



**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)
«Велӧдӧм сӧвмӧдан шӧрин» уджсикасын содтӧд тӧдӧмлун сетан
муниципальной учреждение**

ПРИКАЗ

«14 » марта 2017 г.

№ 45/1

г.Сыктывкар

**О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в
муниципальном учреждении дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»**

В целях организации работы по профилактике коррупционных нарушений, а также повышения эффективности деятельности МУ ДПО «ЦРО» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Осипову Ирину Евгеньевну, заместителя директора, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

2. Возложить на Осипову И.Е., ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» выполнение следующих функций:

2.1. обеспечение соблюдения работниками МУ ДПО «ЦРО» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. организация работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

2.3. доведение до сведения сотрудников Учреждения требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2.4. информирование в установленном порядке директора МУ ДПО «ЦРО» о возникающих фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных действий;

2.5. подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. разработка информационных материалов по противодействию коррупции в МУ ДПО «ЦРО», а так же способствующих антикоррупционной пропаганде и правовому просвещению сотрудников учреждения;

2.7. составление плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУ ДПО «ЦРО».

3. Должностным лицам и работникам МУ ДПО «ЦРО»:

3.1. Оказывать содействие Осиповой И.Е., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении ею задач, функций и прав по исполнению положений настоящего приказа и требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3.2. Предоставлять по требованию ответственного лица сведения, материалы, документы о фактах склонения работников МУ ДПО «ЦРО» к совершению коррупционных правонарушений.

4. Утвердить перечень мер по реализации законодательства о противодействии коррупции в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» согласно приложению к настоящему приказу.

5. Создать рабочую группу по разработке локальных актов по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: И.Е. Осипова, заместитель директора

Члены рабочей группы: Л.Б. Коренева, заместитель директора,
Е.В. Михеева, методист;

6. Рабочей группе по разработке локальных актов по вопросам реализации мер по противодействию коррупции (Осипова И.Е.) разработать и представить на утверждение в срок до 20 апреля 2017 года:

6.1. Положение о постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»;

6.2. Положение о противодействии коррупции (антикоррупционная политика) в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», в котором предусмотреть: основные понятия, принципы антикоррупционной деятельности учреждения, основные обязанности работников в сфере противодействия коррупции, их ответственность за несоблюдение требований данного Положения, направления антикоррупционной политики;

6.3. Памятку по противодействию коррупции;

6.4. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции;

6.5. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования». В кодексе этики и служебного поведения отразить: основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения, этические правила служебного поведения его работников, ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения;

6.6. Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования». В Положении о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предусмотреть:

- общие понятия и термины, установленные законодательством;
- цели его принятия;
- круг лиц, подпадающих под его действие;
- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении, включая обязанности работников принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - порядок сообщения работником о личной заинтересованности руководителю учреждения и рассмотрения такого сообщения;
- порядок принятия в учреждении мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- ответственность должностных лиц учреждения за непринятие ими мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

6.7. План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Гузь

**Перечень мер по реализации законодательства о противодействии
коррупции в муниципальном учреждении дополнительного
профессионального образования «Центр развития образования»**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и внедрение положения о постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Утверждение состава постоянно действующей комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Назначение ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	Разработка и внедрение положения положения о противодействии коррупции (антикоррупционная политика)
	Разработка и принятие памятки по противодействию коррупции
	Разработка и принятие положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Разработка и введение антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных

	стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции