**Полезная информация по работе с постерами**

Постер внешне напоминает плакат, афишу, на котором броское, крупноформатное изображение, сопровождается кратким текстом, используется в информационных или учебных целях. Это одна из форм представления информационного материала по актуальной образовательной проблеме. Постерный доклад может быть представлен в виде отдельного постера или секции. Располагаться может как вертикально так и горизонтально. Обязательным условием является обеспечение свободного доступа. Информация на постере носит ознакомительный, консультативный характер, и вместе с тем, в отличие от устного консультирования постер имеет ряд преимуществ:

* Может быть изучен не спеша;
* Позволяет общаться с заинтересованными родителями;
* Может оказаться более информативным;
* Учитывает психологические особенности людей (зрительное восприятие, образ);
* Способствует развитию профессиональной компетентности.

Требования к постеру:

1. Формат постера А1, вся информация на светлом фоне или горизонтально или вертикально.
2. Шрифт, который хорошо читается с расстояния 1-2 метров, но не менее 20-24 кеглей. Заголовок, тема выделяется крупным шрифтом, под ним исходные данные той организации, кто ее представляет, консультант.
3. На постере не должно быть более 1800 знаков
4. Фотографии 10х15 (соблюдая закон №52 о персональных данных), графики, таблицы, диаграммы могут использоваться, если в них есть необходимость.
5. Информация для родителей – на языке родителей, не использовать абривиатуру и профессиональные термины.
6. Запрещено использовать рекламную и агитационную информацию.
7. Если постерный доклад представлен в большей части текстом, то он располагается в виде журнальных колонок сверху вниз. Вместе с тем это не журнальная статья на стенде.
8. Обязательное наличие карманов.

При оформлении постера следует избегать следующих ошибок:

* Несоблюдение размера, информация выходит за пределы постера;
* Не соблюдается шрифт;
* Не эстетично оформлен;
* Все разделы оформлены одинаково и все сливается, а стенд должен создавать запоминающийся образ;
* Отсутствие информационных карманов, или они расположены не удобно ни для консультанта ни для консультируемого;
* Постер убирают как только закончилось мероприятие;