1,5;

Шрифт текста – Times New Roman;

Формат бумаги – А4;

Правое поле – 1 см, остальные – по 2 см.

#### ***Требования к тексту***

- Лаконичность описания;
- Акцент на положительных моментах изложения;
- Не нужен подробный пересказ текста исследования;
- Выражение личного мнения с аргументами;
- Четкое и понятное читателям оформление мыслей.

**Объем рецензии** – от 1 000 до 3 000 знаков, что составляет примерно 1 – 2 страницы печатного текста на листах формата А4.

#### **Некоторые стандартные фразы, используемые в рецензии**

- ❖ Автор пишет о следующей проблеме;
- ❖ В статье затрагиваются следующие актуальные вопросы;
- ❖ Автор статьи придерживается следующей точки зрения;
- ❖ Автор продемонстрировал знание литературы по теме исследования;
- ❖ Точка зрения автора подкрепляется следующим;
- ❖ Рецензируемая статья представляет собой анализ;
- ❖ Заслуга автора состоит в;
- ❖ Утверждения и выводы автора логически взаимосвязаны и подтверждаются фактическим материалом;
- ❖ В статье обоснованы следующие выводы;
- ❖ К недостаткам исследования следует отнести;
- ❖ В статье отсутствуют;
- ❖ Оформление статьи соответствует требованиям;
- ❖ Статью можно рекомендовать к публикации.