

ПРИНЯТО:

на Совете профилактики
МДОУ детский сад №7
Протокол №1

От 17 июля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад №7

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

**Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников
МДОУ детский сад №7**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, законом Тверской области №6-ЗО от 14.02.2007 г. «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области», Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Рамешковского муниципального округа, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Рамешковского муниципального округа от 09.02.2022 № 21 (с внесенными изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МДОУ детский сад №7 (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

Социальный паспорт ДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основной целью является:

1) обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации в пределах своей компетенции;

2) выявление несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

3) информирование круга заинтересованных лиц о выявлении семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовский учет воспитанников ДОУ

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.

IV Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.
- 4.7. а так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы, на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОУ. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет.

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Совета профилактики ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики Рамешковского муниципального округа;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы.

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.

5.9. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Рамешковского муниципального округа.

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы.

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;

- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;

- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОУ :

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Рамешковского муниципального округа.

- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

6.4. Совет профилактики ДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных воспитанников ДОУ, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.