

г. Яровое

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом  
МБДОУ ЦРР – д/с № 31  
(протокол № 1 от 02.02.2022г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 31  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Кулишенко  
Приказ от 25.02.2022г. № 23

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете  
(протокол № 3 от 25 февраля 2022 г. )

### Положение

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития  
ребенка – детский сад № 31

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в дальнейшем – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 31 разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 1 ст. 29, ст.67.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Семейным кодексом, ст.54.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236.
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
- Конвенцией о правах ребенка.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

- Приказом комитета администрации г.Яровое по образованию «О закреплении территорий за образовательными организациями в городе Яровое».

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 31.

1.2. Настоящее Положение регламентируют:

- Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 31 (далее – Учреждение) на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования.

- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляются в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст.1137), и настоящим Порядком приема на обучение детей по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящим Положением.

1.3. Целью данного Положения является обеспечение доступности дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 31.

1.4. Задачами Положения являются определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранение места, отчисления воспитанников.

1.5. Настоящее Положение о приеме детей в Учреждение регулирует:

- ✓ прием детей в Учреждение;
- ✓ ведение документации по приему детей в Учреждении;
- ✓ комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **комплектование** – пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);
- **система (АИС), Е-услуги, Образование** – автоматизированная информационная система, позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие государственные и муниципальные услуги в электронном виде **в сфере образования:**

- ✓ прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- ✓ предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации;

- ✓ предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

- **ПМПК** – **психолого-медико-педагогическая комиссия** – одна из организационных форм совместной деятельности специалистов, направленной на выявление детей и подростков с отклонениями в развитии, проведение комплексного диагностического обследования несовершеннолетних и разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания.

1.7. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.9. Положение о приеме размещается на официальном стенде, на официальном сайте Учреждения <http://dsadik31.nethouse.ru/>.

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 31 обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа, за которой закреплено Учреждение, согласно приказу комитета администрации г.Яровое по образованию «О закреплении территорий за образовательными организациями в городе Яровое».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или сестры).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://dsadik31.nethouse.ru/>.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном русском языке Российской Федерации, как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование Учреждения проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или комитета администрации города Яровое по образованию.

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребенка в Учреждение:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

2.11. В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в комитет администрации города Яровое по образованию с заявлением о восстановлении ребенка в очереди с первоначальной датой постановки на учет. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.12. Прием детей в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

✓ о направленности дошкольной группы;

✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;

✓ о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Документы для приема подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

➤ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

➤ свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

➤ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

➤ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;

➤ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

➤ родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;

➤ при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(а), (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 1152-ФЗ «О персональных данных».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого- медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями).

2.19. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

2.20. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.22. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1, 2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012—г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) Охрана здоровья обучающихся включает в себя в том числе:

- ✓ оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в сфере охраны здоровья;
- ✓ организацию питания обучающихся;
- ✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;
- ✓ режим учебных занятий;
- ✓ продолжительность каникул;
- ✓ организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятием физической культуры и спортом, и диспансеризации;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

2.23. При оказании услуг, предусмотренных Договором об образовании, Учреждение обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения обучающимися образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Управляющим советом, согласовывается с Педагогическим советом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.