

"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания членов
(Протокол № 01/2018
от "22" мая 2018 года



УСТАВ
Ассоциации
содействия изучению и популяризации
истории и социально-гуманитарных наук
"Научно-исследовательский центр
"Пересвет"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2018

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация содействия изучению и популяризации истории и социально-гуманитарных наук "Научно-исследовательский центр "Пересвет" (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением граждан и юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданное для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 08.06.2009 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1097800003817.

1.4. Организация отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.6. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.8. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.10. Организация имеет право в рамках своих уставных целей учреждать награды, премии, стипендии и иные поощрения за особый вклад в развитие и поддержку истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с тематикой Организации.

1.11. Организация вправе передавать в аренду имущество Организации.

1.12. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.13. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.14. Наименование Организации:

1.14.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация содействия изучению и популяризации истории и социально-гуманитарных наук "Научно-исследовательский центр "Пересвет"

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.14.2. Сокращенное наименование на русском языке:

Ассоциация "НИЦ "Пересвет"

1.14.3. Полное наименование на английском языке:

Association for the promotion of the research and popularization of history and social and human sciences "Research center "Peresvet"

1.14.4. Сокращенное наименование на английском языке:

Association "RC "Peresvet"

1.15. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

2.1.1. содействие изучению отечественной и мировой истории, а также социально-гуманитарных наук;

2.1.2. содействие объединению усилий научного сообщества и заинтересованных лиц в области истории и социально-гуманитарных наук для решения насущных профессиональных задач в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.3. научная деятельность в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.4. содействие синтезу теоретических и прикладных научных исследований в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.5. сохранение, продвижение и распространение научных знаний и открытий в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.6. популяризация результатов научных исследований в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.7. содействие приобщению населения к изучению отечественной и мировой истории, поддержка общественной инициативы, связанной с изучением исторического прошлого;

2.1.8. содействие сохранению и популяризации исторического знания, исторического и культурного наследия, памятников исторического и культурного наследия;

2.1.9. содействие развитию исторического туризма, привлечение внимания общественности к памятникам исторического и культурного наследия;

2.1.10. содействие воспитанию патриотизма среди молодежи и юношества посредством распространения отечественных научных исследований и знаний в сфере истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.11. развитие международного сотрудничества в области истории и социально-гуманитарных наук;

2.1.12. содействие развитию образования в области истории и социально-гуманитарных наук.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. осуществление фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.2. участие в разработке, формировании и реализации научных и образовательных программ и проектов, в том числе международных, в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.2.3. выдвижение наиболее талантливых ученых и исследователей и их работ в области истории и социально-гуманитарных наук на соискание установленных государственных званий и премий в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.4. организация и проведение конкурсов научных и учебных работ, в том числе среди детей, молодежи и юношества, в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.5. изучение общественного мнения в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.6. осуществление сотрудничества с образовательными организациями высшего образования в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.7. создание в установленном порядке лабораторий, научных и исследовательских центров, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в сотрудничающих с Организацией образовательных организациях высшего образования, с учетом реализуемых ими образовательных программ и тематики научных исследований в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.8. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на сохранение, продвижение и распространение научных знаний и открытий, на популяризацию результатов научных исследований в области истории и социально-гуманитарных наук посредством: создания СМИ, размещения информации в СМИ и в сети Интернет, участия в реализации проектов по PR-продвижению научных, просветительских и образовательных проектов в области истории и социально-гуманитарных наук, распространения печатной продукции, создания и участия в создании художественных и документальных кино- и телефильмов, видеороликов, телевизионных и радиопередач тематической направленности, работы с кино, теле- и радиостудиями, театрами, музеями и аналогичными творческими учреждениями, проведения массовых тематических мероприятий (конференций, форумов, семинаров, круглых столов, кинопросмотров, фестивалей, лекций и аналогичных мероприятий информационно-просветительской направленности) в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.9. осуществление научного консультирования и экспертизы в области истории и социально-гуманитарных наук, включая научно-методическое сопровождение, в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.10. осуществление археологической и экспедиционной деятельности по историческим местам в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.11. разработка и реализация экскурсий и туров по объектам исторического и культурного наследия, организация туристических поездок, автопробегов и походов по объектам исторического и культурного наследия в рамках содействие развитию исторического туризма в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.12. создание кружков, клубов для молодежи и юношества в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.13. создание архивов, библиотек, музеев в области истории и социально-гуманитарных наук и содействие в осуществлении ими своей деятельности в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.14. сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, с научными организациями, образовательными организациями, международными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с уставными целями Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 2.2.15. участие в международном научном сотрудничестве в соответствии с уставными целями Организации, включая осуществление научного сотрудничества с иностранными юридическими лицами, а также внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- 2.2.16. участие в разработке и реализации научных и образовательных программ и проектов, в том числе международных, в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.17. издательская деятельность, включая издание монографий, сборников трудов, выпуск энциклопедических, справочных изданий, карт, атласов, научных журналов, плакатов, брошюр, рекламных каталогов, открыток, фотографий, календарей, репродукций и периодических изданий в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.18. копирование звуко- и видеозаписей по исторической тематике, а также звуко- и видеозаписей, представляющих интерес с точки зрения истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.19. координация деятельности своих членов с целью совершенствования профессиональной подготовки и организации деятельности по истории и социально-гуманитарным наукам в сфере уставных целей деятельности Организации;
- 2.2.20. стимулирование к обучению и повышению квалификации членов Организации по истории и социально-гуманитарным наукам посредством установления системы требований регулярного профессионального развития и подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- 2.2.21. разработка, установление и применение в отношении членов Организации квалификационных требований в сфере истории и социально-гуманитарных наук;
- 2.2.22. оказание информационной, консультативной, методической, правовой и организационной помощи членам Организации в сфере уставных целей деятельности Организации;
- 2.2.23. представление и защита прав, свобод и законных интересов Организации и членов Организации в соответствии с уставными целями Организации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях всех типов и форм собственности, в судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- 2.2.24. разработка и внесение в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложений, проектов, программ и мер в области сохранения исторической памяти, памятников исторического и культурного наследия, истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;
- 2.2.25. участие в государственных, муниципальных и частных проектах, программах и мерах содействия развитию и защиты социально-гуманитарной сферы;
- 2.2.26. организация и проведение лекций, курсов, семинаров, конференций, выставок, спортивных мероприятий, кино- и видеопозаказов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов в соответствии с уставными целями Организации.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Организации могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, российские и иностранные юридические лица, а также международные организации, поддерживающие уставные цели Организации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником общественного объединения

3.2. Члены Организации физические лица и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

3.3. Прием в члены Организации.

3.3.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в единоличный исполнительный орган Организации. Форма указанного заявления утверждается решением единоличного исполнительного органа Организации.

3.3.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет высший орган управления Организации. До определения высшим органом управления Организации перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

3.3.3. Единоличный исполнительный орган Организации в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.3.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

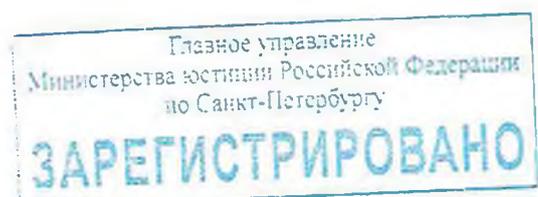
3.3.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного взноса, произведенного на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

3.3.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением единоличного исполнительного органа Организации.

3.4. Прекращение членства в Организации.

3.4.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.4.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раза подряд) неучастие в



мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.4.1.2. исключения из числа членов Организации по решению единоличного исполнительного органа Организации в случае неоднократного (три и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации, существенно ее затрудняет или наносит репутационный и имиджевый ущерб Организации;

3.4.1.3. смерти или признания члена Организации - гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

3.4.1.4. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.4.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в единоличный исполнительный орган Организации.

3.4.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.4.3.1. на следующий день после получения единоличным исполнительным органом Организации сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.4.3.2. со дня принятия единоличным исполнительным органом Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.4.3.3. со дня принятия единоличным исполнительным органом Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.4.3.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации - гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

3.4.3.5. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.4.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.4.5. Единоличный исполнительный орган Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется единоличным исполнительным органом Организации.

3.5. Права члена Организации:

3.5.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.5.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.5.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;



- 3.5.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 3.5.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;
- 3.5.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- 3.5.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 3.5.8. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;
- 3.5.9. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;
- 3.5.10. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;
- 3.5.11. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;
- 3.5.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

3.6. Обязанности члена Организации:

- 3.6.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
- 3.6.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- 3.6.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.6.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- 3.6.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- 3.6.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- 3.6.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- 3.6.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- 3.6.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- 3.6.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- 3.6.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- 3.6.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- 3.6.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью

Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;

3.6.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

3.7. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

3.8. Взносы.

3.8.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

3.8.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

3.8.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

3.8.4. Размеры и порядок уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются решением высшего органа управления Организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход, в том числе доходы от предпринимательской деятельности Организации;

4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

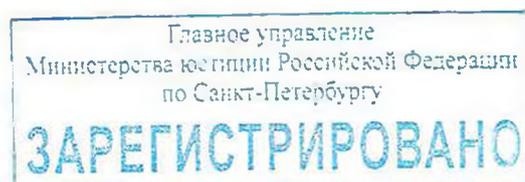
4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

5.1.2. единоличный исполнительный орган – **Генеральный директор**;

5.1.3. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор**.

5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Единоличный исполнительный орган Организации созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. контрольно-ревизионный орган Организации или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, не посредством

публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется единоличным исполнительным органом Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

5.2.5.1. группы, насчитывающей более 20% членов Организации;

5.2.5.2. контрольно-ревизионного органа Организации.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 ноября и не позднее 1 февраля;

5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.



5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

5.2.7.1. группа, насчитывающая более 20% членов Организации;

5.2.7.2. единоличный исполнительный орган Организации;

5.2.7.3. контрольно-ревизионный орган Организации.

5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные единоличным исполнительным органом Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

– предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

5.2.8.2. для заочного голосования:

– письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило единоличному исполнительному органу Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

– предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

5.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заседание высшего органа управления Организации будет считаться правомочным (иметь кворум), если на нем будут присутствовать все члены Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все члены Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

5.2.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации председателя и секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организация осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.2.12.3. изменение места нахождения Организации, а также изменение адреса Организации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

5.2.12.4. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.2.12.5. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.2.12.6. избрание на должность единоличного исполнительного органа, избрание на должность контрольно-ревизионного органа Организации, а также досрочное прекращение полномочий указанных органов и их отдельных членов;

5.2.12.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.12.8. утверждение отчетов, единоличного исполнительного органа, контрольно-ревизионного органа Организации;

5.2.12.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.12.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

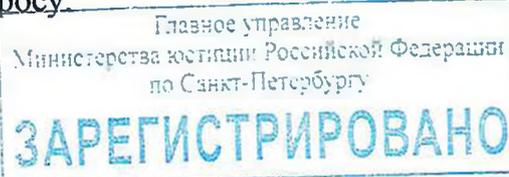
5.2.12.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Организации;

5.2.12.12. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутренних документов Организации;

5.2.12.13. принятие решений о размере и порядке уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

5.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

5.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.



5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. В период, когда в Организации будут состоять только два члена, все решения высшего органа управления Организации будут приниматься единогласным решением членов Организации, включая решения по вопросам, не относящимся в соответствии с законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, а также включая решения, принимаемые на заочном голосовании.

5.2.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.17.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.18. Книга протоколов заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должна быть в установленное время предоставлена для ознакомления любому из членов Организации, единоличному исполнительному органу, контрольно-ревизионному органу Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.19. Конференция.

5.2.19.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.3. Генеральный директор.

5.3.1. Единоличный исполнительный орган избирается из числа членов Организации или из третьих лиц сроком на 4 (четыре) года, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.3.2. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации происходит в случае:

5.3.2.1. истечения срока полномочий;

5.3.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.3.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.3.2.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.3.2.5. прекращения членства в Организации физического лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.2.6. прекращения членства в Организации юридического лица, представитель которого занимает должность единоличного исполнительного органа Организации;

5.3.2.7. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.3. В случае временного отсутствия лица, избранного на должность единоличного исполнительного органа Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет один из членов высшего органа управления Организации, определенный последним либо самим единоличным исполнительным органом Организации.

5.3.4. Компетенция единоличного исполнительного органа Организации:

5.3.5. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.6. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в них изменений;

5.3.7. утверждение внутренних положений, инструкций и других документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, за исключением внутренних корпоративных документов;

5.3.8. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации;

5.3.9. изменение адреса Организации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Организации и (или) изменение настоящего Устава;

5.3.10. созыв и подготовка заседания высшего органа управления Организации;

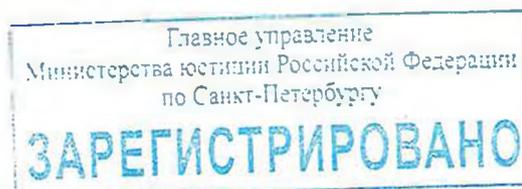
5.3.10.1. организует работу высшего органа управления Организации, созывает и подготавливает заседания;

5.3.10.2. исполняет решения высшего органа управления Организации, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.3.10.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления Организации;

5.3.10.4. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

5.3.10.5. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;



- 5.3.10.6. в пределах предоставленных полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки и юридические акты, обеспечивает их выполнение;
- 5.3.10.7. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 5.3.10.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации;
- 5.3.10.9. организует подготовку, и представление на утверждение высшему органу управления Организации проекта финансового плана (сметы) Организации и изменений в них;
- 5.3.10.10. организует подготовку, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.3.10.11. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации;
- 5.3.10.12. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- 5.3.10.13. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;
- 5.3.10.14. утверждает символику Организации и представляет ее высшему органу управления Организации для ее внесения в устав Организации;
- 5.3.10.15. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- 5.3.10.16. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;
- 5.3.10.17. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;
- 5.3.10.18. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации;
- 5.3.10.19. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.

5.4. Ревизор.

5.4.1. Контрольно-ревизионный орган Организации избирается сроком на 4 (четыре) года из числа членов Организации или третьих лиц, за исключением лица избранного на должность единоличного исполнительного органа Организации, и лиц, не являющихся материально ответственными работниками Организации.

5.4.2. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Организации происходит в случае:

5.4.2.1. истечения срока полномочий;

5.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.4.2.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.2.5. прекращения членства в Организации физического лица, занимающего должность контрольно-ревизионного органа Организации;

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.4.2.6. прекращения членства в Организации юридического лица, представитель которого занимает должность контрольно-ревизионного органа Организации;

5.4.2.7. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.3. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее, чем за 1 (один) месяц уведомить об этом единоличный исполнительный орган Организации.

5.4.4. Компетенция контрольно-ревизионного органа Организации:

5.4.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.4.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

5.4.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

5.4.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

5.4.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.4.5. Контрольно-ревизионный орган Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.4.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.4.5.2. по требованию единоличного исполнительного органа Организации;

5.4.5.3. по требованию группы, насчитывающей более 20% членов Организации;

5.4.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.4.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также единоличному исполнительному органу Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение контрольно-ревизионного органа Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, единоличному исполнительному органу Организации, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.4.8. Деятельность контрольно-ревизионного органа Организации финансируется за счёт средств Организации.

5.4.9. Контрольно-ревизионный орган подотчетен высшему органу управления Организации. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции высшего органа управления Организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются единоличный исполнительный орган, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или контрольно-ревизионного органа Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности, с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности информацию, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации. Члены

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Организацией информацию.

7.2. Информация предоставляется членами Организации в виде отчетов и справок, по форме, определенной Организацией.

8. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

8.2. К приносящей доход деятельности Организации относится:

8.2.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

8.3. К предпринимательской деятельности Организации относится:

8.3.1. консультационная, информационная, методическая и организационная помощь лицам в области истории и социально-гуманитарных наук в соответствии с уставными целями Организации;

8.3.2. реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудиовизуальных роликов, информационных материалов по тематике Организации, способствующей достижению уставных целей Организации;

8.3.3. организация туристических и экскурсионных поездок, туров, соответствующих уставным целям Организации;

8.3.4. коммерциализация научных результатов деятельности Организации;

8.3.5. организация и выполнение по заказам фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в соответствии с уставными целями Организации;

8.3.6. издательская деятельность, включая издание научных и научно-популярных журналов по истории и социально-гуманитарным наукам;

8.3.7. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Организации.

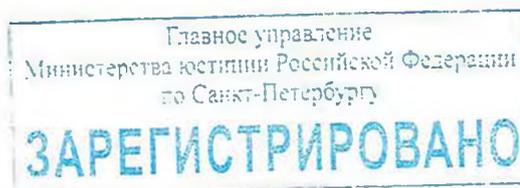
8.4. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности.

8.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), в том числе от предпринимательской деятельности, не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

9.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.



9.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

9.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

10.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

10.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор.

10.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11.2. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Решением Собрания учредителей "29" апреля 2018 года (Протокол № 1).

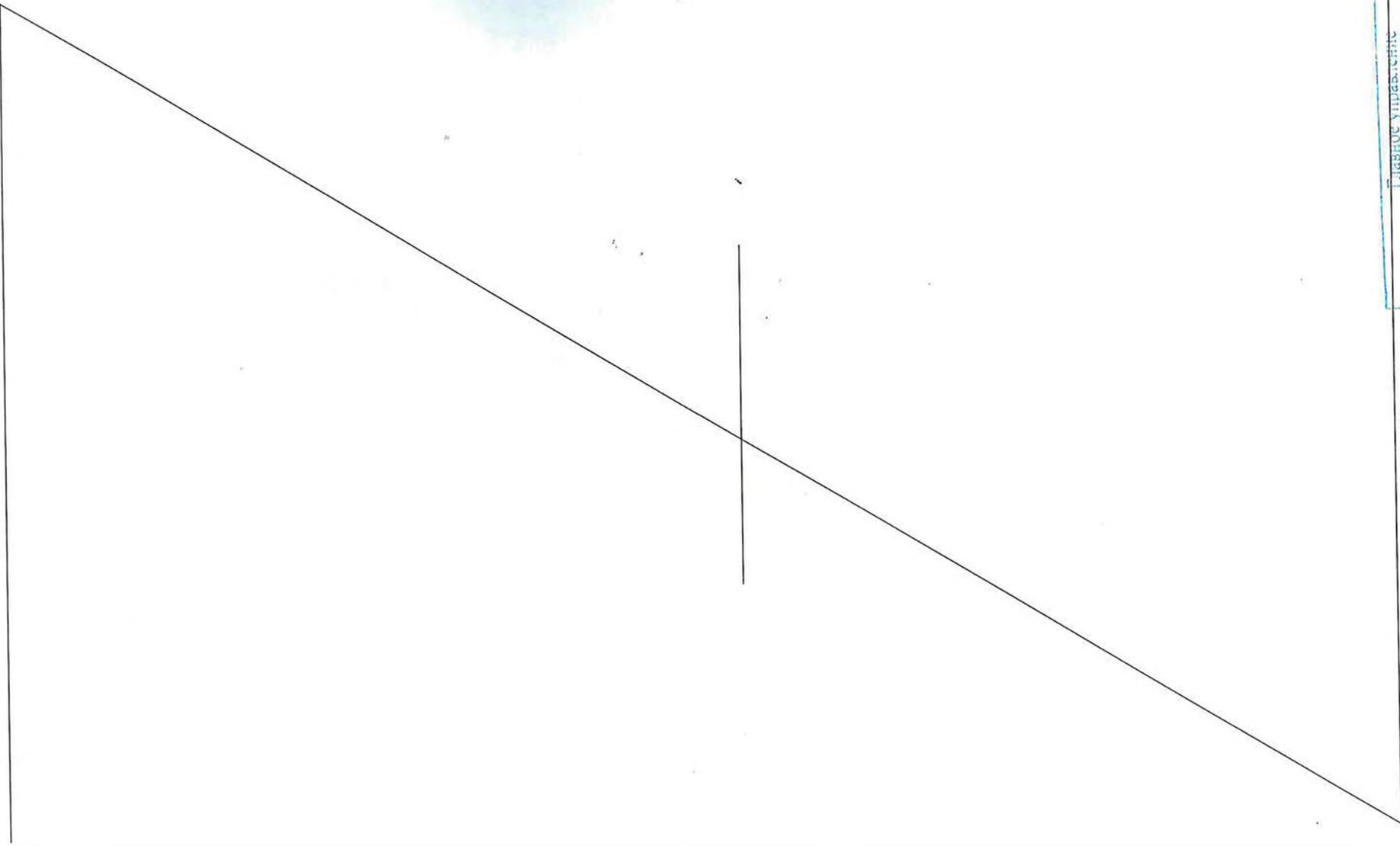
12. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

12.2. **Описание эмблемы:**

Эмблема Организации представляет собой выполненную славянской вязью заглавными буквами надпись "ПЕРЕСВЕТ", с правой стороны над которой расположен рисунок древнерусского богатырского шлем.





Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВА

22

_____ листа/ов

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
27 (двадцать семь) листа/ов

Климин А. 21.

Запись о государственной регистрации Ассоциации содействия изучению и популяризации истории и социально-гуманитарных наук "Научно-исследовательский центр "Пересвет" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июня 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097800003817.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 августа 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800174461.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814060998

