

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБДОУ ЦРР – д/с № 31  
Протокол № 5  
от 28 сентября 2018 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 31  
Н.М.Кулищенко  
Приказ № 62  
от 28 сентября 2018г. д/с № 31



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение « О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 31 города Яровое Алтайского края (далее- Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 « О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Понятия, используемые в Положении:

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей( законных представителей) воспитанников.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а так же совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объемов и сложности в целях интеллектуального, духовно – нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Участники отношений в сфере образования** – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

## **1. Цели и задачи Комиссии**

1.1. Целью деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов);
- содействие профилактики и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

1.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

1.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в решении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результатов исследования конфликтов.

**Принцип компетенции** – предполагает наличие определенных умений и навыков конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта, и перевод социально – негативных конфликтов в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказывать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного фактор, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

- 2.1. Комиссию формируют на 2 года, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, по 2 человека от каждой стороны.
- 2.2. Представители от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива .
- 2.3. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на Общем Родительском собрании.
- 2.4. Руководство деятельности Комиссии осуществляет её председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются на первом заседании Комиссии из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов их членов Комиссии путем открытого голосования.
- 2.5. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению. Заведующий Учреждением не может быть председателем Комиссии.
- 2.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

## **4. Порядок обращения в Комиссию.**

- 4.1. Обращение участника образовательных отношений в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора( конфликта), и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы( их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссии производится делопроизводителем Учреждения. Заявление обязательно подлежит регистрации в « Журнале входящей документации».
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течении десяти рабочих дней со дня его регистрации.

## **5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией.**

- 5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения участника образовательных отношений, члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяет и изучает перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет время и дату проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее. Чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

- 5.3. Заседание Комиссии считается не правомочным, если на нем присутствует менее 2/3 её членов.
- 5.4. Председатель в слух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проект решения на голосование.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с заведующим Учреждения. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде, в установленный законодательством РФ срок.
- 5.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
- 5.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения и законодательству РФ.
- 5.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступ к информации.
- 5.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятия решения.
- 5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки предусмотренные указанным решением.
- 5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии.**

### **6.1. Комиссия имеет право:**

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, любого педагогического работника( педагога, воспитателя и др.), воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;

### **6.2. Обязанности членов Комиссии:**

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный отчет заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Положение обсуждено  
на Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ ЦРР-д/с № 31  
Протокол № 2 от 26.09.2018