

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 31
г. Яровое Алтайского края

Согласовано :
Управляющим Советом
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Протокол № 5
от 28 сентября 2018 г.

Утверждено:
Заведующим
МБДОУ ЦРР – д/с № 31
Приказ № 62
от 28 сентября 2018г.
Н.М.Кулишенко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 31 города Яровое Алтайского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26. с целью организации питьевого режима воспитанников Учреждения. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в Учреждении.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в Учреждении.

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в Учреждении должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х

часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2 Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи.

4.3 Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.

4.4 Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов ,10 часов ,15 часов.

(Приложение 2)

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).

4.6 Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя .Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

4.7. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.8. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.10. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в бак , выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и медицинской сестрой.

Положение обсуждено
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ ЦРР- д/с № 31
Протокол № 2 от 26 сентября 2018г.

Питьевой режим

График замены кипяченой воды в группах МБДОУ ЦРР д/с №31

на _____ 201__ год

[illegible]

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ЦРР д/с № 31
_____ Н.М.Кулишенко

График выдачи кипяченной воды

1. Вода набирается в ёмкость для хранения кипяченной воды за 30 - 40 минут до раздачи.
2. Набор воды в бак, выдача на группы, осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 – 20 С.
4. Кипяченая вода выдается строго 3 раза в день:
 - 7 часов;
 - 10 часов;
 - 15 часов.

