

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Яровое
(место заключения договора)« » _____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 31, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "11" марта 2012 года № 254, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Межевикиной Натальи Петровны действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы Администрации города Яровое Алтайского края от «29» октября 2018 года № 1044

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР- д/с № 31 город Яровое Алтайского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: по пятидневной рабочей неделе, понедельник – пятница с 7⁰⁰ до 17³⁰
Выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей, компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в Учреждении.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению в случаях, ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. В случае необходимости в течение учебного года и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

_____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации по согласию сторон.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь в виде передачи имущества безвозмездно, в том числе и денежных средств, Исполнителю на ведение им Уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7, передача иного имущества оформляется договором.

2.2.8. Получать компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ ЦРР- д/с № 31 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития согласно режимным моментам.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября ежегодно.
- 2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время и на период отпуска Родителей на основании их письменного заявления сроком до 28 календарных дней в течение одного календарного года. Родительская плата за указанные дни не взимается.
- 2.3.12. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, состава семьи, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Фиксировать приход и уход в специальном журнале с указанием времени и росписью родителей (законных представителей). Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении

- 3.1. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.
- 3.2. Плата (родительская плата), взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником взимается с родителей (законных представителей) в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением главы администрации муниципального образования города Яровое Алтайского края.
- 3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2726 (Две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 00 коп.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.3 в сумме 2726 (Две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 00 коп. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VII. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Излишне уплаченные суммы средств в СФР образовавшиеся в конце календарного года, сложившиеся при последующих платежах, в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении, зачисляется в счет уплаты на следующий календарный год.
- Излишне уплаченные суммы средств в СФР сложившиеся при последующих платежах, в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении при расторжении Договора, или при истечении срока действия Договора Учреждение возвращает неиспользованные средства на расчетный счет СФР Российской Федерации.
- В случае если оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении производится за счет средств материнского (семейного) капитала направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер, Государственной поддержки семей имеющих детей компенсация не выплачивается.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.8. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребенка в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 80% за каждый день непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Первый, пропущенный без уважительной причины день, если о нем не поставлен в известность воспитатель, родитель (законный представитель) оплачивает в 100%-ом размере. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.
- 3.10. В плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), но не более 28 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.
- 3.11. Отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей), не является уважительной причиной непосещения дошкольного учреждения.
- 3.12. В случае закрытия Учреждения на ремонт, карантин или отсутствие водо-, тепло-и энергоснабжения в Учреждении родительская плата не взимается.
- 3.13. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.14. Адресная поддержка малообеспеченным семьям по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и нормативными актами органов местного самоуправления города Яровое.
- 3.15. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Алтайского края, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края, для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее – «компенсация»).

3.15.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования с учетом следующих критериев нуждаемости:

- Семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- Семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

3.15.2. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной форме.

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов.

Компенсация подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения в Учреждении.

3.15.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеющие право на получение компенсации, подают Заведующему Учреждением заявление о предоставлении компенсации.

3.16. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, предоставляют следующие документы:

- Заявление;
- Копия паспорта заявителя;
- Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- Справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки.
- Копия лицевого счета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 31 (МБДОУ ЦРР - д/с № 31)
658839 Алтайский край г. Яровое кв А 13,
т. 8(38568) 2-06-00; 2-03-50
ИНН/КПП: 2211003639/ 221101001
Банк ОКЦ №2 Сибирского ГУ Банка России
УФК по Алтайскому краю г.Барнаул
(МБДОУ ЦРР - д/с № 31 л/счет 20176x26840)
БИК: 040173001
р/счет: 03234643017300001700
единый казначейский счёт:
40102810045370000009
Адрес электронной почты: yards3186@mail.ru
Адрес официального сайта Учреждения:
<https://dsadik31.nethouse>
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 31

Н.П. Межевикина
М.П.

Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Паспортные данные:
серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____
(адрес места жительства с указанием почтового индекса)

Телефон: дом. _____ моб. _____

Подпись: _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____