


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета
трудоового коллектива
Бушмина Бушмина О.А.
«18» декабря 2013г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МКДОУ
«Назаровский детский сад №8»
Голуб Голуб А.Е.
«15» декабря 2013г.



Принято на собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 18 декабря 2013 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Назаровский детский сад №8»
на 2013 – 2016 годы

Краевое государственное казенное учреждение
"Центр занятости населения Михайловского района"

«20» 12 20 13 года

Регистрационный номер 15

Руководитель С.А. Мельниченко



Содержание

1. Общие положения.
 2. Трудовые отношения.
 3. Условия и оплата труда.
 4. Рабочее время и время отдыха.
 5. Охрана труда.
 6. Обеспечение социальной поддержки.
 7. Заключительные положения.
- Приложения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального казённого образовательного учреждения «Назаровский детский сад №8» (далее – ДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МКДОУ «Назаровский детский сад №8».

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются заведующий ДОУ Голуб Анастасии Евгеньевны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и все работники ДОУ, в том числе принятые на работу после вступления в силу настоящего Коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель Совета трудового коллектива МКДОУ «Назаровский детский сад №8» в лице Бушмина Олеся Александровна.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.4. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения работников ДОО. По истечении установленного срока Коллективный договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.

Подписанный сторонами Коллективный договор и приложения к нему в семидневный срок направляются работодателем в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и председатель Совета трудового коллектива ДОО доводят до сведения работников текст Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и председатель Совета трудового коллектива ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного договора на Общем собрании работников ДОО.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Председатель Совета трудового коллектива обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.10. Общие обязательства работодателя и председателя Совета трудового коллектива.

1.11.1. Работодатель признает председателя Совет трудового коллектива, уполномоченным представлять интересы работников при заключении, изменении, дополнении Коллективного договора и проверки его выполнения.

1.11.2. Председатель Совета трудового коллектива обязуется содействовать эффективной работе ДОУ.

1.11.3. Стороны считают необходимым активно привлекать работников к управлению делами ДОУ посредством создания специальных комиссий, творческих групп, бригад, деятельность которых будет направлена на совершенствование и улучшение качества работы ДОУ, снижение затрат, конкурентоспособности предоставляемых работ и услуг.

2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2 Прием на работу сотрудников может производиться на конкурсной основе.

2.3 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим Коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора (ст.22 ТК РФ).

2.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73,74 ТК РФ)

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня работников ДОУ.

2.5.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.5.3. Привлекать работников ДОУ на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.5.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДОУ в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать председателя Совета трудового коллектива не менее чем за 3 месяца и предупреждать сотрудников не менее чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.5.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);
- проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

2.6. Работодатель обеспечивает совместно с председателем Совета трудового коллектива регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ.

3. Условия и оплата труда

3.1. Фонд оплаты труда в учреждении состоит из тарифного и надтарифного фонда.

Тарифный фонд - фонд на оплату труда работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных: повышения окладов за работу в сельской местности (25%), районный коэффициент (20%), за работу в ночное время (35%), доплат до МРОТ.

Надтарифный фонд — фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда, а также на оплату дополнительных видов работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника.

Надтарифный фонд составляет 10% от фонда заработной платы ДОУ.

3.2. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений, установленных законодательством РФ, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально - квалификационных групп работников.

3.3. Доплаты за совмещение профессий и должностей, за замену отсутствующего работника, оплата сверхурочной работы и работы в праздничные дни (ст. 152 и 153 ТК РФ) устанавливаются приказом руководителя учреждения и производятся из тарифного фонда ДОУ.

Перечисленные выплаты, в отличие от гарантированной части заработной платы, могут производиться лишь при наличии оснований, т. е. до тех пор, пока работник работает в условиях, отклоняющихся от нормальных. При прекращении основания выплата снимается приказом руководителя в одностороннем порядке.

3.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Более того, в них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

3.5. Стимулирующие и поощрительные выплаты производятся работодателем на основе «Положения о распределении надтарифной части фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения «Назаровский детский сад №8».

3.6. Дополнительные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом заведующего ДОУ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже 2 раз в месяц. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Бухгалтер ДОУ обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний. Бухгалтер обязан проводить перерасчет заработной платы с учетом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования.

3.8. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством (п.8 ст.55 закона РФ «Об образовании»).

3.9.Руководитель обеспечивает гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информирует сотрудников о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на Общем собрании трудового коллектива.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОУ предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами. Работникам, уходящим в очередной отпуск, заработная плата и отпускные выплачиваются за 3 дня до начала отпуска.

4.3. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней (ст119 ТК РФ). Если такой отпуск не предоставляется, переработка с письменного согласия сотрудника компенсируется как сверхурочная работа.

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску. (Перечень работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, представлен в Приложении 1).

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной сметы бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

5.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОУ.

5.2.2. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.2.3. Проводить текущий ремонт помещений ДОУ.

5.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой и моющими средствами.

5.2.5. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОУ.

5.2.6. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда (по согласованию с Учредителем).

5.4. Работодатель и председатель Совета трудового коллектива осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности.

Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников

6.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.4. Исходя из финансовых возможностей ДООУ, работникам выплачивается единовременная материальная помощь:

- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети); родственникам умерших работников;

- в случае стихийного бедствия при уничтожении имущества (пожар, наводнение и т.д.);

- по случаю свадьбы и рождения ребенка.

7. Заключительные положения

7.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и сотрудников.

7.2. Дополнения или изменения в действующий Коллективный договор вносятся и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

7.3. В порядке контроля выполнения Коллективного договора стороны имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений договора.

7.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного договора, работники ДООУ обращаются в Совет трудового коллектива для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

Приложение 2

Типовые нормы выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты) с учетом износа
1	Воспитатель	Халат	1
2	Медсестра	Халат Перчатки резиновые	1 2 пары
3	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений	Халат Перчатки резиновые	1 2 пары
4	Дворник, рабочий по ремонту	Халат Перчатки комбинированные	1 2 пары
5	Повар	Халат Косынка	2 1
6	Рабочий по стирке белья	Фартук с прорезиненным нагрудником	1
7	Завхоз	Халат	1

Извлечения из постановлений Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 30.12.1997 № 69.



Исходный документ
 прошёл успешную регистрацию
 в ИГЛУ ЦНИИ «Мир» в количестве
 «15» 15 15 штук
 Регистрационный номер 15
 (подпись) *Степанов*
И. В. Степанов (подпись) *Степанов*