

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 31
г. Яровое Алтайского края

Согласовано:
Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 5
от 28 сентября 2018г.

Согласовано :
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 4
от 30 августа 2018г.



**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 31 города Яровое Алтайского края (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2,4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а так же «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Устава и других локальных актов Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом управления организации, которому в соответствии с Уставом Учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим Учреждением и действуют до принятия новых Правил.
- 1.5. Настоящие Правила являются, обязательны ими для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа Учреждения, которому в соответствии с Уставом Учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 17.30 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели, Суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие (выходные).

2.3. Учреждение имеет права объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп (отпуска родителей(законных представителей), ремонтные работы и другое).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26).

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждённой основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом Учреждения. Обучение детей в образовательном Учреждении осуществляется на русском языке

3.3 Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. 2.6. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.5. Предоставление учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям)

следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий Учреждения, старший воспитатель).

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством и сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

4.3. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.5. Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. Проведение комплексного психолого - медико - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого - медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого - медико-педагогическим консилиумом учреждения (далее — ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого - медико-педагогическом консилиуме».

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В Учреждении воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы;

4.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Во время приема педагоги опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.16. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.17. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

4.18. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра,

4.19. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение,

4.20, В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.21. Своевременный приход в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса".

4.22, Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное Учреждение.

4.23. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.24. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение до 8.30 текущего дня. Ребенок, не поспешающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.25. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения. С целью безопасности воспитанников, Учреждение обеспечивает контроль за входом в Учреждение, входом на территорию Учреждения (установка видеонаблюдения и других устройств, организация дежурств сотрудников, охраны. др.), обеспечивает целостность ограждения территории Учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Учреждение, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам детского сада для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением.

6.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденного постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

6.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 - 4 недели, с учетом всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПИН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения. Педагоги обеспечивают доступность ежедневной информации по питанию детей в группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов, а также бутилированной водой с добавками. Необходима сертификация всей ввозимой в Учреждение продукции, в т.ч. и воды.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов, кулинарной обработкой и выходам блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал или назначенные приказом по Учреждению сотрудники или комиссии.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренным и реализуемой в учреждении образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения;

- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважении человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом Учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в Учреждении образовательной программ дошкольного образования и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования,

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам Учреждения.

9.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по Урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения.