



**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)**

**«Велӧдӧм сӧвмӧдан шӧрин» уджсикасын содтӧд тӧдӧмлун сетан
муниципальной учреждение**

ПРИКАЗ

«22 » января 2018 г.

№ 11/1

г.Сыктывкар

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и
иных правонарушений на 2018 год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2018 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Гузь

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2018 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» в рамках компетенции учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия гражданам к деятельности учреждения.

2.2. Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений иных правонарушений в муниципальном учреждении
дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2018 год**

№ пун кта	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников МУ ДПО «ЦРО»
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информации о нарушении сотрудниками МУ ДПО «ЦРО» норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления информации	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МУ ДПО «ЦРО», принятие предусмотренных	В течение года	Директор Ответственный за работу	Противодействие коррупционным проявлениям

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками МУ ДПО «ЦРО» ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников МУ ДПО «ЦРО»
1.7.	Рассмотрение уведомлений ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Директор Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников МУ ДПО «ЦРО»	В течение года	Ответственный за работу по профилактике	Формирование антикоррупционного мировоззрения и

			коррупционных и иных правонарушений в учреждении	повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию

			учреждении	коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа