



**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)**

**«Велөдөм сөвмөдэн шөрин» уджсикасын содтөд төдөмлүн сетан
муниципальной учреждение**

ПРИКАЗ

«18» апреля 2017 г.

№ 72/1

г.Сыктывкар

Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Осиповой И.Е., заместителю директора, разместить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на официальном сайте МУ ДПО «ЦРО» в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. Н. Гузь

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр развития
образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее – Центр) и их исполнение.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: слушатели курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее - слушатели), работники Центра. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении на обучение, договор об оказании образовательных услуг.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Центра по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника Центра, применения законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к слушателям Центра дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

2.2. Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.3. В состав Комиссии может входить 4 члена: 2 представителя слушателей Центра, 2 представителя работников Центра.

2.4. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает ее заседания, организует ведение протокола

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее десяти рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор Центра с правом совещательного голоса.

3.5. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Порядок принятия и исполнения решений.

4.1. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.2. В обращении (заявлении, жалобе) в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.3. Рассмотрение обращения (заявления, жалобы) осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Комиссия в соответствии с обращением (заявлением, жалобой), заслушав мнение сторон, принимает решение об урегулировании конфликта.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.8. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.10. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.3. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

5.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.