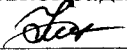


СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
(протокол №5
від 12.03.2020)

ПОГОДЖУЮ
Начальник управління
освіти Калуської
міської ради
 І.Люклян
13.03.2020



ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання
в Кропивницькій гімназії
Калуської міської ради Івано-Франківської області
на період тимчасового призупинення навчання

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25.04.13 та Змін до Положення про дистанційне навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №761 від 14.07.15. Воно визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в **Кропивницькій гімназії Калуської міської ради Івано-Франківської області** (далі Заклад) на період тимчасового призупинення навчання.

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнями 1-9 класів, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними темами навчальних програм.

1.4. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

- **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники спілкуються між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому сайт Закладу, застосунок для смартфонів і комп'ютерів «Viber», електронну пошту, соціальні мережі, телефонний зв'язок тощо;

- **дистанційна форма навчання** – форма організації освітнього процесу, яка забезпечує навчальну взаємодію між педагогами та учнями на відстані з метою виконання навчальних програм і недопущення зниження якості освіти;

- **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних ресурсів навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів Інтернету;

- **суб'єкти дистанційного навчання** – учні та педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання;

- **технології дистанційного навчання** – освітні технології, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Закладі;

- **персональні комп'ютери** – настільні комп'ютери (десктопи), сервери, неттопи, мікрокомп'ютери, моноблоки, ноутбуки та нетбуки, планшетні ноутбуки та планшети, кишенькові персональні комп'ютери і смартфони.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів, що затверджуються наказом керівника Закладу за погодженням з органом управління освітою.

2.2. У Закладі освітній процес за дистанційною формою організовується на період тимчасового призупинення навчання відповідно до затвердженого в установленому порядку календарно-тематичного планування за умови його належної адаптації.

2.3. Дистанційне навчання в Закладі реалізовується шляхом застосування асинхронного режиму.

2.4. Для впровадження навчання за дистанційною формою на сайті Закладу створюється розділ «Дистанційне навчання».

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Для організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання педагогами закладу складаються відповідні навчально-тематичні плани, які погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи та затверджуються директором Закладу.

3.2. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється шляхом самостійної роботи учнів над запропонованими педагогами темами навчальної програми, підібраними завданнями, а також через здійснення відповідних контрольних заходів.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є:

- опрацювання матеріалів підручників і визначених Інтернет-ресурсів;
- лекції;
- семінарські заняття;
- виконання проектів;
- лабораторні роботи;
- практичні роботи;
- ділові ігри;
- консультації;
- контрольні роботи.

3.4. Усі навчальні заняття проводяться з учнями дистанційно в асинхронному режимі (лабораторні заняття – із використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій).

3.5. Отримання навчальних матеріалів чи посилань на відповідні веб-ресурси, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання забезпечуються передачею електронної інформації: відео-, аудіо-, графічних та текстових повідомлень.

3.6. Облік навчальних занять за дистанційною формою навчання проводиться у класному журналі.

IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Змістове, дидактичне та методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- навчальний матеріал, запропонований учням для самостійного вивчення;
- контрольні завдання для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу;
- змістове наповнення сайту Закладу.

4.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- персональні комп'ютери учнів та вчителів, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення та доступу до Інтернету, що забезпечують необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в асинхронному режимі;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання та можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;

- практичні завдання з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з перевіркою вчителем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- інші ресурси навчального призначення.

V. Прикінцеві положення

5.1. Положення ухвалюється педагогічною радою Закладу більшістю голосів, затверджуються наказом керівника Закладу за погодженням з органом управління освітою.

5.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

5.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені відповідним рішенням педагогічної ради Закладу.