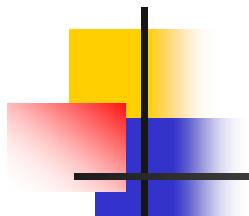


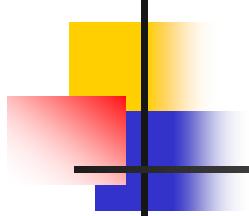
Тема: Реквизиты основной части документа

- Цель: ознакомиться с реквизитами основной части документа и правилами их оформления.



18 – заголовок к тексту

- ПРИКАЗ
о приёме на работу**
- ПРОТОКОЛ
собрания акционеров**
- ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка**
- РАСПОРЯЖЕНИЕ
о предоставлении отпуска**



20 – текст документа

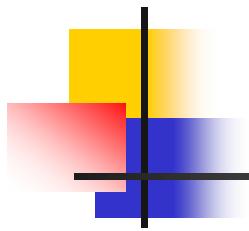
■ Связный текст

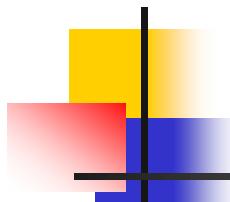
1. Раздел

1.1. Подраздел

1.1.1. Пункт

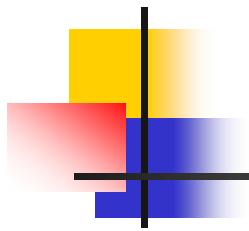
1.1.1.1. Подпункт

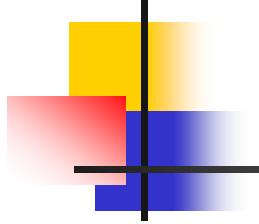
- 
- В форме анкеты
 - В форме таблицы



21- отметка о наличии приложений

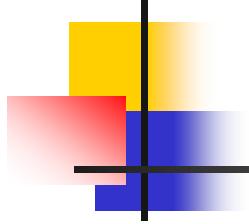
- 1. Приложение: на 3 л. в 3 экз.**
- 2. Приложение:**
 - 1. Типовая инструкция по делопроизводству – на 2 л. в 2 экз.**
 - 2. Перечень документов с указанием сроков хранения – на 4 л. в 2 экз.**

- 
3. Приложение: Договор аренды от
03.04.2007 № 7/3 и
приложение к нему,
всего на 12 л.
 4. Приложение №1
к приказу директора ЗАО «Атлант»
от 26.05.2006 №76



5. Приложение №1

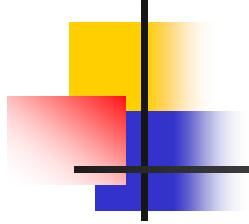
Приложение №1
к приказу директора ЗАО «Атлант»
от 26.05.2006 №76



НАЙДИТЕ ОШИБКИ

- ПРИКАЗ
По созданию комиссии

- Приложение: упомянутое по тексту
на 3 л. в 2 экз.

- 
- О режиме работы, времени отдыха и социально-бытовых условиях.