



**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)
«Велӧдӧм сӧвмӧдан шӧрин» уджсикасын содтӧд тӧдӧмлун
сетан муниципальной учреждение**

ПРИКАЗ

«18» января 2019 г.

№ 09-1

г. Сыктывкар

**Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном
учреждении дополнительного профессионального образования «Центр
развития образования» на 2019-2020 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации 29.06.2018 № 378, с программой "Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" (2018 - 2020 годы)", утвержденной Советом МО ГО "Сыктывкар" от 30 августа 2018 г. N 32/2018-450, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2019-2020 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Осиповой И.Е., заместителю директора, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
И.Е. Осипова, 24-00-30

И.Н. Гузь

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МУ ДПО «ЦРО»
от «18» января 2019 г. № 09-1

План противодействия коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2019-2020 годы

1. Общие положения:

- 1.1. План противодействия коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2019-2020 годы разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 29.06.2018 № 378;
 - программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" (2018 - 2020 годы)", утвержденной Советом МО ГО "Сыктывкар" от 30 августа 2018 г. N 32/2018-450.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2019-2020 годы в рамках компетенции учреждения;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия гражданам к деятельности учреждения.
- 2.2. Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

План противодействия коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Выполнение
1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции					
1.1.	Разработка (актуализация принятых) проектов правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	Постоянно	Создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	

			правонарушений				
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Центра					Повышение качества нормативных правовых актов Центра	
1.3.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально			Создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов: - о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - о совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг; - о профилактике коррупционных и иных нарушений; - информации о нарушениях сотрудниками Центра норм законодательства о противодействии коррупции	Председатель комиссии	Ежеквартально			Создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего	Председатель комиссии	Ежеквартально			Создание эффективной системы мер профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	

	принятии мер по профилактике коррупционных проявлений				
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов должностного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение					
2.1.	Обеспечение усиления работы должностных лиц МУ ДПО «ЦРО» (далее – Центр), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подготовка информационно-методических материалов, оказание консультаций работникам по вопросам противодействия коррупции)	Директор	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленным трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений	
2.3.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются	Заместитель директора, ответственный за	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях	

	<p>работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством</p>	<p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>предотвращения коррупционных правонарушений Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	
<p>3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в Центре антикоррупционных стандартов и развитие антикоррупционных правосознания</p>				
3.1.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p> <p>Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами.</p>	
3.2.	<p>Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за</p>	<p>Первая декада декабря</p>	

		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.3.	Проведение комплекса просветительских мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционной направленности	
3.4.	Подготовка и проведение просветительских мероприятий, лекций, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, создание в Центре атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
4.1.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместители директора по направлению деятельности	Постоянно	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. Мониторинг исполнения контрольных документов.	
4.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов	Директор Заместители	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий	

	<p>выполнения Центром муниципального задания</p>	<p>директора по направлению деятельности</p>	<p>при выполнении учреждением государственного задания. Целевое использование и экономия бюджетных средств.</p>	
<p>4.3.</p>	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Директор Методист по закупкам</p>	<p>Постоянно</p> <p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении закупок. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям муниципального бюджета.</p>	
<p>5. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи</p>				
<p>5.1.</p>	<p>Информирование работников Центра по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, педагогических советах</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>Постоянно</p> <p>Повышение эффективности информационной открытости оперативное реагирование на поступившие оповещения в учреждении</p>	

	о проявлениях коррупции в деятельности работников учреждения Актуализация работы по размещению материалов на официальном сайте учреждения			
5.2.	Обеспечение размещения на сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. Реализация Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверки таких фактов	Директор Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников АУ «Ханты-Мансийский технологического-педагогического колледж».
5.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель директора,	Постоянно	Обеспечение координации деятельности по

<p>по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>противодействию коррупции Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности; Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Центра</p>
--	--	---