ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Яровое

от _____

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 31, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "11" марта 2012 года № 0001323, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ ЦРР- детский сад №31 Кулишенко Надежды Михайловны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Главы Администрации города Яровое Алтайского края от «24» ноября 2011 года № 1186

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР- д/с № 31 город Яровое Алтайского края.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: по пятидневной рабочей неделе, понедельник – пятница с 7⁰⁰ до 17³⁰

Выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей, компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в Учреждении.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению в случаях, ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.4. В случае необходимости в течение учебного года и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Не передавать ребёнка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление основной образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации по согласию сторон.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь в виде передачи имущества безвозмездно, в том числе и денежных средств, Исполнителю на ведение им Уставной деятельности. Денежные средства передаются в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7, передача иного имущества оформляется договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой МБДОУ ЦРР- д/с № 31 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития согласно режимным моментам.

- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября ежегодно.
- 2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время и на период отпуска Родителей на основании их письменного заявления сроком до 28 дней.
- 2.3.12. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, состава семьи, контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Фиксировать приход и уход в специальном журнале с указанием времени и росписью родителей (законных представителей). Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении

- 3.1. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.
- 3.2. Плата (родительская плата), взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником взимается с родителей (законных представителей) в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением главы администрации муниципального образования города Яровое Алтайского края.
- 3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп. (Постановление администрации города Яровое от 23.09.2013 № 902 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования)").
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.3 в сумме 1 800 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе VII.
- 3.5. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по просмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребенка в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей), при этом снижение родительской платы производится на 80% за каждый день непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Первый, пропущенный без уважительной причины день, если о нем не поставлен в известность воспитатель, родитель (законный представитель) оплачивает в 100%-ом размере. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.
- 3.9. В плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, не включаются дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), но не более 28 календарных дней в течение одного календарного года, болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка.
- 3.10. Отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей), не является уважительной причиной непосещения дошкольного учреждения.
- 3.11. В случае закрытия Учреждения на ремонт, карантин или отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения в Учреждении родительская плата не взимается.
- 3.12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.13. Адресная поддержка малообеспеченным семьям по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и нормативными актами органов местного самоуправления города Яровое.
- 3.14. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Алтайского края, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края, для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее – «компенсация»).
- 3.14.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в Учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования с учетом следующих критериев нуждаемости:
- Семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
 - Семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

- 3.14.2. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной форме. Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов.
- Компенсация подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения в Учреждении.
- 3.14.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеющие право на получение компенсации, подают Заведующему Учреждением заявление о предоставлении компенсации.
- 3.15. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, предоставляют следующие документы:
- Заявление;
 - Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;

- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- Справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки.
- Копия лицевого счета.

3.16. Внести родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении Заказчик может материнским капиталом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.17. Излишне уплаченные суммы средств в ПФР образовавшиеся в конце календарного года, сложившиеся при последующих платежах, в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении, зачисляется в счет уплаты на следующий календарный год.

3.18 Излишне уплаченные суммы средств в ПФР сложившиеся при последующих платежах, в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Учреждении при расторжении Договора, или при истечении срока действия Договора Учреждение возвращает неиспользованные средства на расчетный счет ПФР Российской Федерации.

3.19. В случае если оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении производится за счет средств материнского (семейного) капитала направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер, Государственной поддержки семей имеющих детей компенсация не выплачивается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

658839 Алтайский край г. Яровое кв А 13,
т. 8(38568) 2-06-00; 2-03-50
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка - д/с № 31
ИНН/КПП 2211003639/ 221101001
БИК 040173001
Банк УФК по Алтайскому краю
(МБДОУ ЦРР - д/с № 31)
БИК 040173001
р/счет 40701810301731007100
л/счет 20176x26840

Заведующий МБДОУ ЦРР- д/с № 31

_____ Н.М.Кулишенко
М.П.

Дата _____ 20 ____ г.

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

Телефон: дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

Телефон: дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.