



**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр развития образования»
(МУ ДПО «ЦРО»)**

**«Велөдөм сөвмөдөн шөрүн» уджикасын содтөд төдөмлүн сетан
муниципальнай учреждение**

ПРИКАЗ

«19» мая 2017 г.

№ 89

г. Сыктывкар

**Об организации работы комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

На основании п. 6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, решения Научно-методического совета (протокол № 2 от 19.05.2017) в целях регламентации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Членам комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществлять работу в соответствии с Положением об урегулировании споров между участниками образовательных отношений, не нарушая прав слушателей, руководствуясь законами Российской Федерации, следуя своей гражданской позиции.

3. Заместителю директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» Кореневой Л.Б. обеспечить размещение положения об урегулировании споров между участниками образовательных отношений на официальном сайте МУДПО «ЦРО».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Гузь

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Научно-методическом совете муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», утверждается приказом директора МУ ДПО «ЦРО».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**II. Порядок создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального учреждения дополнительного профессионального

образования «Центр развития образования»», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МУ ДПО «ЦРО».

2.2. Комиссия создается в соответствии с п. 6 ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.3. Комиссия создается в составе 4 членов, из которых 2 – представители обучающихся, слушателей дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, 2 представителя работников муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

Состав Комиссии формируется при наличии обращения от участников образовательных отношений и утверждается приказом директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.10. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведёт заседание комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

2.11. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов.

2.12. Секретарь комиссии:

- отвечает за подготовку заседаний комиссии;

- ведёт протоколы заседаний комиссии и несёт ответственность за достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.13. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.15. Обращение в комиссию могут направлять участники образовательных отношений: педагогические работники, слушатели, проходящие обучение по дополнительным общеобразовательным программам – программам повышения квалификации.

2.16. Обращение подаётся в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего

2.17. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) о нарушении своего права (своих прав).

2.18. Комиссия принимает решение не позднее 14 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

2.19. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.20. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия (бездействия) обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннее рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. До оглашения окончательного решения комиссия вправе удалить присутствующих (приглашённых) лиц, не являющихся членами комиссии.

2.21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.22. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.23. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.24. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» информация об этом представляется директору МУ ДПО «ЦРО» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.26. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников МУ ДПО «ЦРО», комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.27. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.28. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.29. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

2.30. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.31. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.32. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.33. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МУ ДПО «ЦРО», полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

2.35. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.36. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

2.37. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос

об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

2.38. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору МУ ДПО «ЦРО» указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

2.39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.40. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

2.41. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

2.42. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», приказов или распоряжений директора МУ ДПО «ЦРО».

2.43. Срок хранения документов комиссии составляет один год.

III. Заключительные положения.

3.1. Члены комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности, не нарушая прав слушателей, руководствуясь законами Российской Федерации, следуя своей гражданской позиции.

3.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента принятия новой редакции Положения.