

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Зеленогорским детским садом №2
Н.В.Колотченко



**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Зеленогорский детский сад №2 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением художественно-
эстетического развития»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зеленогорский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития» далее – (детский сад) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет детского сада действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Детского сада.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива детского сада. Решения, утвержденные приказом по детскому саду, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, *один раз в квартал* в соответствии с планом работы Детского сада.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет старший воспитатель.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета детского сада входят в его номенклатуру дел, хранятся в детском саду постоянно и передаются по акту.

5.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.