

Тема: Реквизиты заголовочной части документа

Цель: ознакомиться с реквизитами заголовочной части и правилами их оформления.

Реквизиты заголовочной части документа

- 01 - Государственный герб Российской Федерации;**
- 02 - герб субъекта Российской Федерации;**
- 03 - эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);**
- 04 - код организации;**
- 05 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;**
- 06 - идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);**
- 07 - код формы документа;**
- 08 - наименование организации;**
- 09 - справочные данные об организации;**
- 10 - наименование вида документа;**

- 11 - дата документа;**
- 12 - регистрационный номер документа;**
- 13 - ссылка на регистрационный номер и дату документа;**
- 14 - место составления или издания документа;**
- 15 - адресат;**
- 16 - гриф утверждения документа;**
- 17 - резолюция;**
- 18 - заголовок к тексту;**
- 19 - отметка о контроле;**

01 - Государственный герб Российской Федерации



02 - герб субъекта Российской Федерации



03 - эмблема организации или товарный
знак (знак обслуживания)



04 - код организации

- Код организации проставляют по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

05 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица

- проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами

06 - идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП)

- проставляют в соответствии с документами, выдаваемыми налоговыми органами

07 - код формы документа

- проставляют по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)

08 - наименование организации

ГОСАРХИВ

Государственное учреждение
Всероссийский научно-исследовательский
документоведения и архивного дела
(ВНИИДАД)

МЕЖДУНАРОДНАЯ
ФИНАНСОВО-
ПРОМЫШЛЕННАЯ
КОМПАНИЯ
КОНТИНЕНТ

INTERNATIONAL
FINANCLAL
AND INDUSTRIAL
CORPORATION
KONTINENT

09 - справочные данные об организации

Пр. Серова, 15, Москва, 108013

Тел. 261-14-18, факс 261-14-20

10 - наименование вида документа

- СПРАВКА
- ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
- ПРОТОКОЛ

11 - дата документа

- Цифровой способ – 05.06.2008
 - или 2008.06.05
- Словесно-цифровой – 05 июня 2008г.

12 - регистрационный номер документа

- Порядковый номер регистрации
№5
- Индекс структурного подразделения
- Индекс дела, в который будет подшит документ

№5/06-11

13 - ссылка на регистрационный номер и дату документа

На № _____ от _____

14 - место составления или издания документа

- 1) г. Воронеж
- 2) п.г.т. Анна Воронежской области
- 3) Москва

15 - адресат

1) Генеральному директору

ЗАО «Бизнесконсалт»

А.П. Игнатьеву

2) ЗАО «Бизнесконсалт»

Главному бухгалтеру

И.П. Карповой

ЗАО «Бизнесконсалт»

Главному бухгалтеру

И.П. Карповой

**3) Всероссийский научно-исследовательский
институт документоведения и архивного дела**

**Профсоюзная ул., д. 82,
Москва, 117393**

**4) Генеральным директорам предприятий
газового комплекса**

**5) Иванову И.И.
ул. Тулупная, 10, кв. 32,
пос. Алексеевка, Алексеевский р-н,
Самарская обл., 419108**

16 – гриф утверждения документа

1) **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ЗАО «Бизнесконсалт»

Личная подпись **А.П. Игнатьев**

2) **УТВЕРЖДЕНО**

приказом Генерального директора

ЗАО «Бизнесконсалт»

от 29.05.2007 № 178

УТВЕРЖДАЮ

Директор завода

«Текстильщик»

Личная подпись **С.Г. Мамаев**

26.05.2007

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора завода

«Красная заря»

Личная подпись **А.С. Антонов**

29.05.2007

17- резолюция

1) И.С. Боткину

Подготовить проект контракта к 26.06.2007

Личная подпись 12.05.2007

2) И.С. Боткину, А.И. Петрову, О.А. Каменеву

Подготовить проект контракта к 26.06.2007

Личная подпись 12.05.2007

19- отметка о контроле

К

Контроль

Найдите на документе
реквизиты заголовочной
части [Приложение 1..doc](#)

НАЙДИТЕ ОШИБКИ В ОФОРМЛЕНИИ РЕКВИЗИТОВ

1. 2.03.2008г.

2. Завод «Электросила»

Директору Петрову А.Н.

101008 Москва, ул. Лесная, 20

3. «УТВЕРЖДАЮ»:

Директор АО «Маяк»

О.Н. Иванов

4. Ветрову

Прошу подготовить ответ к 01.03.2008

5. Утверждено

**на собрании трудового коллектива
от 19.02.2008,
протокол №2**

6. Протокол

7. п.г.т. Анна

8. 02.V.2007г.