

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 31

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – д/с 31
Протокол № 1
от 22 февраля 2018

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 1
от 16 февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ЦРР- д/с № 31
Н.М.Кулишенко
Приказом № 14
от 22 февраля 2018



**Положение
«О консультационном пункте учреждения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О консультационном пункте учреждения» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЦРР детский сад 31 г. Яровое Алтайского края (далее - учреждение), реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования. Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей дошкольного возраста с нарушением психофизического развития, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии: Конвенции ООН о правах ребенка; ст. 43 Конституции Российской Федерации; Семейного кодекса РФ; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев»; с Постановлением Администрации Алтайского края «О воспитании и обучении детей – инвалидов в Алтайском крае №336 от 27.07.09, Устава учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего учреждением,

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью: предоставления муниципальной услуги по оказанию поддержки в консультативной и методической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушением психофизического развития, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования и социальной защиты, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям), обучение их приёмам и методам, направленным на взаимодействие с ребёнком;

- оказание дошкольникам содействия в социализации.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - семейно - централизованный подход к организации консультативной помощи.

3. Содержание и организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего учреждением на базе учреждения, при наличии в нем организационно - педагогических условий (материально-технических, кадровых) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей.

3.2. Деятельность консультационного пункта регламентируется настоящим Положением.

3.3. Организация психолога - педагогической помощи родителям (законным представителям) детей в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, старшего воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) и детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Деятельность всех специалистов, участвующих в работе консультационного пункта проходит в их рабочее время.

4. Формы работы, основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах;

- очные консультации (индивидуальные, подгрупповые и групповые) для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, коррекции имеющихся недостатков в развитии ребенка;
- заочные консультации на сайте учреждения.

4.2. Консультативный пункт работает по утвержденному заведующим учреждением графику, по запросу родителей (законных представителей) с 1 сентября по 31 мая включительно.

4.3. Информация о порядке работы консультативного пункта проводится в форме устного или письменного информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на информационном стенде, на сайте учреждения.

4.4. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим учреждением самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей). Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

4.5. Материальное стимулирование деятельности специалистов, участвующих в работе консультационного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

4.6. План работы консультационного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

4.7. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

4.8. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

5. Управление и руководство деятельностью консультативного пункта

5.1. Управление консультационным пунктом осуществляет заведующий учреждением.

5.2. Руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет старший воспитатель.

5.3. Управление и руководство консультационным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6. Права и ответственность

6.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны: получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

6.3. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) и детям;
- прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.4. Учреждение несет ответственность:

- за организацию работы консультационного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей.
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные учреждения.

6.5. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за ведение документации и ее сохранность.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- режим работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- журнал регистрации посещаемости консультационного пункта.