

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Назаровский детский сад №8» Михайловского района Алтайского края

Принято  
Общим родительским  
собранием  
Протокол № 4  
«15» 10 2014г.

Принято  
педагогическим  
советом  
Протокол № 2  
«15» 10 2014г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и  
родителей (законных представителей)  
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Назаровский детский сад №8» Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее воспитанников) и родителей (законных представителей) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2009 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МКДОУ «Назаровский детский сад №8» Михайловского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения, совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок для воспитанников Учреждения, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления из Учреждения и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) находятся в информационных папках во всех групповых помещениях Учреждения.

1.9. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.10. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.11. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2.Режим образовательного процесса.**

2.1.Режим пребывания воспитанников - 10 часов, с 8- 00 до 18-00.

2.2.Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:- в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2-13 №1014.

- сеткой занятий, режимом дня, образовательными программами.

2.3.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

2.4.Непосредственно - образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5.Продолжительность НОД составляет:

- для детей раннего возраста – 10 минут;

- в подгруппе младшего возраста – 15 минут;

- в подгруппе среднего возраста – 20 минут;

- в подгруппе старшего возраста – 25-30 минут;

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут;

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период - 1 неделя в январе месяце;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6.Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1. Воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15 С и скорости ветра 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С и скорость ветра более 7 м/с.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

2.6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 8.5., помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

3.1. Утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8-00 до 8-45.

3.1.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.1.2. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале приёма» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым. Если родители (законные представители) привели воспитанника после 9 ч. 00 мин., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва или завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18 ч. 00 мин. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, которые указаны в личных заявлениях родителей (законных представителей).

3.1.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 18 ч. 00 мин., воспитатель имеет право передать

воспитанника дежурному отделу полиции УМВД по Михайловскому району в с. Назаровка.

3.1.7. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник не посещающий Учреждение, более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по каким либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины его отсутствия.

3.1.8. Накануне прихода воспитанника в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода воспитанника в Учреждение.

3.1.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8 ч. 10 мин. и вечером после 17 ч. 00 мин. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.10. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме воспитанника в МБДОУ.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать воспитаннику в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, какие либо напитки и продукты питания.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшетные компьютеры, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения и воспитатели ответственности не несет.

4.8. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено делать.

4.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникшие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

4.11. Пожарными нормами безопасности запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.12. В Учреждении запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации Учреждения;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курение на территории Учреждения.

## **5. Здоровье воспитанника.**

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1. 3049-13 прием воспитанника, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового врача, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении воспитанника в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждения здоровым, информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

- 5.4. Ежедневный утренний приём воспитанника проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанника.
- 5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 5.6. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем воспитаннике в Учреждении. В зависимости от состояния воспитанника остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя, приглашается медицинский работник.
- 5.8. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в Учреждение только после предоставления медицинской справки.
- 5.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.
- 5.10. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медработник.
- 5.11. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медработник дает рекомендации родителям по уничтожению педикулеза, либо направляет воспитанника в детское лечебное учреждение. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра.
- 5.12. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медработник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 5.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, заведующий детским садом, медицинский работник имеют право обратиться в медицинское учреждение.
- 5.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробилза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные

лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет дошкольного учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.)

5.16.В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и прочее)

5.17.В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические меры проводятся в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049-13 и приказом Минздрава Российской Федерации №25 от 27.01.1998 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.18.Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях справку от участкового врача или узкого специалиста.

5.19.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медработника и воспитателя.

5.20.Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.21.В Учреждение запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема воспитаннику. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.22.При переводе воспитанника из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в детском саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.23.Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в Учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

6.Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2.Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для воспитанников

младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятий физкультурой в зале – футболку, шорты из несистетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

6.3.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.4.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда храниться в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственность не несет.

6.5.В межсезонье и зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

## **7.Права воспитанников.**

7.1.Воспитанники имеют право на:

7.1.1.Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.1.2.Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

7.1.3.Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными. Дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

7.1.4.Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5.Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

7.1.6.Перевод для получения дошкольного образования в семейного образования или в другое Учреждение района.

7.1.7.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

7.1.8.Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

7.1.9.Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.10.Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения.



7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОПП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанниками.

7.2.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **8. Защита прав воспитанников.**

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) работникам прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.