



СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
И.Н.Казакова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Зеленогорским детским садом №2
Коротченко



**Положение
об Общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Зеленогорский детский
сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического
развития»**

Принято
Общим собранием
работников Учреждения
протокол № 1 от 20.11 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения «Зеленогорский детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития» является Коллегиальным органом управления Детского сада.

1.2. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДООУ.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

1.4. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава Детского сада.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

-создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-при необходимости на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников Учреждения, Учредителем.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя Общего собрания работников Учреждения

4.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения несет ответственность за соответствие принятых решений:

-законодательству Российской Федерации;

-Трудовому Кодексу Российской Федерации;

-Законодательству по защите прав детства;

5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

5.1. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

5.4. Заседание правомочно, если в нем участвует половина численного состава работников Учреждения.

5.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Документация Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Детского сада оформляются протокольно.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Детского сада и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Детского сада.

6.5. Срок полномочий Общего собрания работников – до момента ликвидации Учреждения.