

Согласовано:
Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 3
от 10 июня 2016г.

Утверждено:
Заведующим
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Приказ № 25
от 17 июня 2016г. ЦРР.
Н.М.Кулищенко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА
ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 31(далее – Учреждение) с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении должны соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», не должны нарушать права воспитанников, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.
- 1.4. Положение направлено на реализацию требований «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.;
- разработка и принятие положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

2.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Управляющий совет Учреждения.

2.4. Деятельность Управляющего совета Учреждения регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

2.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Управляющий совет (Приложение 1).

2.6. Управляющий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в

письменной форме (Приложение 2)

2.7. В случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждения имеет право принять локально нормативный акт.

2.8. В случае если Управляющий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локально нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.9. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждения учитывать не планирует, заведующий в течении трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Управляющим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.10. Согласованные с Управляющим советом проекты локально нормативных актов, утверждаются в Учреждении в установленном порядке.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения.

3.1. Заведующий Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью дошкольного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение № 1

Письмо в Управляющий совет

Председателю Управляющего совета

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____

Для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной форме. Прошу Управляющий совет рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в максимально короткий срок, в пределах пяти рабочих дней.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 31

Н.М. Кулишенко

**Выписка из протокола заседания Управляющего совета
МБДОУ ЦРР-д/с № 31 от _____ № _____**

На заседании Управляющего совета:

Присутствовали: _____ человек,

Отсутствовали: _____ человек,

Из них по уважительной причине:

_____ человек.

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МБДОУ ЦРР-д/с № 31 локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников

(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

Затрагивающего права воспитанников МБДОУ ЦРР-д/с № 31 , (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие

(наименование локального акта, затрагивающего интересы воспитанников)

Управляющий совет _____

(подпись, расшифровка)