Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Важенин А.А.. приказ № 30 от 03 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Яранского района Кировской области (МБУ ДО СШ Яранского района)

 **1. Общие положения**

* 1. Педагогический совет МБУ ДО СШ Яранского района (далее Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления в Учреждении.
	2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-­правовыми актами, Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.
	3. Целью деятельности Педагогического совета Учреждения является развитие и совершенствование образовательного процесса.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

 **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
* определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
* выбор форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
* рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, проведение опытно-экспериментальной работы, утверждение формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
* утверждение плана работ Учреждения на год;
* утверждение режима работы Учреждения;
* рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (полугодие, год);
* рассмотрение материалов на присвоение почетных званий и наград педагогическим работникам Учреждения;
* рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

 **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора Учреждения, руководители педагогических структурных подразделений, все педагогические работники, работающие на основании трудовых договоров.

3.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Комитета, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор

3.4. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 1 год

3.5. Председатель Педагогического совета:

− организует его деятельность;

− определяет повестку дня заседания;

− информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

− организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в спортивный сезон. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора, по заявлению не менее 1/3 части педагогического коллектива Учреждения, поданного в письменном виде.

* 1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
	2. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
	3. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения

 **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

 **5. Делопроизводство**

5.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом. 5.2. В книге протоколов фиксируется:

− дата проведения заседания;

− количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

− Ф.И.О, должность приглашенных участников;

− повестка дня;

− ход обсуждения вопросов;

− предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

− решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя Учреждения и печатью организации. 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении и передается по акту в архив.

Данное Положение является локальным актом, приложением к Уставу Учреждения, допускается его корректировка в связи с изменяющимися условиями деятельности.

Принято на Общем собрании работников протокол № 02 от 14.02.2023 г.