**Комплект документов по пожарной безопасности ДОУ**

*В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду руководитель  устанавливает противопожарный режим в учреждении, назначает ответственного за пожарную безопасность, определяет порядок действий работников и детей при возникновении пожара.*

В соответствии с законодательством РФ руководитель несет персональную ответственность за противопожарный режим учреждения.

***Нормативные документы***

* *Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"*
* *Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изм. и доп.)*
* *Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 972 «О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года"» (с изм. и доп.)*
* *Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» (с изм. и доп.)*
* *Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)"*
* *Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 «"О введении в действие Правил пожарной безопасности" (вместе с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреж­дений ППБ-101-89)» (с изм. и доп.)*

**Перечень локальных актов ДОУ по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название документа** | **Срок издания, действия** | **Содержание** |
| **1** | **2** | **3** |
| Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" | На начало учебного года | Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| Приказ "О назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ" | На начало учебного года | Определяет должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность |
| Приказ "О проведении мероприятий по обучению работников ДОУ мерам пожарной безопасности" | На начало учебного года | Утверждает порядок организации обучения и проверки знаний работников по пожарной безопасности |
| Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре | Постоянно | Регламентирует порядок эвакуации и обязанности работников при пожаре |
| Инструкция для дежурного администратора по пожарной безопасности | Постоянно | Определяет порядок действий дежурного администратора в случае возникновения чрезвычайной ситуации |
| План действий администрации и работников ДОУ в случае пожара | На начало учебного года | Регламентирует порядок действий персонала в случае возникновения пожара |
| План мероприятий по противопожарной безопасности ДОУ на учебный год | На начало учебного года | Обозначает мероприятия по пожарной безопасности на учебный год с указанием сроков исполнения и ответственных лиц |
| Журнал учета первичных средств пожаротушения | Постоянно | Фиксирует наличие первичных средств пожаротушения (огнетушители): количество, дату перезарядки и место установки |
| Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Постоянно | Регулирует отношения между ДОУ и обслуживающей организацией |
| Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре | Ежемесячно | Подтверждает работоспособность системы оповещения о пожаре |
| Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения | На начало учебного года | Подтверждает наличие и исправность первичных средств пожаротушения |
| Акт о замере сопротивления изоляции | Один раз в три года | Подтверждает исправность электропроводки в помещениях ДОУ |
| Акт проверки внутреннего противопожарного водопровода | На начало учебного года | Подтверждает исправность внутреннего противопожарного водопровода |
| Циклограмма работы ответственного за пожарную безопасность на учебный год | На начало учебного года | Устанавливает годовую цикличность мероприятий, проводимых и контролируемых ответственным за пожарную безопасность в ДОУ |
| Свидетельство об обучении пожарно-техническому минимуму руководителя ДОУ и ответственного за пожарную безопасность | Постоянно | Подтверждает прохождение обучения пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственного за пожарную безопасность |

В целях наилучшего обеспечения безопасности ДОУ должно сотрудничать с другими социальными институтами, в т. ч. с семьями воспитанников. Только систематическая, планомерная работа в содружестве с семьей поможет сформировать у дошкольников прочные знания о правилах пожарной безопасности.

В ДОУ разработан план взаимодействия с родителями, включающий в себя:

* проведение родительских собраний;
* оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);

**План   
мероприятий по противопожарной безопасности   
ДОУ на учебный год 2016-2017гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  ·                 Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;  ·                 Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в помещениях ДОУ;  ·                 Приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ;  ·                 Приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | То же |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | (1 раз в полугодие) | Заведующий |
| Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь | То же |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  ·         устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;  ·         соблюдение противопожарного режима;  ·         соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  ·         содержание территории;  ·         содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;  ·         содержание электроустановок;  ·         содержание сетей противопожарного водоснабжения;  ·         учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ;  ·         содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, по пользованию средствами пожаротушения | август,  февраль | То же |
| Проверка сопротивления изоляции электросети  и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация |
| Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Соответствующая организация |
| Организация методической работы:  ·         обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;  ·         оформление уголков пожарной безопасности  в групповых помещениях;  ·         приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;  ·         взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению  и соблюдению правил пожарной безопасности дома;  ·         участие в районных и городских конкурсах  на противопожарную тематику | Постоянно по плану | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |