

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад № 31
город Яровое Алтайского края

Согласовано:
Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 5
от 28 сентября 2018г.

Согласовано :
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 4
от 30 августа 2018г.

Утверждено:
Заведующим
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Приказ № 62
от 28 сентября 2018г.
Н.М.Кулишенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования объектом инфраструктуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка - детском саду № 31 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном стенде в учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

I. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры.

1.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ Учреждения, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

1.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

1.3. Учреждение обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов к объектам всей инфраструктуры.

1.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся:

- Медицинский кабинет и оборудование в нем;
- Процедурный кабинет и оборудование в нем;
- Изолятор;
- сауна

1.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении обучающимся осуществляет ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России г. Яровое.

1.6. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России г. Яровое.

1.7. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи.

1.8. В учреждении оказываются:

- Первая медицинская помощь обучающимся (острые заболевания, травмы, отравления);
- Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- Проведение профилактических осмотров;
- Проведение гигиенического обучения и воспитания обучающихся;
- Проведение; вакцинации, в том числе против гриппа

1.9. Правила посещения лечебно–оздоровительной инфраструктуры устанавливается медицинской сестрой и доводится до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Внеплановое посещение обучающимися медицинского кабинета осуществляется в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка в медицинский кабинет и обратно сопровождает помощник воспитателя.

1.11. Заболевших обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) медицинского блока до прихода родителей (законных

представителей). На время нахождения обучающегося в изоляторе ответственность за жизнь и здоровье обучающегося несет медицинская сестра.

1.12. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России г. Яровое.

1.13. Вакцинация обучающихся проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете Учреждения или в прививочном кабинете деткой поликлиники ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России г. Яровое.

1.14. Сауна предназначена для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливания обучающихся.

1.15. Обучающиеся могут посещать сауну Учреждения только при наличии разрешения врача-педиатра.

1.16. Использование сауны осуществляется в ходе проведения оздоровительных мероприятий под присмотром медицинской сестры.

1.17. Правила пользования сауной обучающимся объясняет медицинская сестра и инструктор по физической культуре.

1.18. Сауну посещают обучающиеся с 3х лет один раз в неделю.

1.19. За самочувствием обучающихся постоянно при приеме процедур в сауне наблюдает медицинская сестра.

1.20. В сауне поддерживается температура воздуха 60° – 70°С. Продолжительность первого посещения не должно превышать 3 минут.

1.21. У каждого обучающегося должна быть шапочка на голову и теленка, чтобы садиться на полки.

1.22. После пребывания в сауне обучающимся обеспечивается отдых в специальной комнате и обучающиеся пьют травяной чай и идут в группу.

1.23. Сотрудникам Учреждения, не участвующим непосредственно в банной процедуре по должности, пользоваться сауной не разрешено.

II. Объекты культуры

2.1. В Учреждении обучающимся предоставляется право на пользование объектами культуры учреждения.

2.2. В Учреждении имеется музыкальный зал. Пользоваться музыкальным залом имеют право все обучающиеся под руководством музыкального руководителя и воспитателя.

2.3. Право на пользование музыкальным залом предоставляется обучающимся при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении праздников, конкурсов, встречи с родителями (законными представителями) обучающихся. И иных мероприятий в том числе репетиционного характера.

2.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала обучающимися вместе с родителями (законными представителями), музыкальным руководителем или воспитателем.

2.5. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования музыкальным залом является старший воспитатель.

III. Объекты спорта.

3.1. В Учреждении обучающимся предоставляется право на пользование объектами спорта Учреждения.

3.2. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;
- плавательный бассейн;
- открытый бассейн;
- прогулочные веранды.

3.3. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

3.4. В физкультурном зале учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.), в соответствии с годовым планом работы учреждения.

3.5. Правила поведения в физкультурном зале:

- Обучающиеся приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- Обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.

3.6. Воспитатель знакомит обучающихся с правилами поведения в физкультурном зале.

3.7. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием обучающихся нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается на одного из воспитателей.

3.8. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием в течение года в соответствии с температурным режимом и медицинских показаний обучающихся. А также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.9. Обучающиеся приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви.

3.10. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель группы или инструктор по физической культуре.

3.11. Праздники и развлечения, соревнования эстафеты проводит совместно воспитатель или инструктор по физической культуре.

3.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием обучающихся нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается на одного из воспитателей.

3.13. Плавательный бассейн является комплексным спортивным сооружением, в которое входит чаша, душевые, туалет, комната для хранения уборочного инвентаря.

3.14. По устройству бассейн является сооружением крытого типа, совмещенный со зданием детского сада.

3.15. Бассейн используется для занятий по обучению плаванию обучающихся Учреждения и имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

3.16. В бассейне Учреждения инструктор по физической культуре проводит занятия по обучению плаванию в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, развлечения, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.17. К занятиям в бассейне допускаются обучающиеся при наличии результатов анализа на энтеробиоз, при отсутствии медицинских противопоказаний и письменного согласия родителей (законных представителей).

Инструктор по физической культуре проводит:

- предварительные беседы с обучающимися;
- помогает обучающимся при раздевании и принятии душа;
- помогает обучающимся при одевании;
- проверяет с медицинской сестрой соответствие условий в бассейне санитарным нормам.

3.18. Обучающиеся приносят в день занятий в бассейне туалетные принадлежности, а именно длинный халат с капюшоном. Плавки для мальчиков и купальник для девочек, резиновую обувь, полотенце для ног, большое банное полотенце, мочалку, мыло в мыльнице, резиновую шапочку, очки для плавания.

3.19. Перед входом в воду обучающиеся посещают туалет, душевую.

3.20. После занятий все купальные принадлежности относятся домой.

3.21. Обучающиеся на занятия по обучению плаванию идут в сопровождении воспитателя или помощника воспитателя.

3.22. После занятия возвращение обучающихся в группу осуществляется в сопровождении воспитателя или помощника воспитателя.

3.23. Обучающиеся по каким-либо причинам не занимающиеся плаванием, в это время играют в группе с воспитателем.

3.24. Инструктор по физической культуре обеспечивает безопасность обучающихся в период пребывания в бассейне.

3.25. Занятия проводятся в подгруппах. Число обучающихся не превышает в старших и подготовительных группах 8 – 10 человек, во младших группах 5-6 человек.

3.26. В зимний период при низкой температуре воздуха плавание в бассейне заменяется на физкультурное занятие.

3.27. Медицинское обеспечение в плавательном бассейне возлагается на медицинскую сестру. Медицинская сестра контролирует:

- физическое состояние обучающихся посещающих бассейн;
- санитарное состояние всех помещений бассейна;

- температурный режим;
- санитарную обработку чаши бассейны, душевых кабин и стен помещения моющими и хлорсодержащими растворами.

Осуществляет:

- осмотр обучающихся перед каждым занятием и их освобождением от занятий плаванием по медицинским показаниям;
- отмену проведения занятий в случае необходимости (карантин, недоброкачественность воды);
- наблюдения за состоянием каждого обучающегося в ходе занятий, проведения праздников и досугов на воде и оказания необходимой медицинской помощи;
- помощь детям после выхода из воды в принятии душа, растирание полотенцем, одевании, сушке;
- учет посещаемости бассейна.

Обеспечивает:

- безопасность обучающихся в период пребывания в бассейне.

3.28. В случае отсутствия инструктора по физической культуре или медицинской сестры вход занимающихся в плавательный бассейн запрещен.

3.29. При какой-либо аварии в бассейне, мешающей проведению занятий или угрожающей жизни и здоровью обучающихся, инструктор по физической культуре должен ее устранить либо отменить занятия.

3.30. Открытый плавательный бассейн является спортивным сооружением открытого типа. Открытый бассейн используется в летнее время для оздоровительных мероприятий, для проведения различных праздников, развлечений.

3.31. К занятиям в открытом бассейне допускаются обучающиеся при наличии результатов анализа на энтеробиоз, при отсутствии медицинских противопоказаний и письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.32. Инструктор по физической культуре и медицинская сестра обеспечивают безопасность обучающихся в период пребывания в открытом бассейне.

3.33. Обучающиеся по каким-либо причинам не занимающиеся в открытом бассейне, в это время находятся с воспитателем.

3.34. Прогулочные участки.

3.35. Воспитатель перед выходом на прогулку осматривает прогулочную площадку и делает соответствующую запись в тетрадь.

3.36. Обучающиеся пользуются прогулочными участками в соответствии с режимом дня.

3.37. Обучающиеся находятся на прогулочных площадках с воспитателем.

3.38. Обучающиеся выходят на прогулочные площадки с воспитателем в сопровождении помощника воспитателя.

3.39. Обучающиеся возвращаются с прогулочной площадки с воспитателем в сопровождении помощника воспитателя.

3.40. Воспитатель учит обучающихся правилам безопасного поведения на прогулочной площадке.

3.41. Воспитатель перед прогулкой проверяет количество присутствующих обучающихся.

3.42. Воспитатель не оставляет обучающихся во время прогулки без присмотра.

3.43. После окончания прогулки проверят количество обучающихся.

3.44. Если обучающийся по каким-либо причинам не вышел на прогулку, в это время находится в группе с помощником воспитателя.

3.45. Объекты культуры и спорта используются для проведения мероприятий, предусмотренных годовым планом, проведения мероприятий муниципального, регионального значения.

IV. Иные объекты Учреждения

4.1. Кабинет педагога - психолога.

4.2. Кабинет предназначен для:

- проведения психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- диагностического обследования психического развития обучающихся;
- групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с обучающимся;
- консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Посещение кабинета психолога обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием или графиком проведения психолога – педагогической работы.

4.4. Сопровождение обучающихся из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или диагностике) и в группу (после окончания занятий и диагностики) осуществляет педагог-психолог.

4.5. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинет, с которыми знакомит обучающихся, работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Ресурсный Центр «Доступная среда».

4.7. Ресурсный Центр «Доступная среда» предназначен для проведения диагностического обследования психического развития детей-инвалидов, консультаций для родителей (законных представителей) детей - инвалидов.

4.8. Посещение Ресурсного центра «Доступная среда» обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития (или графиком работы консультационного пункта).

4.9. Посещение обучающимися ресурсного центра «Доступная среда» осуществляется в соответствии с расписанием занятий в сопровождении учителей-логопедов, воспитателей групп.

4.10. Логопедический кабинет.

4.11. Логопедический кабинет создан для оказания коррекционно - развивающей помощи обучающимся с ОВЗ в том числе детям-инвалидам.

4.12. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает профессиональную коррекцию тяжелых нарушений речи и способствует общему развитию детей.

4.13. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-логопеда.

4.14. Общая продолжительность групповых логопедических занятий в подготовительной к школе группе 25-30 минут, в старшей группе 20-25 минут, индивидуальных логопедических занятий 15-20 минут.

4.15. В непосредственной близости от логопедического кабинета установлена раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.16. Сопровождение обучающихся из группы в кабинет логопеда и из кабинета логопеда в группу осуществляет учитель-логопед.

4.17. Сопровождение обучающихся с прогулки в кабинет логопеда и из кабинета логопеда на прогулку осуществляет помощник воспитателя.

4.18. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение использует ресурсы городского музея, СОШ № 14, городской библиотеки, ЦНТТУ, на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

VI. Обязанности администрации учреждения для обеспечение реализации права обучающихся на пользование объектами инфраструктуры Учреждения.

Администрация учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-технического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением актов;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровья.