

КНМ № 70220041000000795746 от 05.05.2022

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о КНМ в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНСТВО
Территориальный отдел Межрегионального управления № 81 ФМБА России

**ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

«06» мая 2022

В соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия от «05» мая 2022 г. №03-10 в отношении юридического лица – МБДОУ ЦРР – детский сад №31

(указать наименование или ФИО контролируемого лица)

проводится **выездная плановая проверка**

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании ст.80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ТРЕБУЮ

Предоставить

МБДОУ ЦРР– детский сад №31

(указать наименование или ФИО контролируемого лица)

Необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий:

п/п	Наименование документа
1	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с приложением результатов проведения лабораторных испытаний и инструментальных измерений за 2021 и текущий период 2022г.
2	Список работников согласно штатному расписанию с датой поступления на работу, личные медицинские книжки сотрудников с данными о допуске к работе.
3	Справки о состоянии здоровья детей, справки на энтеробиоз.
4	Информация осмотра детей на педикулез, журнал термометрии.

5	Договора на утилизацию ртутьсодержащих, бытовых и других отходов, данные, подтверждающие вывоз таких отходов, на проведение дератизации и дезинсекции, с приложением копий актов выполненных работ за 2021 год и текущий 2022г.
6	Инструкции (методические указания) на используемые моющие и дезинфицирующие средства. Перечень используемых моющих и дезинфицирующих средств.
7	Режим дня, расписание учебных и физкультурных занятий, режим закаливания.
8	Документы, подтверждающие проведение профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок Договор на медицинское обслуживание воспитанников учреждения.
9	Графики смен постельного белья, графики проведения генеральных уборок в помещениях учреждения
10	Документы, подтверждающие качество и безопасность поступающих пищевых продуктов
11	Документы о техническом состоянии системы вентиляции и инструментальных измерениях системы вытяжки воздуха.
12	Сведения о площадях помещений.
13	Документация, наличие и требования к которой устанавливаются соответствующими техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими правилами, иными нормативными правовыми актами, а также иная документация, имеющая отношение к предмету проверки.
14	Приказ (либо иной документ, устанавливающий полномочия) о назначении на должность законного представителя юридического лица.
15	Должностная инструкция (либо иной документ, устанавливающий полномочия) законного представителя юридического лица.

Документы и (или) их копии должны быть представлены в срок до 16.05.2022.

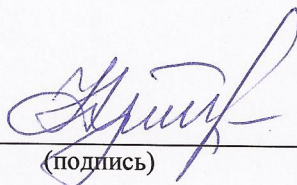
Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В соответствии с частями 2, 4 статьи 80, частью 12 статьи 65 Закона истребуемые документы направляются в Территориальный отдел Межрегиональное управление № 81 ФМБА России в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона. Также документы могут быть представлены в Территориальный отдел Межрегиональное управление № 81 ФМБА России на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в

течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

Территориальный отдел
Межрегионального управления № 81
ФМБА России
Старший специалист 1 разряда

(должность инспектора, ФИО)


(подпись)

Сумина Г.Н.
(инициалы и фамилия)

Примечание:

Статья 19.7. КоАП РФ:

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, частью 1 статьи 19.7.5-3, частью 1 статьи 19.7.5-4, статьями 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

Статья 19.4.1. КоАП РФ

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, - влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Требование получил (а) заведующий Термином Г.М.
(должность, Фамилия, И., О., подпись)

Число 06 месяц май год 2022

Отметка о высылке требования заказным письмом:

Число _____ месяц _____ год _____ № почтового идентификатора _____

Отметка о высылке требования на эл. адрес:

Время _____ Число _____ месяц _____ год _____